



**BİRİM**

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Süleyman Demirel Üniversitesi**

**Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**

([yalvacteknik.sdu.edu.tr](http://yalvacteknik.sdu.edu.tr))

Yalvaç / Türkiye

Şubat 2017

## İÇİNDEKİLER

<b>A. Kurum Hakkında Bilgiler</b> .....	<b>1</b>
A.1 İletişim Bilgileri .....	1
A.2 Tarihsel Gelişimi .....	1
A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	1
A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri .....	2
A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler .....	3
A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar .....	3
<b>B. Kalite Güvencesi Sistemi</b> .....	<b>3</b>
<b>C. Eğitim ve Öğretim</b> .....	<b>5</b>
C.1 Programların Tasarımı ve Onayı .....	5
C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	6
C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma .....	7
C.4 Eğitim ve Öğretim Kadrosu.....	7
C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler .....	8
C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	10
<b>Ç. Araştırma ve Geliştirme</b> .....	<b>11</b>
Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri .....	11
Ç.2 Araştırma Kaynakları .....	11
Ç.3 Araştırma Kadrosu.....	12
Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	12
<b>D. Yönetim Sistemi</b> .....	<b>12</b>
D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	12
D.2 Kaynakların Yönetimi .....	13
D.3 Bilgi Yönetim Sistemi .....	14
D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	14
D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme .....	15
D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği .....	15
<b>E. Sonuç ve Değerlendirme</b> .....	<b>15</b>
Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;.....	16
Yüksekokulumuz Zayıflıkları; .....	17

## **TABLULAR DİZİNİ**

<b>B. Kalite Güvencesi Sistemi .....</b>	<b>4</b>
1.Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler .....	4
2. İnsan Kaynaklarına Yönelik hedefler .....	4
3. Alt Yapı hedefleri .....	4
<b>C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler .....</b>	<b>9</b>
Mevcut Durum .....	9

## **KISALTMALAR DİZİNİ**

ABS	Akademik Bilgi Sistemi
AKTS	Avrupa Kredi Transfer Sistemi
Ar-Ge	Araştırma-Geliştirme
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
MBS	Mezun Bilgi Sistemi
OBS	Öğrenci Bilgi Sistemi
PBS	Personel Bilgi Sistemi
SDÜ	Süleyman Demirel Üniversitesi
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
ÖDY	Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

## **A. Kurum Hakkında Bilgiler**

### **A.1 İletişim Bilgileri**

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı;

Prof. Dr. Recep KÜLCÜ

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesi, 32400,

Yalvaç, Isparta, Türkiye 0246 4417016-203

[recepkulcu@sdu.edu.tr](mailto:recepkulcu@sdu.edu.tr)

### **A.2 Tarihsel Gelişimi**

Yüksekokulumuz 2009 yılına kadar Yalvaç Meslek Yüksekokulu bünyesinde Teknik Programlar bölümü olarak eğitim-öğretimi sürdürmekte iken, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21/05/2009 tarihli genel kurul toplantısında alınan karar, 09/07/2009 tarih ve 20598 sayılı yazısı ile Yalvaç Meslek Yüksekokulundan ayrılıp, Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla, aynı binada eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuzda 9 bölüm ve bu bölümler bünyesinde toplam 11 program bulunmaktadır. toplam 1000 öğrenciye eğitim-öğretim verilmekte olup, 1 Profesör, 1 Yardımcı Doçent, 8 Öğretim Görevlisi, 3 Uzman ve 17 İdari Personel görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzda; 11 adet sınıf, 2 adet 20 bilgisayar kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 2 adet sınav uygulama salonu, 1 adet Giyim Atölyesi, 1 adet Elektronik Laboratuvarı, 1 adet Elektrik ve Gaz Laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 2 adet konferans salonu ve öğrenci kantini bulunmaktadır.

### **A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Vizyonumuz; Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi bir öğretim kültürü ile sürekli gelişen, Türkiye’de önde gelen ve uygulamalı eğitimi ile mezunları tercih edilen bir yüksekokul olmaktır.

Misyonumuz ise; Araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, evrensel değerlere saygılı, bilgi üretimine katkı sağlayan, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen bireyler yetiştirmektir.

Amacımız; Kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünceyi kullanabilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim vermektir.

#### **A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Meslek Yüksekokulumuzda;

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bilgisayar Programcılığı Programı (I.-II. Öğretim) - Öğrenci sayısı: 262

2. Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü

Çevre Koruma ve Kontrol Programı (I. Öğretim) - Öğrenci sayısı: 22

3. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü

Deri Teknolojisi Programı (I.-II. Öğretim) - Öğrenci sayısı: 34

Giyim Üretim Teknolojisi Programı (I. Öğretim) Programı - Öğrenci sayısı: 96

4. Elektrik ve Enerji Bölümü

Elektrik Enerji Üretim, İletim ve Dağıtım Programı(I.-II. Öğretim) -Öğrenci sayısı: 172

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı (I. Öğretim) - Öğrenci sayısı: 86

5. Elektronik ve Otomasyon Bölümü

Elektronik Teknolojisi Programı (I. Öğretim) - Öğrenci sayısı: 140

6. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

Mimari Restorasyon Programı (I. ve II. Öğretim) - Öğrenci sayısı: 244

7. Tasarım Bölümü

Moda Tasarımı Programı (Öğrenci alımı olmamıştır)

8. Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü

Sondaj Teknolojisi Programı ( Öğrenci alımı olmamıştır)

9. İnşaat Bölümü

Olmak üzere 9 Bölüm, 11 program bulunmaktadır. Türkçe eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

#### **A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler**

Yüksekokulumuzda lisans ve lisansüstü eğitim verilmediği için Ar-Ge faaliyeti gerçekleştirilen, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birim bulunmamaktadır.

#### **A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Yüksekokulumuzun ilk iç değerlendirme raporudur.

### **B. Kalite Güvencesi Sistemi**

Meslek Yüksekokulumuzda, kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek bilgi ve beceri düzeyi yüksek, çağdaş seviyede eğitim almış, piyasa koşullarında kamu ve özel sektörlerince aranan, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek teknikerler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Meslek yüksekokulu kalite politikası kapsamında eğitim-öğretime yönelik hedefler, insan kaynaklarına yönelik hedefler ve altyapı hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için ölçme izleme kriterleri belirlenmiştir. Belirlenen hedefler ve kriterler aşağıda sunulmuştur.

## 1.Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1.Öğrenci memnuniyet anketleri
Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi	1.Meslek yüksekokulunda eğitim gören öğrencilerin niteliklerinin artırılması için Mesleki uygulama dersi ve stajlar kapsamında sektörlerle, sektörlerle ait sivil toplum kuruluşları ile protokoller yapılması 2.Dersler kapsamında sanayi ortaklı öğrencilere yönelik proje yaptırılması 3.Teknik gezilerin artırılması 4.Sanayi ortaklı seminer, konferans, çalıştay v.b. düzenlenmesi
Öğretim elemanlarının haftalık ders sayısının azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati

## 2. İnsan Kaynaklarına Yönelik hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1.Öğrenci memnuniyet anketleri
Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğinin artırılması	1.Öğrenci anketleri 2.Öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum ve seminer sayısı 3.Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki eğitim sayısı 4.Yeni katılan öğretim elemanı sayısı
İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1.İdari personelin katıldığı eğitim sayısı 2.Yeni katılan personel sayısı

## 3.Alt Yapı Hedefleri

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Alt yapı imkanlarının artırılması	1. Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması 2.İnternet hızının artırılması 3.İnternet bağlantılı bilgisayar sayısının Artırılması 4. Laboratuvar ve Atölyelerin alt yapılarının artırılması

Meslek Yüksekokulumuz kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde



gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

## **C. Eğitim ve Öğretim**

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesi, eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmeler bu başlık altında verilmeye çalışılmıştır.

### **C.1 Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra,

organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileriyle değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir.

Programların yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle(TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi kapsamında mezunların verilmesiyle birlikte organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odaları yetkilileriyle toplantılar düzenlenerek geri bildirim sağlanacaktır.

Önümüzdeki dönemlerde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak program çıktılarının oluşturulması hedeflenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm öğretim üyeleri her eğitim-öğretim yılı başında bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte, daha sonra ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmesi için gerekli düzenlemeler üzerinde çalışılmaktadır.

## **C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. İlerleyen dönemlerde müfredatta yer alan işyeri uygulama dersleri ve stajı için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Ders öğrenme çıktıları belirlendikten sonra hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için ölçme ve değerlendirme yöntemi (ÖDY) tasarlanması planlanmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi

sağlanacaktır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans Özel / Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi temel alınmaktadır.

### **C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için meslek yüksek okulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim üyeleri tarafından üniversite, yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısını teşvik etmek için ikinci öğretim öğrencilerinden ilk %10'luk dilime girenlerden harç ücreti alınmamaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte, ayrıca danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Birimimizde öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda sonuçlanmıştır.

### **C.4 Eğitim ve Öğretim Kadrosu**

Birimimizin eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere mevcut 9 bölümü için de akademik kadro ihtiyacı vardır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Süleyman Demirel Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

Birimimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda öncelikle üniversitemizde yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır.

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de yüksekokulumuz tarafından desteklenmektedir.

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamaktadır.

Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetlerini ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çaba sarf edilmektedir.

### **C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Birimimiz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarlar, teknik teçhizat ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda, 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir. İlgili öğretim üyelerinin bu programların kullanımıyla ilgili eğitim almaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin önümüzdeki dönemlerde programlarında yer alan staj ve işyeri eğitimi için kurum dışı destek bileşenlerini sağlamak üzere Ticaret Odası, Sanayi Odası vb. kurum ve kuruluşlarla protokoller hazırlanmaktadır.

Öğrencilerimize psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, yüzme havuzu, kültür merkezi gibi imkanlardan yararlanabilmektedir.

Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Prof. Dr. Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezinde öğrencilerin düzenlediği konferans, panel, sempozyum, kongre, tiyatro, ve konserler yapılabilmektedir. Yüksekokulumuzda, özel yaklaşım gerektiren öğrencimiz bulunmamaktadır.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim üyelerinden ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Mevcut Durum**

<b>Türü</b>	<b>Mevcut</b>	
	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Derslik	14	47
Amfi	-	-
Laboratuvar	5	62
Atölye	1	2115
Teknik Resim Salonu	1	75
Konferans Salonu	1	124
Toplantı Salonu	1	107
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>2530</b>

NOT: Konferans Salonu ve Toplantı Salonu Yalvaç MYO ile ortak kullanım alanındadır.

<b>Akademik Personel Hizmet Alanları</b>	<b>Sayı</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Kullanan Kişi Sayısı</b>
Çalışma Odası	7	168	31
Diğer*	1	20	
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>188</b>	<b>31</b>

<b>İdari Personel Hizmet Alanları</b>	<b>Sayı</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Kullanan Kişi Sayısı</b>
Çalışma Odası	5	127	11
Diğer*	1	46	
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>173</b>	<b>11</b>

### **C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere öğretim üyeleriyle düzenli toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilere ise anketler uygulanmaktadır. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise staj, iş yeri eğitimi, ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişi için yine toplantılar düzenlenmektedir.

Gözden geçirme faaliyetleri her yarıyıl sonunda yapılan dönem sonu toplantılarında yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan programlarla ilgili paydaşlar sanayi ve ticaret odaları temsilcileri ile yapılan görüş alışverişleri neticesinde tespit edilmiş olup bu paydaşların ders müfredatlarının güncellenmesi konusundaki görüşleri değerlendirilmektedir.

Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır. Öğrencilerimizin ilerleyen yarıyıllarda alacak oldukları işyeri uygulaması dersleri ve yapacakları stajlar sonrası gerek öğrencilerden gerekse işyeri uygulaması sorumlularından alınacak geri bildirimler ile hedeflere ulaşılma durumu ölçülecektir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin güvence altına alınabilmesi için mezun

öğrencilerimizin iş bulma oranları ve devlete atanma durumları sayısal olarak güncellenmesi gerektiği ortadadır. Süleyman Demirel Üniversitesi web sayfasında mezun öğrencilerimiz bilgi girişi yapabilecekleri bir ara yüz bulunmaktadır(MBS). Bu bağlamda mümkün olan tüm mezun öğrencilere ulaşılarak gerekli bilgilerin kayıt altına alınması öncelikli hedefler arasına alınmıştır. Böylece daha kapsamlı verilerin elde edilmesi sağlanarak geçmiş yıllar ile karşılaştırmalar yapılacak böylece gerekli düzenlemeler programlar bazında daha hızlı bir şekilde değerlendirilecektir.

## **Ç. Araştırma ve Geliştirme**

### **Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Eğitimde nitelikli öğrenciler yetiştirmek için yeniliklere açık olma ve öğrencileri istihdam edecek kurumların taleplerine göre eğitimin geliştirilmesi çok önemlidir. Eğitim kalitesinin geliştirilmesi için eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesi, eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve bilimsel gelişmelerin eğitim programlarına yansıtılması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuz bölümlerinde eğitim ve öğretimin daha kaliteli ve nitelikli hale getirilmesi temel düşüncemizdir. Bu sayede öğrencilerde ve bu öğrencileri istihdam edecek iş dünyasında müşteri memnuniyeti sağlanabilecektir. Bu amaca ulaşmak için akademik personel niceliğini ve niteliğini, çeşitliliğini ve kalitesini artırmak, altyapı hizmetlerini modernleştirmek, imkânları en üst düzeyde kullanmak, bilimsel ve pratik temellere dayalı, güncel ve kullanışlı bilgilerle donatılmış üretken bireyler yetiştirmek üzere çalışmalar sürdürmek gaye edinilmiştir.

### **Ç.2 Araştırma Kaynakları**

Meslek yüksekokulumuzun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterlidir. Yüksekokul kaynaklarının araştırma faaliyetlerine tahsisi, yüksekokul yönetimi, yüksekokul bünyesindeki bölüm başkanları ile öğretim elemanları arasındaki istişareler neticesinde çeşitli

kriterler belirlenerek yapılmakta ve hedefler yerine getirilirken kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir.

### **Ç.3 Araştırma Kadrosu**

Meslek yüksekokulumuzda öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır. Öğretim görevliliği kadrosu için, Süleyman Demirel Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate alınmakta ve yeterli puana sahip olmayanlar işe alınmamaktadır. Öğretim üyesi kadrosu için ise Süleyman Demirel Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun, Üniversitemizin ve YÖK'ün imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte, kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir.

### **Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır.

## **D. Yönetim Sistemi**

### **D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Meslek yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği özel bir yönetim modeli bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.



Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Meslek yüksekokulumuz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür;

Meslek yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve idari personelin ihtiyaç listesini okul müdürlüğüne bildirmesi ve Okul müdürünün uygun görmesiyle süreç başlatılır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılır ve teklif alma süreci başlatılır. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır. Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır. Okul Müdürünün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır. Harcama Birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

## **D.2 Kaynakların Yönetimi**

Meslek yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talebimiz akademik personel talep formu ile idari personel ihtiyaçlarımız ise yazılı olarak Rektörlüğümüze bildirilmektedir.

Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Meslek yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları taşınır kayıt sistemine işlenir ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

### **D.3 Bilgi Yönetim Sistemi**

Meslek yüksekokulumuzdaki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi (OBS), mezun bilgi sistemi (MBS), personele yönelik personel bilgi sistemi (PBS), akademik personele yönelik olarak ise Akademik veri yönetim sistemi (ABS) kullanılmaktadır. Ayrıca kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

### **D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Meslek yüksekokulumuz merkez kampüs dışında yer alması nedeniyle eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmadan yürütebilmemiz için her geçen yıl program ve öğrenci sayısı bakımından büyümemiz nedeniyle yeterli akademik kadroya sahip olamamız nedeniyle

kurum dışı kamu ve kamu dışından ücret karşılığı görevlendirilmek üzere akademik personel görevlendirilmektedir. Bu görevlendirmeler Rektörlük oluru/izni ile yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan görevlendirmelerde alanında yeterliliğe sahip elemanların seçilmesine özen gösterilmektedir.

#### **D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme**

Meslek yüksekokulumuz Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmekte ve kurum web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir.

#### **D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Meslek yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya kararlıdır.

Meslek yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

### **E. Sonuç ve Değerlendirme**

Meslek yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup birimize sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu yoktur. Meslek yüksekokulumuzun

kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

## **Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;**

### **A. Kalite Güvencesi**

- Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliği,
- Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- İnternet salonu ve proje hazırlık gibi birimlerin bulunması,
- Geniş laboratuvar, ders araç ve gereç olanakları,

### **B. Eğitim-Öğretim**

- Alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanlarının bulunması,
- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- Kampüsümüzde kütüphane, konferans salonu, uzaktan eğitim salonu ve çalışma salonunun bulunması,
- Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
- Bölgede ihtiyaç duyulan, az bulunan ve iş imkânı fazla olan programların açılmış olması,
- Açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması,
- Öğrencilerin kulüpler aracılığı ile çeşitli faaliyetler yürütebilmesi,

### **C. Araştırma-Geliştirme**

- Araştırma geliştirme için yeterli fiziki alt yapının bulunması.

### **D. Yönetim Sistemi**

- Meslek yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,

- Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve/veya devamlılığının sağlanması konusunda sürekli girişimlerde bulunuyor olması
- Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ile işbirliği içerisinde olma çabasına sahip olması
- Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

## **Yüksekokulumuz Zayıflıkları;**

### **A. Kalite Güvencesi**

- Yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunmaması,
- Amfi tarzında büyük sınıfların olmaması ve konferans salonunun kapasitesinin yetersizliği,
- Kampüs olanaklarının yetersizliği,
- Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği.

### **B. Eğitim-Öğretim**

- Meslek yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak olması,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin bulunmaması,
- Fiziksel tesis ve altyapımızın yetersiz olması,
- Mesleki uygulama ve staj yerlerinin meslek yüksekokuluna uzaklığı,
- Meslek yüksekokulumuzda önemli sayıda güncel kitaplar ve dergiler bulunan kütüphanenin bulunmaması.

### **C. Araştırma-Geliştirme**

- Öğretim üyesi başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması,
- İkinci öğretimlerin getirdiği ders yükümlülükleri.

### **D. Yönetim Sistemi**

- Tam katılımcı bir yönetim modelinin uygulanamaması,
- Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak yetkim dâhilinde;  
Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin  
güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yalvaç-28/02/2017)

Prof. Dr. Recep KÜLCÜ

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

(İmza)

Prof. Dr. Recep KÜLCÜ

Yüksekokul Müdürü

Üye

(İmza)

Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE  
Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Üye

(İmza)

Selman GÜMRAL  
Yüksekokul Sekreteri

Üye

(İmza)

Öğr. Gör. İbrahim GENÇ  
Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Üye

(İmza)

Hüseyin Hilmi ÇÖMEZ  
Öğrenci Temsilcisi