

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
2025

Isparta, 2026

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU	5
ÖZET	6
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	6
1. İletişim Bilgileri.....	7
2. Tarihsel Gelişimi.....	7
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	14
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	15
A.1. Liderlik ve Kalite.....	15
A.1. 1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	16
A.1.2. Liderlik	18
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	19
Mimari Restorasyon Bölümü Eğitim Süresi Kaç Yıldır?.....	19
Mimari Restorasyon Bölümü Dersleri Nelerdir?	19
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	20
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	21
A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	21
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	22
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	23
A.2.3. Performans Yönetimi	25
A.3. Yönetim Sistemleri	25
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	25
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	25
A.3.3. Finansal Yönetim	25
A.3.4 Süreç Yönetimi	26
A.4. Paydaş Katılımı	26
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	26
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	26
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	26
A.5.Uluslararasılaşma.....	27
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	27
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	27
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	27

EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	28
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	30
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	31
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	35
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	36
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	36
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	37
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	37
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	38
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	38
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	39
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	39
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	39
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	40
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	40
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	41
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	41
B.4. Öğretim Kadrosu.....	42
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	42
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	43
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	44
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	44
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	44
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	44
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	44
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	44
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	44
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	45
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	45
C.3. Araştırma Performansı	45
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	46
C.3.	47
2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	47

TOPLUMSAL KATKI.....	48
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	48
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	48
D.1.2. Kaynaklar.....	48
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	48
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	48
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	48
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	51

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Mimari Restorasyon Programı

Öğr. Gör. Arda Atmaca (Başkan)

Öğr. Gör. Elif Kengeralan Göksu (Üye)

Öğr. Gör. Erhan Özkan (Üye)

Isparta, 2026

ÖZET

Mimari Restorasyon Programı, tarihsel ve kültürel anlamda değeri olan taşınmaz ve taşınabilir tüm kültür varlıklarının bilimsel ve doğru yöntemlerle korunmasını ve onarılmasını sağlayarak geleceğe aktarılmasını amaçlayan bir ön lisans programıdır. Mimari Restorasyon Programında 2 yıl süreli (4 yarıyıl, her yarıyıl en az 14 hafta) eğitim-öğretim verilmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için, genel not ortalamalarının 2.00 veya üzerinde olması ayrıca 30 iş günü staj yapmaları gerekmektedir. Bu programda verilen eğitim ve öğretim; teorik ve uygulama dersleri, proje ve atölye çalışmaları, mesleki gelişim ve mesleki uygulamalar şeklinde olup koruma bilincine ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek niteliktedir.

Kabul Şartları:

Programa ÖSYM'nin yapmış olduğu sınav sonucunda alınacak TYT puanıyla yerleştirilmektedir. Konu ile ilgili bilgiye ÖSYM kılavuzlarından ulaşılabilir.

Mezuniyet Koşulları:

Ders planında belirtilen zorunlu dersler ile asgari sayıda alınması gereken seçmeli derslerden başarıyla geçmiş, en az 120 kredi almış ve 2.00/4 ortalamaya sahip olan öğrenciler mezun olabilir.

Alınacak Derece:

Programdan başarıyla mezun olan öğrencilerimiz "Mimari Restorasyon Teknikeri" ünvanı ile çalışma hayatlarına başlayacaktır. Üst Kademeye Geçiş: Programlarımızdan mezun olan öğrencilerimiz isterlerse Açık öğretim programlarına lisans seviyesinden devam edebileceği gibi, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile örgün ve uzaktan eğitim lisans programlarına devam edebilmektedirler.

İstihdam Olanakları:

Mezun öğrencilerimiz, restorasyon konularında faaliyet gösteren kamu ve özel kuruluşların şantiye, ofis ve laboratuvarlarında, vakıfların gerçekleştirdiği restorasyon çalışmalarında, Milli Saraylar Daire Başkanlığı'na bağlı müze ve saraylarda veya tüm özel müzelerde, arkeolojik kazı ekiplerinde ve saha çalışmalarında, mimarlık yada içmimarlık ofislerinin tasarım ve uygulama birimlerinde teknik eleman olarak istihdam edilmektedir.

Bu programdan mezun olan öğrenciler "Mimari Restorasyon Teknikeri" ünvanını elde etmektedir. Dileyen öğrenciler dikey geçiş sınavları ile; Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Çini, Eski Çini Onarımları, El Sanatları, Geleneksel Türk El Sanatları Öğretmenliği, Geleneksel Türk El Sanatları, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım, Şehir ve Bölge Planlama, Tezhip gibi lisans programlarında öğrenimlerine devam edebilmektedir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Misyon

Alanında değişen teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, mesleki bilgi ve becerilerine göre kendini sürekli yenileyebilen, kendisine ve çevresine değer katan, donanımlı insan yetişmesine katkı

sağlamaktır.

Vizyon

Yüksekokulumuz 2009 yılına kadar Yalvaç Meslek Yüksekokulu bünyesinde Teknik Programlar bölümü olarak eğitim-öğretimi sürdürmekte iken, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21/05/2009 tarihli genel kurul toplantısında alınan karar, 09/07/2009 tarih ve 20598 sayılı yazısı ile Yalvaç Meslek Yüksekokulundan ayrılıp, Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Sayılı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla Süleyman Demirel Üniversitesi’nden adı ve bağlantısı değiştirilen ve yeni kurulan birimlerle farklı bir üniversite kurulmuştur. Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuzda 7 bölüm ve bu bölümler bünyesinde toplam 10 program bulunmaktadır Mimari Restorasyon Programında kadrolu olarak görev yapan 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süresi 2 yıldır Mimari Restorasyon Programının amacı Bu bölümün amacı, herhangi bir yapının biçimini, özelliklerini, karakterini veya yapıma dönemini incelemektir. Aynı zamanda bir yapının tarihinin diğer dönemlerinden ayrılması ve de eksik olan özelliklerin onarılmasını ya da aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesini sağlayan bir disiplin dalı olup bu alanlarda çalışacak ara insan gücünü yetiştirmektir.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Arda Atmaca	05066152435	ardaatmaca@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Erhan Özkan	05326325864	erhanozkan@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Elif Kengeralan Göksu	05342462748	elifkengeralan@isparta.edu.tr
Adresi:	(246) 441 53 00 ytbmyo@isparta.edu.tr Kılıçarslan Kampüsü - (32400) Yalvaç / ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

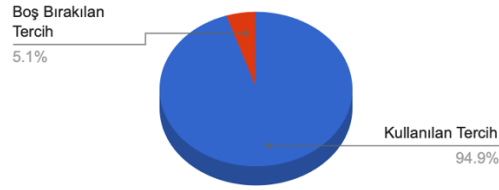
1983 senesinde 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu olarak geçen kanunun amacı korunmaya değer olan pek çok eserin itina ile yapılandırılması adına çalışmaların sağlanması gerektiğini ortaya koyar. Ayrıca kamu yararına etkili olan eşya ve yapıtlar dahil olmak üzere, farklı uygarlıkların sanatları, bilim, sosyal yaşamı temsil eden

bulgulara kadar restorasyon çalışmalarının içeriği bulunmaktadır. Restorasyon koruma ölçütü ve sınırları her zaman için geçmişe ait kalıntıların günümüze tamamının ulaştırılması mümkün olmayabilmektedir. Özellikle de meydana gelen doğal afetler, bir malzemenin yıllara göre direncinin azalması, bakımsızlık problemleri ve şehir kentleşmelerin artması, var olan tarihi olguların korunmasının önüne geçmektedir. Bu yüzden taşınmaz kültür ya da doğa varlıklarının belirlenerek kütüğe geçirilmesi, bir hususun yasal güvence altına girmesini sağlar. Bunun ardından koruma yasaları da sağlanarak, restorasyon çalışmaları uygulanmaktadır. Bu bölümden mezun olan öğrenciler restorasyon teknikeri ünvanı alırlar.

Tercih Kullanma Oranları

Genel Kontenjane Yerleşen Sayısı	36
Yerleşenlerin Toplam Tercih Hakkı (Her mezunun 24 tercih hakkı vardı)	864
Kullanılan Tercih	820
Boş Bırakılan Tercih	44
Yerleşenler Ortalama Kaç Tercih Kullanmışlar?	23

Tercih Kullanma Oranları



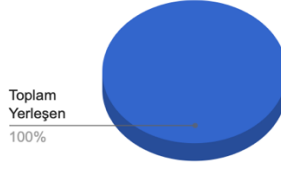
Önemli Açıklama:

Yukarıdaki tablolar oluşturulurken YKS ile yerleşenlerin (Engelli ek puanı ile yerleşenler dahil) tercih listeleri dikkate alınmıştır.

	Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme Oranı %	Kesin Kayıt Yaptıran	Kazanıp Kayıt Yaptırmayan
Genel	70	36	% 100	36	5
Tübitak		0			
Engelli		0			
Okul Birincisi	1	37			
Toplam	37	37(36+0+0+1+0)			

*: Toplam = Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü Kadın + Depremzede Aday kontenjanları toplamından oluşmaktadır.

Kontenjan ve Yerleşme Durumu



Not: Programa ek yerleştirme ile 4 kişi yerleşmiştir.

Mezuniyet Yılı	Toplam	Erkek	Kız
2024	27	9	18
2025	4	2	2

Önemli Açıklama:

Tablolar, 2024-2025 Öğretim Yılı Yükseköğretim İstatistikleri'nden alınan verilere göre hazırlanmıştır.

YKS Kontenjanına Yerleşen Son Kişi	
Öğrenim Durumu	Liseden mezun, daha önce hiç üniversiteye yerleşmemiştir
Liseden Mezuniyet Senesi	2024
Lise Alanı	(9008) Alanı Yok
Yerleştiği Puan*	248,29390
Yerleştiği Başarı Sırası	1.567.712
Yerleştiği Katsayı	0,12 Katsayı
Ortaöğretim Başarı Puanı	339,514
Diploma Notu	67,9
Cinsiyeti	Kız
Adres İli	Mersin

*YKS Puanı ile yerleşen son kişiye ait değerlerdir.

Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı	1.099	
Bir Kontenjane Talip Olan Aday Sayısı	29,7	
Ortalama Tercih Edilme Sırası	12,1	
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	34	% 3,1
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	126	% 11,5
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	424	% 38,6

Tercih Sırası	Aday Sayısı
1	34
2	40
3	52
4	43
5	53
6	48
7	51
8	58
9	45
10 ve Sonrası	675

	Kontenjan	Yerleşen Sayısı	Yerleşen Son Kişinin Puanı	
			0,12 Katsayı ile	0,12 + 0,06 Katsayı ile
Genel Kontenjan	70	36	248,29390	256,85948
Okul Birincisi Kontenjani	1	37		

	Kontenjan	Yerleşen Sayısı	Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası	
			0,12 Katsayı ile	0,12 + 0,06 Katsayı ile
Genel Kontenjan	70	36	1.567.712	1.442.098
Okul Birincisi Kontenjani	1	37		

Akademik yıl
 2025
 2024
 2023
 2022
 2021
 2020
 2019

Programa Yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
 2
 0
 1
 0
 0
 0
 0

Yatay geçiş ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile müdürlük makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Öğr. Gör. Arda Atmaca
Öğr. Gör. Elif Kengeralan Göksu
Öğr.Gör.Erhan Özkan

Akademik yıl	Programdan Yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
2025	0
2024	0
2023	0
2022	0
2021	0
2020	0
2019	0

Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre hesaplanan ve bulunduğunuz döneme kadar almış olduğunuz tüm derslerin not ortalamasına denir.

Her ders için ayrı ayrı

Ağırlıklı not ortalaması =Dersin kredisi * Başarı katsayısı bulunur.

Tüm dersler için Akademik ortalama (GNO)=Toplam ağırlıklı not ortalaması / Toplam alınan ders kredisi şeklinde hesaplanmaktadır.

Ders Adı	Kredi	Harf Notu	Başarı Katsayısı	Ağırlıklı Not Ortalaması
Türk Dili	2	AA	4.00	8.00
Girişimcilik	3	BA	3.50	10.50
İngilizce I	2	BB	3.00	6.00
Matematik I	5	CC	2.00	10.00
Matematik II	4	CB	2.50	10.00
İngilizce II	2	DD	1.50	3.00
Kariyer Planlama	3	DC	1.00	3.00
Tarih I	3	FF	0.00	0.00
Tarih II	3	FD	0.50	1.50
TOPLAM	27			52.00

$$52/27 = 1,93 \text{ (GNO/Akademik ortalama)}$$

Virgülden sonra iki haneli olarak görülmekte olup görülmeyen 3. hane için yuvarlama işlemi yapılmaktadır. $1,9259 = 1,93 / 2,805 = 2,81$

Önemli Not:

- Mezuniyet için en az GNO =>2.00 gerekir
- Dönem ders kayıtları sırasında 1.80 sınırı önemlidir

- Öğrencinin GNO (Genel Not Ortalaması) 1.80 ve 1.80'den fazla olduğu durumlarda, öğrenci döneminde en fazla 50 AKTS kredilik ders alabilir.
- Ders seçiminde ilk önce alttan alması gereken başarısız olduğu FF, FD, NA notlu dersleri alır.
- Kalan kredisini dönemdeki derslerden tamamlar.
- Öğrencinin GNO (Genel Not Ortalaması) 1.80'den az olduğu durumlarda, öğrenci döneminde en fazla 30 AKTS kredilik ders alabilir.

Mezun olabilmek için en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmanız gerekmektedir. 4'lük katsayının başarı notu olan harf dönüşümü aşağıdaki gibidir;

Tablo II. Harf notu, katsayısı ve 100 puan üzerinden değer aralığı

Harf Notu	Katsayı	100 Puan Üzerinden Değeri
AA	4.00	88-100
BA	3.50	81-87
BB	3.00	74-80
CB	2.50	67-73
CC	2.00	60-66
DC	1.50	53-59
DD	1.00	46-52
FD	0.50	39-45
FF	0.00	0-38

Bağlı değerlendirme yöntemine göre bir öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirlenmesi için; ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinlikleri ile yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkıları dikkate alınarak ham notu hesaplanır.

Bu not değerlendirme yönteminde 100 üzerinden ham not olarak kabul edilir. Tüm öğrenciler için 100 üzerinden ham notlar,

- Sınıfın genel başarı düzeyi,
- Notların dağılımı,
- Sınıf ortalaması ve/veya standart sapması,

Dikkate alınarak Senato tarafından kabul edilen harfli sistem veya 4'lük sisteme uyarlanır.

Bu değerlendirmede sadece ara sınav yapılmışsa, ara sınavın başarı notuna katkısı (vize) % 40, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı (final) % 60'tır. Ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı önceden bildirilir. Bütünleme sınavı yapılan dersin harf notunun hesaplanmasında, öğrencinin yıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde dikkate alınır ve bütünleme sınavı notu yarıyıl/yılsonu sınavı (final) notu yerine geçer.

Arasnav(Vize)	Yılsonu(Final)	Ortalama
Girmedir	80	
0*0,4	80*0,6	

Arasınav(Vize)	Yılsonu(Final)	Ortalama
0	48	48

Arasınav(Vize)	Yılsonu(Final)	Ortalama
50	80	
50*0,4	80*0,6	
20	48	68

Arasınav Vize(%30)	Proje(%70)	Arasınav (Vize) Notu	Yılsonu(Final)	Ortalama
50	70	64	80	
50*0,3	70*0,7	64*0,5	80*0,5	
15	49	32	40	72

Üniversitemizde Bağlı Değerlendirme Sistemi, Bağlı Değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısı 30 ve üzerinde ise uygulanır (Bağlı Değerlendirmeye katılacak öğrenci sayısına ulaşmak için öncelikle devamsız öğrenciler sınıf mevcudundan düşülür. Bu durumdaki öğrencilerin notları, Bağlı Değerlendirme istatistiği dışında tutulur; ortalama ve standart sapma hesaplamasına katılmaz.) Devamsız öğrenciler gibi, ham başarı notu BDKL (Bağlı Değerlendirmeye Katma Limiti) altında kalan öğrencilerin sayısı da sınıf mevcudundan düşürülür ve bu öğrencilerin notları sınıf ortalaması ve standart sapma hesaplamasına katılmaz. (Üniversitemizde BDKL=15 olarak uygulanmaktadır.)

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Isparta Uygulamalı Bilimler Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Olgunluk Düzeyi 3

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Ülkemizin en temel zenginliklerinden olan Tarihi Kültür Mirasının korunması ve bir katma değere dönüştürülmesinin önemine vakıf olarak, aynı vizyona sahip çalışanlardan oluşan bir özel ve kamusal sektörün yaratılması gerekliliğine hizmet etmek, programın ana vizyonunu oluşturur.

Tarihi Kültür Mirasımızın zengin olduğu kadar hassas da olduğunun bilincinde, koruma uygulamalarına öncelik veren, taşınır-taşınmaz eserlerimizin ülke için yaratabileceği katma değer farkında olan ara elemanlar yetiştirerek, kamusal ve özel sektörün kalitesini arttırmak, programın ana misyonunu oluşturur. Ülkemizde faaliyet gösteren kamusal ve özel restorasyon kurum, kuruluş ve firmalarının en önemli eksikliği, “mektepli-alaylı” dengesinin kurulamaması ve özellikle ara elemanlardan beklenen ve/veya arzu edilen verimin alınmamasıdır. Sektörün olmazsa olmaz alan eğitim sistemi, yani usta-çırak ilişkisi içerisinde yetişen kalifiye elemanların akademik ve teorik formasyondan yoksun kalmamaları için Meslek Yüksekokulların da üzerine düşen görevi yapması gerekmektedir.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimari Restorasyon Bölümü; güncel ve nitelikli bilgiye sahip, iş dünyasının aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektedir.

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimari Restorasyon Bölümü; çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda aranan, rekabet gücü yüksek kaliteli bir eğitim öğretim kurumu olmaktadır.

Mimari Restorasyon Programı Mezunlarının Çalışma Alanları

Ülkemizde Mimari Restorasyon Programı mezunlarının istihdam alanları oldukça geniştir. Programımızdan mezun olanlar Restorasyon Teknikeri ünvanı ile restorasyon konularında faaliyet gösteren kamu (Kültür ve Turizm Bakanlığı Restorasyon ve Konservasyon Merkez Laboratuvarı, Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Koruma Uygulama Denetim Büroları (KUDEB) ve özel kuruluşların laboratuvar, şantiye ve bürolarında, Milli Saraylar Daire Başkanlığına bağlı müze ve saraylarda veya özel müzelerde, arkeolojik kazı ekiplerinde ve şantiyelerde mimarlar yanında teknik eleman olarak istihdam edilmektedir.

Misyon

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimari Restorasyon Bölümü; güncel ve nitelikli bilgiye sahip, iş dünyasının aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektedir.

Vizyon

ISUBÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimari Restorasyon Bölümü; çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda aranan, rekabet gücü yüksek kaliteli bir eğitim öğretim kurumu olmaktadır.

Dikey Geçiş İmkânları

Meslek Yüksekokulları Programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin, örgün öğrenim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ÖSYM tarafından yürütülmektedir.

ÖSYM'nin yayınladığı 2018 ön lisans mezuniyet alanlarına göre dikey geçiş yapılabilecek lisans programları tablosunda dikey geçiş sınavı (DGS) tercih kılavuzunda yer alan Mimari Restorasyon Programından mezun olan öğrencilerimizin yerleşebilecekleri lisans programları;

El Sanatları
Eski Çini Onarımları
Geleneksel Türk El Sanatları
Geleneksel Türk Sanatları
İç Mimarlık
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım
Mimarlık
Restorasyon ve Konservasyon
Şehir ve Bölge Planlama
Tezhip

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedef ve göstergeler dikkate alınarak Yüksekokulumuzun eğitim özelliği nedeniyle sanayi sektörünün ihtiyaçlarını dikkate alarak misyon, vizyon, hedef ve göstergelerini oluşturmuştur. Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenerek, öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır. Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu bağlamda Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik, idari personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına çalışılacak ayrıca yüksekokulumuzun bölümleriyle doğrudan alakalı olan sanayi kuruluşlarının da desteklerinin sağlanması hususunda çalışmalar yapılacaktır. Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi, performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışında öğretim üyeleri ile diğer iç paydaşlar ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımını, katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

Kalite performans alanları, süreçler, çıktılar değerlendirilerek misyon ve hedeflere ne oranda ulaşıldığı, ilgili kurullar (Stratejik Planlama Komisyonu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Kalite Komisyonu) tarafından ayrı ayrı izlenmekte ve değerlendirilmektedir., Okulun belirli kısımlarına Dilek / Şikâyet kutuları konularak öğrencilerimizin talepleri değerlendirilmektedir.

Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?"

- 1. MYO koordinatörlüğü ile birlikte öğrencilerimizi iş dünyası ile buluşturan web otomasyonunu aktif hale getirerek,
- 2. İş dünyasıyla öğrencilerimizi bir araya getiren «Kariyer Günleri» organizasyonlarının

daha geniş katılımı gerçekleştirerek,

- 3. Öğrencilerimize kendi alanlarıyla ilgili konferans, seminer, söyleşi, sertifika programlarının sayısını arttırarak,
- 4. Teknik gezilerin sayısını arttırarak,
- 5. Web sayfamıza Meyok oluşturularak, öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini kısa sürede çözüme kavuşturarak,
- 6. Yüksekokulumuzun fiziki ve sosyal alanlarını modernize ederek, geliştirmeyi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3

A.1. 1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölüm başkanı

Görevin Tanımı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; meslek yüksekokulu tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun yürütülmesi amacıyla bölümü ile ilgili işleri yürütür

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir,
2. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır,
3. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur,
4. Tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim - öğretim yılı süresince en az ayda bir defa bölüm kurulunu toplar,
5. Her eğitim - öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim - öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere akademik danışman görevlendirir,
6. Eğitim öğretim yılına ait ders planlarının hazırlanması,
7. Dönemlere ait ders görevlendirmelerinin hazırlanması ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)' ye girilmesi,
8. Dönemlere ait haftalık ders programlarının hazırlanması OBS' ye girilmesi.
9. Akademik takvimde belirtilen süreleri dikkate

olarak sınav programlarının hazırlanması ve OBS' ye girilmesi,
10. Dönemlere ait zorunlu staj takviminin hazırlanması,
11. Bölüm İntibak ve muafiyet, staj ve mezuniyet komisyonlarının oluşturulması,
12. Çift Anadal Program Koordinatörü atamak,
13. Bölüm web sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak,
14. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,
15. Bölüm başkanı yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken okul müdürüne karşı sorumludur.

Yetkileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi, Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,

Yasal Dayanak

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
Üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Üniversitemizce hazırlanan ilgili Yönergeler

Bu İş İçin Gerekli Bilgi- Beceri ve Yetenekler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak

Amiri Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü Sorumluluk Alanı Eğitim Öğretim, Danışmanlık Görevin Tanımı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; meslek yüksekokulu tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda eğitim-öğretim ve danışmanlık için gerekli gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun yürütülmesi hususunda çalışmak Görev Devri Yapacağı Kişi, Kişiler Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'ndaki amaç ve ilkelere uygun biçimde uzmanlık alanlarında eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,
2. İlgili bölüm başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara eğitim - öğretim ile ilgili konularda danışmanlık yapmak,
3. Bölümde oluşturulacak komisyonlarda verilen görevleri yapmak,
4. Döneme ait yürüttüğü dersler için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden oluşturacağı ek ders ücret formunu, ilgili bölüm başkanına imzalatarak eğitim - öğretimin başladığı iki hafta içerisinde mali işler şubesine teslim etmek,
5. Döneme ait yürüttüğü derslerin yarıyıl/yılsonu sınavları için OBS üzerinden oluşturacağı final sınav ücret bildirim formunu, son sınav tarihinden itibaren bir hafta içerisinde sistem üzerinden okul müdürüne onay için göndermek,

6. Döneme ait yürüttüğü derslerin yarıyıl/yılsonu sınav evrakı ve not çizelgesini son sınav tarihinden itibaren bir hafta içerisinde bölüm sekreterliğine teslim etmek,
7. Yeniden atanma ve görev süresi uzatılması ile ilgili talebini, görev süresi bitiminden en geç bir ay önce akademik faaliyet raporunu eklediği dilekçe ile bölüm başkanlığına yapmak,
8. Katılacağı seminer, konferans bildiri sunumu, araştırma ve benzeri bilimsel faaliyetler için görevlendirme izin taleplerini, Personel Bilgi Sistemi (PBS) oluşturacağı form çıktısı ve varsa ekleri ile birlikte en geç bir ay öncesinden bölüm başkanlığına dilekçe ile başvuruda bulunmak,
9. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) hesabını periyodik olarak kontrol etmek,
10. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
11. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,
12. Öğretim görevlisi yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken bölüm başkanı ve okul müdürüne karşı sorumludur. Yetkileri Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi, Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, Yasal Dayanak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Üniversitemizce hazırlanan ilgili Yönergeler Bu İş İçin Gerekli Bilgi Beceri ve Yetenekler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak

Kanıtlar

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/bolum-baskani-05052023.pdf>
<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/staj-ve-isyeri-egitimi-05052023.pdf>
<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/ogretim-gorevlisi-05052023.pdf>

Olgunluk Düzeyi :5

A.1.2. Liderlik

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları yer almaktadır.

Meslek Yüksekokul müdürlüğümüz Müdürümüz Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN başkanlığında her akademik yılın bahar ve güz dönemlerinin ilk iki haftası akademik ve idari kurul yapılmaktadır. Akademik kurullar sırasında akademik personelimizin ders görevlendirmeleri, ders programları ve okul işleyiş ile ilgili görüşleri dikkate alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptırmış öğrencileri, ders programlarına başlamadan önce üniversitenin işleyişi, akademinin dışında faaliyet gösteren birimleri, yerleşkeler ve öğrencilerin faydalanabilecek alanları ile ilgili bilgileri paylaşmak üzere hazırlanan programlar düzenlenmektedir. Oryantasyon programları ile yüksekokulumuzun, akademik, sosyal ve kültürel imkanları hakkında bilgiler paylaşılarak öğrencilerin ders programı öncesi okula hızlı uyum sağlaması hedeflenmektedir

Kanıtlar

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/yuksekokul-yonetim-kurulu->

[05052023.pdf](#)

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/mudur-05052023.pdf>

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/mud-yardimcisi-05052023.pdf>

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/yuksekokul-yonetim-kurulu-05052023.pdf>

Olgunluk Düzeyi :4

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Mimari Restorasyon Bölümü, restorasyona uygun programların yorumlanıp öğrenilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuş bir eğitimidir. Bir ön lisans bölümü olan program ile öğrenciler 2 yıllık bir eğitime tabii tutulur. Mimari Restorasyon bilen-öğrenen kişileri yetiştirip sektöre kazandırır. Yapı sektöründe faaliyet gösterilen bu alanda Mimari Restorasyon Programı mezunlarının istihdam alanları oldukça geniştir. Programımızdan mezun olanlar “Restorasyon Teknikeri” unvanı ile restorasyon konularında faaliyet gösteren kamu (Kültür ve Turizm Bakanlığı Restorasyon ve Konservasyon Merkez Laboratuvarı, Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Koruma Uygulama Denetim Büroları – KUDEB) ve özel kuruluşların laboratuvar, şantiye ve bürolarında, Milli Saraylar Daire Başkanlığı’na bağlı müze ve saraylarda veya özel müzelerde, arkeolojik kazı ekiplerinde ve şantiyelerde mimarlar yanında teknik eleman olarak istihdam edilmektedir.

Mimari Restorasyon Bölümü Eğitim Süresi Kaç Yıldır?

Mimari restorasyon bölümünde 2 yıllık eğitim verilmektedir. Öğrenciler 120 AKTS'yi tamamladıktan sonra okudukları üniversitenin mezun olma gerekliliklerini yerine getirip, bütün derslerden başarılı olduklarında restorasyon alanında ön lisans derecesine sahip olurlar. Mimari Restorasyon 2 yıllık bir bölüm olduğundan mezun olan kişilerin 2 yıllık ön lisans diplomalarını 4 yıllık lisans diploması seviyesine getirmek için Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girmeleri gerekir. Bu sınavdan aldıkları sonuca göre İç Mimarlık, Restorasyon ve Konservasyon, Mimarlık ve benzeri bölümlere dikey geçiş yapıp 4 yıllık lisans diploması elde edebilirler.

Mimari Restorasyon Bölümü Dersleri Nelerdir?

Mimari Restorasyon Bölümü toplamda 2 senede 4 ayrı dönemlik bir eğitim süresini içerir. Öğrenciler bu eğitim süresince pek çok farklı ders ile karşı karşıya gelir. Mimari Restorasyon Bölümünü tercih listesinde tutan aday öğrenciler şu derslerden sorumludur:

Mimari Tasarım

Teknik Resim

Malzeme ve Yapı Bilgisi

Koruma Kavramları

Sanat Tarihi

Konservasyon

Rölöve

Kalıp Alma Yöntemleri

Metal ve Alçı

Ahşap Malzeme

Bilgisayar Destekli Çizim

Fotoğrafta Belgeleme

Mimari Restorasyon Bölümü Okumak İçin Gereken Özellikler Nelerdir?

1. Eski eserlere ilgi duymak
2. Pozitif bilimlere ilgi duymak
3. Teknolojik gelişmelere karşı ilgili olmak
4. Gelişime açık ve yenilikçi olmak
5. Kişinin iyi bir restorasyon teknikeri olabilmesi için üzerinde çalışacağı konuyu kavrayabilme ve bunu en ince ayrıntısına kadar bilgisayar diline dökebilme yeteneğine sahip olması gereklidir.

Bu bölümden mezun olan teknikerler, koruma ve restorasyona ihtiyacı karşılayan kişilerdir. Bu bölüm mezunları ayrıca binalarda restorasyon çalışmaları yapabilir, yenileme, onarım ve tadilat gibi pek çok işlemlerde sorumlu olarak çalışabilirler. Kariyer basamaklarını tırmanmak isteyen adaylara yapılan restorasyon işlemleri ile fikir vermektedir. Bu bölümden mezun olan kişiler kamu kurum ve kuruluşlarında, özel sektörde ya da proje bazlı olarak çalışabilirler. Bu bölümden mezun olan adayların birçok farklı kurum ve firmada çalışma imkanı bulunur. Bu kurum ve firmalardan bazıları aşağıdaki gibidir:

- Kültür Bakanlığı
- Müzeler
- Restorasyon Şirketleri
- Belediyeler
- Mimarlık Ofisleri
- Restorasyon Projeleri

Olgunluk Düzeyi :3

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Akademik ve idari personelin iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır. 2024 yılında yapılan iş akış şemaları geçerliliğini korumaktadır. Öğrencilerimize öğrenci bilgi sistemi üzerinden anketler üzerinden geri dönüşler yapılarak öğrenci görüşleri sürece dâhil edilmektedir.

Ayrıca Birimimizde Stratejik Planda gösterilen hedeflere ulaşılma derecesini gösteren ve yıl içinde yapılan faaliyetlerin yer aldığı birimimiz faaliyet raporu Şubat ayı içinde Strateji geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir

Yıllık faaliyet raporları her yıl düzenlenerek oluşturulmaktadır

Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılından itibaren 3+1 işletmede mesleki eğitim modeline geçiş yapılmıştır. Ders planları 3+1 eğitim sistemine göre değiştirilmiştir. Bu model, Meslek Yüksekokullarında 4 dönem üzerinden verilen eğitim- öğretim 3 döneminin örgün öğretim şeklinde, 1 döneminin ise işletmelerde, tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi :3

Kanıtlar

MYO İşyeri eğitimi yönergesi (isparta.edu.tr)

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/organizasyon-semasi-1-03042024.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Sosyal medya kullanımının birim bazında etkin kullanımı, üniversite tanıtım günlerinin düzenlenmesi, üniversite açılışında otogar ve şehrin belirli noktalarında kayıt yaptırmaya gelen öğrencileri karşılama faaliyetlerinin yapılmaktadır.

Kanıtlar

https://www.instagram.com/p/DSpmjsXjAr5/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DP1Pgs8jGQ6/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DPTHrv4jNSu/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DPTFh2QDIRh/?img_index=1

Olgunluk Düzeyi :3

A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Misyon

Alanında değişen teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, mesleki bilgi ve becerilerine göre kendini sürekli yenileyebilen, kendisine ve çevresine değer katan, donanımlı insan yetişmesine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Mimari Restorasyon alanlarında uygulama ve muhakeme becerisini öne alan, yenilikleri sahada birebir gözleme fırsatı yakalayan ve alanında tüm yetkinlikleri kazanmış, iş dünyası tarafından tercih edilen teknikerleri yetiştiren bir program olmaktadır.

Eğitim- Öğretim işleyişi öğrenci işleri daire başkanlığı ve eğitim öğretim koordinatörlüğü tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır. Onların yapmış olduğu usul ve işlemlere göre birimiz de çalışmalar yürütülmektedir.

Birim ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

Meslek Yüksekokulları İş Yeri Eğitimi Uygulamaları Yönergesi

Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıtlar

Mevzuat Bilgi Sistemi

MYO İşyeri eğitimi yönergesi (isparta.edu.tr)

Önlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf (isparta.edu.tr)

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/meslek-yuksekokulumuzda-kurumsal-hayat-ve-bilisim-teknolojileri-isimli-konferans-5581h.html>

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon (Özgörev) Ulusal ve evrensel kimlik bilincine sahip, demokrasi kültürünü özümsemiş, mesleki yeterliliğe sahip, etik değerlere bağlı, araştıran, üretken, sorun çözebilen ve yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçlayan meslek elemanları yetiştirmektir. Vizyon (Uzgörü) Evrensel eğitim standartları ve sürekli gelişen koşullara kolaylıkla uyum sağlayan, bilgi üretimi, bilgi değerlendirme ve öğrenme konusunda bir eğitim vizyonu geliştirerek uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte meslek elemanı yetiştirerek; öğrenci ve iş dünyası tarafından tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır. Kalite Politikası Kalite politikamız; Meslek Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin toplam kalite yönetimi anlayışı doğrultusunda evrensel bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı, yenilikçi ve sürekli iyileştirme esaslı olarak gerçekleştirilmesidir.

Kalite Politikası

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi misyon ve vizyonu doğrultusunda programın politikaları;

- 1 – Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata, kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmeyi,
 - 2 – Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirmeyi,
 - 3 – Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir kurum kültürüne dönüştürmeyi,
 - 4 – Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmayı ve kurumsallaştırmayı,
 - 5 – Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı,
 - 6 – İş sağlığı ve güvenliği ile çevre konusunda duyarlılık gösteren huzurlu bir fakülte olmayı,
- “KALİTE POLİTİKASI” olarak benimser.

Misyonumuz;

Üniversitemiz öğrencilerine öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verilen hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, ISUBÜ misyonunu destekleyen standartta hizmetlerimizle ulusal düzeyde öncü ve örnek "Öğrenci İşleri" statümüzü korumak.

Vizyonumuz;

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak Ulusal ve Uluslararası standartlarda hizmet veren, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olmak.

Politikalar;

Isparta Uygulamalı Bilimler Öğrenci İşleri personeli görevin ve varlık nedeninin bilinciyle

- İlgili,
- Çalışkan,
- Dürüst,
- Saygılı,
- Ekip çalışmasına yatkın,
- Bilimsel ve etik çalışma kurallarını benimsemiş,
- Kendini sürekli geliştiren,
- Çalıştığı kurumla gurur duyan,

örnek bireylerden oluşur.

Olgunluk Düzeyi :3

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda bölüm hedeflerini planlamak ve çalışmalar yapmak.

Amaç	A1: Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak Üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştiriminin desteklenmesi.									
Hedef	H1.1: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi, laboratuvar malzemelerinin yeni teknolojik malzemeler de ilave edilerek artırılması									
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	100	0	15	25	0	0	0	6 ayda bir	12 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli teknik eleman eksikliği olması Altyapıda ortaya çıkabilecek teknik sorunların olması Bilişim sistemi kullanıcılarına yönelik verilen eğitimin etkin olmaması Süresi dolan bazı yazılımların lisanslarının yenilenmesinde aksaklıklar yaşanması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim sürecinde fayda sağlayacak elektronik ortamlar yaygınlaştırılacaktır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri arttırılacaktır 									
Maliyet Tahmini	46.967.355,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kütüphane kaynaklarının (basılı ve elektronik) çeşitli ve erişilebilir olması Öğretim sisteminde e-öğrenme materyallerine talebin artıyor olması Güçlü teknolojik altyapıya rağmen bunun eğitim-öğretimde yeterince kullanılamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kullanımının yaygınlaştırılması Eğitimde teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması Teknolojik altyapı için gerekli çalışmaların tamamlanması 									

Amaç	A1: Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak Üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştiriminin desteklenmesi.									
Hedef	H1.2: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması									
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçe oranı	30	0,35	10	15	0,4	0,4	0,4	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.2: Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	30	1	4	10	5	5	5	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.3: Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	20	0	2	5	0	0	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.4: Araştırma merkezleri gelir miktarı	20	1.960.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00	506.250,00	759.375,00	1.000.000,00	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe kısıtları, Akademik Teşvik Yönetmeliğinin kaldırılması ve/veya bütçesinin daraltılması. Akademisyenlerin ders yüklerinin fazla olması, Araştırmacı lisansüstü öğrenci eksikliğinin olması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Akademisyenlerin idari ve akademik iş yüklerinin azaltılması, bilimsel dokümantasyona erişimlerin artırılması sağlanacak. Ulusal İndeksli (Tr Dizin) dergilerde yayın yapan akademisyenlerin yurt içi kongre/sempozyumlara katılımları desteklenecek. Ulusal İndeksli (Tr Dizin) dergilerde yayınları yüksek sayıda atıf alan akademisyenlerin yurt içi kongre/sempozyumlara katılımları desteklenecek. 									
Maliyet Tahmini	44.205.050,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal düzeydeki yayın sayılarının diğer üniversitelerle rekabet edilebilirliğinin düşük seviyede olması. Bilimsel makale çalışmalarının ve alınan atıf sayılarının yetersiz olması. Ulusal indekslere giren yayın sayılarının yetersiz olması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Araştırma kaynaklarının etkinliğinin artırılması ve bilimsel yayın yapma konusunda akademik birimlerin, Üniversitenin araştırma kapasitesinin artırılması noktasında rollerinin güçlendirilmesi, lisansüstü tez çalışmalarının yayına dönüştürülmesi, araştırmacıların öncelikli alanlarındaki çalışmalarına yönlendirilmesi. 									

Kanıtlar

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

Olgunluk Düzeyi: 4

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 2: Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Stratejik planda personel daire başkanlığının da performans ölçütleri kısmında yer verilmektedir.

Kanıtlar

<https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html>

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

Yönetim Sistemleri başlığı altında Bilgi Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Finansal Yönetim, Süreç Yönetimi ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Öğrenci ve personele ait bilgilerin yönetimi için üniversitemizde geliştirmiş ve kullanılmakta olan bilgi ve yönetim sistemi yazılımları; Elektronik Belge Yönetim Yazılımı (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs), Personel Bilgi Sistemi (PBS), ve Akademik Bilgi Sistemi (ABS) ile hem personelin hem de öğrencilerimizin bilgileri yönetilmektedir.

Kanıtlar

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx>

Olgunluk Düzeyi:4

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetime ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Akademik teşvik veya performans raporlarının işleyişi strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır. Daire başkanlığının yapmış olduğu usul ve işleyişlere göre birimiz de çalışmalar yürütülmektedir. Birimiz performans raporları belirlenerek gönderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi :2

Kanıtlar

(Akademik personel bilimsel çalışma raporu)

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4 Süreç Yönetimi

Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Akademik ve idari personelin iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır.

Kanıtlar

(Akademik ve idari personelin görev tanımları ve iş akış şemaları, EBYS üzerinden tebliğ yazısı)

Olgunluk Düzeyi :3

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimin iç kalite güvencesi sisteminde iç paydaş öğrenci anketleri yapılmaktadır. Birimin iç kalite güvencesi sisteminde dış paydaş geri bildirim formu istenerek birimle ilişkisi bulunan tüm kurumlardan dönüt alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi :2

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi :3

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversite mezun takip sistemi kullanılmaktadır.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Mezun Sayıları ³
	ÖnLisans
2025	27
2024	28
2023	10
2022	36
2021	37
2020	45
2019	37

Mezun Bilgi Durumu Üniversite eğitim öğretim yönetmeliğinde açıklanmıştır.

Kanıtlar

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-prs-0001-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-prosesi.pdf>

<https://mezun.isparta.edu.tr/account/login>

Olgunluk Düzeyi :4

A.5.Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Birim öğrenci ve akademik personel için uluslararası hareketlilik faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ilişkiler genel koordinatörlüğümüz bulunmaktadır

Kanıtlar

[Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

Olgunluk Düzeyi :2

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi :1

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinden:

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yürütülen önlisans ve lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- İlgili birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- İlgili kurul: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- İlgili yönetim kurulu: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
- İntibak komisyonu: İlgili bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- Kredi: Öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak belirlenen öğrenci iş yükünü,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini, ifade eder.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Dersin adı ve kodu Madde 5 – (1) Dersin adı boşluklar dâhil 60 karakterden fazla olmamalıdır. (2) Dersin kodu belirlenirken aşağıdaki hususlara uyulmalıdır: a) Ders kodu büyük harfler ile yazılmalıdır. b) Ders kodundaki 3 harf dersin alanını tarif eden bir kısaltma olmak zorundadır. Programla doğrudan ilişkili olmayan bir içeriğe sahip olan dersin harf bölümü, dersin verildiği programdan ziyade dersin içeriğine bağlı olarak belirlenir. c) Ders kodundaki 3 rakamdan yüzler basamağı, sadece dersin açıldığı bölüm veya programdaki sınıfı temsil eden bir sayıdır. Başka bölüm veya programda açılan dersi kendi programında açan bölüm veya programlar aynı kodu kullanmalıdır. ç) Güz yarıyılındaki dersler tek, bahar yarıyılındaki dersler çift sayı şeklinde kodlanır. Hem güz hem bahar yarıyılında açılan derslerin rakam bölümünün son basamağının sıfır olarak kodlanması tavsiye edilir. d) Seçmeli derslerin rakam bölümünün yüzler basamağı dersin daha sık açıldığı yıla göre verilir. e) Ders kodları oluşturulurken yeni derslerde daha önce kullanılmayan kodlar kullanılmalıdır. Dersin sadece adı, saati, içeriği veya AKTS' si

değiştirilecek ise kodunun değiştirilmesine gerek yoktur. 3 Ders planı öğelerine ilişkin kriterler Madde 6 – (1) Her dönemde alınması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS toplamı 30 olmalıdır. Fakülte ve yüksekokullarda lisans mezuniyeti için 240 AKTS ve 8 yarıyıl, meslek yüksekokullarında ön lisans mezuniyeti için 120 AKTS ve 4 yarıyıllık ders planları oluşturulmalıdır. (2) Ders planlarında mesleki/ teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS'nin en az %25' i kadar olmalıdır. (3) Seçmeli ders grubunda öğrencinin alması gereken en az AKTS toplamı kadar ders, plana konulmalı ve ders programında açılmalıdır. (4) Öğrencinin öğrenim süresinde alacağı toplam ders adedi ön lisans programlarında en fazla 34, lisans programlarında ise en fazla 60 olmalıdır. (5) Her yarıyılıda haftalık toplam ders saati en fazla 30 olmalıdır. (6) Bir programda her yarıyılıda okutulacak dersler eğitim- öğretim akışına uygun olarak, program yeterlilikleri ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak planlanır. Her yarıyıl 765 saatlik öğrenci iş yükünü gerektirecek şekilde planlanır. (7) Staj uygulamaları yaz aylarında ve/ veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı/ tam zamanlı olarak yürütülebilir. (8) Ders kredisi, öğrenci iş yükü dikkate alınarak belirlenir. Bir dönemde 1 kredi, 25,5 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık gelir. (9) Üniversitedeki ortak programların ders planları da ortak olmalıdır. Sadece seçmeli dersler bunun dışında değerlendirilebilir. Dersin amacı ve hedefi Madde 7 – (1) Dersin amacı, genellikle öğretmenin bakış açısından dersin genel içeriğini ve yönünü belirtmek üzere yazılır. (2) Dersin hedefi, öğretme niyetinin özel bir ifadesidir ve öğretmenin bir derste veya öğrenme bloğunda işleyeceği alanlardan bir tanesini gösterir. (3) Bir dersin amacı öğretme niyetinin genel bir ifadesi iken, hedefi dersin öğretme etkinliklerinin ne başarmayı umduğudur. Dersin öğrenme kazanımları Madde 8 – (1) Bir öğrenim sürecinin tamamlanmasıyla birlikte öğrenenin ne bileceğini, neyi kavrayacağını ve neyi yapabileceğini anlatan ifadedir. Bu ifade; bilgi, beceri ve yetkinlik çerçevesinde tanımlanır. En fazla beş maddeden oluşur. 4 (2) Öğrenme kazanımları, programın aşılacağı veya geliştireceği bilişsel kabiliyetler ve duyuşsal boyutları gösterir. Öğrenme; kapsayıcı, bütüncül ve dönüştürücü bir etkinliktir. Akademik öğrenim ve öğrenci gelişimini bütünleştirir. Program yeterlilikleri Madde 9 – (1) Her program için o programdan mezun olduğunda elde edilecek bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden program yeterlilikleri (program outcomes/ key learning outcomes) hazırlanır. (2) Bir programa ait program yeterlilikleri aşağıdaki hususlar gözetilerek hazırlanır: a) Her program yeterliliği Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve varsa alana yönelik diğer ulusal/ uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenmiş eğitim çıktıları dikkate alınarak düzenlenir. b) Program yeterlilikleri 10 ila 20 madde halinde ifade edilebilir. Her bir madde tek bir cümleden oluşur. c) Program yeterlilikleri gerçekçi ve ulaşılabilir niteliktedir. Açık, gözlenebilir ve ölçülebilir olarak ifade edilir. ç) Program yeterlilikleri hazırlanırken kurulan cümlelerde tek bir fiil bulunur ve zihinsel süreçleri ifade eden fiiller (bilmek, öğrenmek, anlamak, kavramak, vs.) yerine somut, gözlemlenebilir ve ölçülebilir fiiller (söylemek, yazmak, anlatmak, çözmek, vs.) kullanılır. d) Program yeterlilikleri Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır. Öğretim dilinin Türkçe veya İngilizce olmadığı durumlarda, program kazanımları ayrıca ilgili öğretim dilinde de hazırlanır. (3) Program yeterlilikleri fakültelerde ve yüksekokul/ meslek yüksekokullarında Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve birim kurulu tarafından kararlaştırılarak Senatonun onayı ile kesinleşir. Programların doğrudan bölüm tarafından yürütülmediği veya tek programın yürütüldüğü fakültelerde program kazanımları Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Ders planı değişikliği süreci Madde 10 – (1) Ders planı değişikliği veya yeni ders önerisi teklifi fakültelerde ve yüksekokullarda Bölüm Kurulunun, meslek yüksekokullarında program sorumlusunun önerisiyle birim kurulu tarafından kararlaştırılır ve Senatonun onayıyla gerçekleşir. Yeni ders önerilerinde Ek-1'de yer alan “Yeni Ders Öneri Formu” birim kurulu kararının ekinde gönderilmelidir. (2) (19.12.2018 tarihli ve 200/1 sayılı Senato kararı ile değişik) Ders planı değişikliği veya yeni ders önerisi tekliflerini içeren birim kurulu kararları her yıl bir sonraki eğitim- öğretim yılı için nisan ayının sonuna kadar Rektörlüğe ulaştırılmalıdır. İlgili eğitim- 5 öğretim yılı bahar yarıyılı için seçmeli yeni ders önerisi

tekliflerini içeren birim kurulu kararları kasım ayının sonuna kadar Rektörlüğe ulaştırılmalıdır

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2020/ProofFiles/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-prs-0001-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-prosesi.pdf>

Olgunluk Düzeyi: 4

B.1.1.Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ve paydaşların tasarım sürecine katkısı
Birimde eğitim-öğretim programlarının tasarlama yöntemleri;

- Program ve ders bilgi paketleri web sayfasında yayınlanır,
- Program tasarımında paydaş görüşleri katılımcı ve kapsayıcı olarak alınır,
- İç ve dış paydaş analizleri yapılır,
- Birim akademik kurulunda toplantılar yapılarak bölüm kararı alınır (Bölüm kurulu dosyasında muhafaza edilmektedir).

Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

- Bölümümüz program amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi ilgili web sayfasında ilan edilmektedir.

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

- Bölümümüz program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi dersi yürüten öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir.

Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası

- Program ve ders bilgi paketleri üniversitemiz Bologna sayfasında ilan edilmektedir.

Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkeleri

- Bölümümüz ders dağılım dengesi bölüm hocaları çalışma alanları ile ilişkilendirilmiştir.

Öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması

- Bölümümüze ait derslerin iş yükleri tanımlanmış olup üniversitemiz ilgili web sayfasında paydaşlara iletilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınma yöntemi;

- Akademik danışmanlık hizmetleri ile yürütülmektedir.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler-uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek.
2	Restorasyon alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek.
3	Restorasyon alanı ile ilgili tasarım ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek.
4	Röleve ölçülerini alabilme proje haline getirebilmek.
5	Restitüsyon projesinin nasıl yapıldığını öğrenme ve proje haline getirebilmek.

6	Restorasyon projesinin nasıl yapıldığını öğrenme ve proje haline getirebilmek .
7	Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak.
8	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek.
9	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak.
10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak.

Olgunluk Düzeyi :3

Kanıtlar

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programların tasarımında program amacı, öğrenim çıktıları, misyon ve vizyon çalışmalarının yanı sıra ders dağılım dengesi konusu özellikle önemsenmekte olup, sürekli olarak da izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 2024 yılında ders dağılım dengesi ve öğrenciler üzerindeki ders yükünün dönemlere göre dağılımı konusunda kapsamlı bir çalışma yapılmış ve bazı değişikliklere gidilmiştir. Akademisyen branşları baz alınmaktadır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
Mimari Restorasyon Ders Programı

1.Sınıf / Güz Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
HRT-3115	Ölçme Tekniği (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Harita ve Kadastro)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
HRT-3127	Bilgisayar Destekli Çizim ve Yapay Zeka Uygulamaları (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Harita ve Kadastro)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
HRT-3131	İş Sağlığı ve Güvenliği (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Harita ve Kadastro)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
MAT-3000	Genel Matematik (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
MRE-3115	Yapı Malzemeleri	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
MRE-3175	Rölöveye Giriş	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu
MRE-4001	Mimarlıkta Teknik Resim	1,0	0,0	3,0	5,0	2,5	4,0		Zorunlu
MRE-4003	Anadolu Uygarıkları I	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
MRE-4005	Bilimsel Araştırma ve Yazma Yöntemleri	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
MRE-4113	Arkeoloji	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		YÖK
Zorunlu Ders Toplamı:		20,0	0,0	7,0	30,0	23,5	27,0		
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					30,00	23,50	27,00		

1.Sınıf / Bahar Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
HRT-3124	Çevre Koruma (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Harita ve Kadastro)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
MRE-3148	Yapı Bilgisi	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
MRE-4006	Anadolu Uygarıkları II	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
MRE-4007	Bilgisayar Destekli Çizim ve Yapay Zeka Uygulamaları II	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
MRE-4009	Eser Restorasyonu ve Konservasyonu	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0		Zorunlu
MRE-4010	Bitirme Projesi	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0		Zorunlu
MRE-4048	Rölöve Uygulamaları	1,0	0,0	1,0	2,0	1,5	2,0		Zorunlu
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		YÖK
Zorunlu Ders Toplamı:		11,0	0,0	2,0	15,0	10,5	13,0		
HRT-3156	Kent Bilgisi ve Yönetimi (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Harita ve Kadastro)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
HRT-3164	Harita Okuma (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Harita ve Kadastro)	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
HRT-3277	Uzaktan Algılama ve Fotogrametri (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Harita ve Kadastro)	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
HRT-4158	Coğrafi Bilgi Sistemleri (Eklendiği Bölüm:Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu-Harita ve Kadastro)	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçmeli
MRE-4011	Mimari Akımlar	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
MRE-4012	Geleneksel Yapılarda Maket	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
MRE-4013	Sanat Tarihi	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
MRE-4014	Malzeme Bozulmaları ve Korozyon	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
MRE-4015	Kent Tarihi ve Kent Koruma	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
MRE-4016	Temel Fotoğrafçılık	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
MRE-4017	Türkiye'de ve Dünyada Restorasyon Uygulamaları	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
Seçmeli Ders Toplamı:		13,0	0,0	20,0	34,0	23,0	33,0		
MRE-4042	Mitoloji	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Alan Dışı Seçmeli
MRE-4044	Antik dünyada Sosyal Yaşam	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Alan Dışı Seçmeli
Seçmeli Ders Toplamı:		4,0	0,0	0,0	6,0	4,0	4,0		
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					30,00	22,50	25,00		

2.Sınıf / Güz Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
HRT-3215	Kalite Güvence ve Standartları (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Harita ve Kadastro)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
MRE-3201	Restorasyon Projesi	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Zorunlu
MRE-3281	Kağır ve Ahşap Yapıların Korunması	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
MRE-3283	Mimarlık ve Sanat Tarihi III	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
MRE-3287	Restorasyonda Keşif ve Metraj	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
MRE-4035	Güzel Sanatlar	1,0	0,0	1,0	2,0	1,5	2,0		Zorunlu
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Zorunlu
Zorunlu Ders Toplamı:		14,0	0,0	2,0	18,0	15,0	16,0		
HRT-3275	Kentsel alan düzenleme projesi (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Harita ve Kadastro)	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
MRE-3225	Mesleki İngilizce	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
MRE-4024	Geleneksel Yapılarda Bezeme	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
MRE-4025	Geri Dönüşümlü Tasarım	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
MRE-4026	Seramik Eserlerde Koruma ve Onarım	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
MRE-4027	Mozaik Eserlerde Koruma ve Onarım	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
MRE-4033	Alan Uygulama	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
MRE-4037	Görsel İfade	1,0	0,0	2,0	3,0	2,0	3,0		Seçmeli
Seçmeli Ders Toplamı:		10,0	0,0	14,0	24,0	17,0	24,0		
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					30,00	27,00	28,00		

2.Sınıf / Bahar Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	5,0	35,0	0,0	15,0	15,0	40,0		Zorunlu
MYO-3011	Kurum Stajı (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	0,0	2,0	0,0	5,0	0,0	2,0		Zorunlu
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
ING-3000	İngilizce (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
TUR-3000	Türk Dili (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
Zorunlu Ders Toplamı:		5,0	37,0	0,0	32,0	15,0	42,0		
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					34,00	17,00	44,00		
GENEL TOPLAM :					124,00	90,00	124,00		

SAKTS	SIKTS	S2AKTS	ALANDISI AKTS	TOPLAM SEÇMELİ AKTS	SEÇMELİ DERS ORANI
26,00	0,00	0,00	3,00	32,00	26,67

SEÇİMLİK DERS SAAT,KREDİ VE AKTS													
SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	SIKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	12,00
SINIF	DÖNEM	ALANDISI KREDİ			ALANDISI SAAT			ALANDISI AKTS					
1	2	3,00			3,00			3,00					
SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	SIKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
2	1	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	12,00
SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	SIKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
2	2	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00
SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	SIKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	SIKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	SIKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	SIKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
4	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKR:Seçmeli Kredi; SSA:Seçmeli Saat; SAKTS: Seçmeli Akts
S1KR:Seçimlik 1 Kredi; S1SA:Seçimlik 1 Saat; S1AKTS: Seçimlik 1 Akts
S2KR:Seçimlik 2 Kredi; S2SA:Seçimlik 2 Saat; S2AKTS: Seçimlik 2 Akts
TKR:Toplam Kredi; TSA:Toplam Saat; TAKTS: Toplam Akts

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

	Lab.
Lab	20

Olgunluk Düzeyi :3

Kanıtlarlar

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/2025-2026-guz-donemi-ders-programi-59186h.html>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi :4

Kanıtlar

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

MEYOK Koordinatörlüğü

Çalışma Alanları

- Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak,
- Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili ihtiyaçları belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim plan taslaklarını hazırlamak, eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı, kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek,

c) Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.

3+1 Eğitim Modelinin Öğrenciye Faydaları

- Teorik derslerde öğrendiklerini işyeri uygulamasıyla pekiştirerek uygulama becerisi kazanacaktır.
- Sorumluluk duygusu ve takım çalışmasına yatkınlığı artacak, özgüveninin gelişmesine katkı sağlayacaktır.
- Günün geçerli teknolojisini görerek ve uygulayarak yetişeceği için iş bulma imkânı kolaylaşacaktır.
- İş dünyasının gerçekleri ile daha erken tanışacak ve uyum süreci hızlanacaktır.
- Kendini tanıyacak, yeteneklerinin farkına varacak ve iş disiplinin anlamını ve önemini kavrayacaktır.
- İşyerinin uygun görmesi halinde öğrenci mezun olur olmaz aynı işyerinde çalışma imkânı bulabilecektir.
- Tecrübe eksikliğini giderme fırsatı yakalayacak ve program süresince gelir elde etme imkânı bulacaktır.

Olgunluk Düzeyi :4

Kanıtlar

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=34666&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

<https://uzem.isparta.edu.tr/>

<file:///C:/Users/User/Desktop/uzaktan-ogretimde-canli-ders-uygulama-ilkeleri-ve-ornekleri-28092020.pdf>

<https://isparta.edu.tr/duyuru/8995/2021-2022-egitim-ogretim-yili-sinav-uygulama-esaslari>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Olgunluk Düzeyi:3

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, atölye çalışmaları ve portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.31045&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

Olgunluk Düzeyi 4

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Derslerde öğrenci başarısını ölçmeye yönelik yapılacak değerlendirme yöntemlerinin belirlenmiş, her ders için tanımlanmış ve yayınlanmış olması beklenmektedir. Öğrenciler, dönem başlarında değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirilmeli ve belirlenen yöntemlerin dışında ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmamalıdır. Öğrencilerin ders başarısının ölçme değerlendirme yöntemlerine göre farklılık gösterebileceği göz önünde bulundurulmalıdır. Sunum, proje, ödev hazırlama, araştırma, tasarım ya da model hazırlama gibi farklı alanlarda yetenekleri ya da becerileri olabileceğinden başarıları da uygulanacak olan ölçme yöntemine göre değişiklik gösterebilecektir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Yüksekokulumuzda uygulanan 3+1 İş Yeri Uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır. Öğrencilerin Stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır. Barınma talep eden üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi, Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden açılan çeşitli dersler ve alan dışı üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci kendi ilgi ve merakına yönelik dersler seçmesi konusunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının istekleri doğrultusunda oluşturularak “Üniversite Seçmeli Ders Havuzu” yapılandırılmıştır. Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek üzere Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel

Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük aracılığıyla, uluslararası öğrencilere mentorlar görevlendirilmekte, sorunları ve iletişimleri için yardımcı olunmakta, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden yararlanmaları teşvik edilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sınavıyla (YÖS) ve Erasmus, Mevlâna gibi programlar dahilinde üniversitemize gelerek eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayısı 400'e yaklaşmıştır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, 2018-2019 Eğitim-Öğretim döneminde IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) ve AIESEC (Uluslararası Ticari Bilimler Ekonomi Öğrenciler Birliği) programları ile öğrencilerimizin yurtdışı staj ve hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümüne yönelik Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarına ilişkin olarak Üniversitemiz ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) ile yerleşkelerimize ait fonksiyonel kapalı alan sınıflandırmalarına, Kalite web sayfamızda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim İç Değerlendirme Raporundan ulaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıtlar

[MYO İşyeri eğitimi yönergesi \(isparta.edu.tr\)](http://isparta.edu.tr)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1.Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Yüksekokulumuzda uygulanan 3+1 İş Yeri Uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır. Öğrencilerin Stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı

deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır. Barınma talep eden üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi, Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden açılan çeşitli dersler ve alan dışı üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci kendi ilgi ve merakına yönelik dersler seçmesi konusunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının istekleri doğrultusunda oluşturularak “Üniversite Seçmeli Ders Havuzu” yapılandırılmıştır. Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek üzere Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük aracılığıyla, uluslararası öğrencilere mentorlar görevlendirilmekte, sorunları ve iletişimleri için yardımcı olunmakta, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden yararlanmaları teşvik edilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sınavıyla (YÖS) ve Erasmus, Mevlâna gibi programlar dahilinde üniversitemize gelerek eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayısı 400’e yaklaşmıştır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, 2018-2019 Eğitim-Öğretim döneminde IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) ve AIESEC (Uluslararası Ticari Bilimler Ekonomi Öğrenciler Birliği) programları ile öğrencilerimizin yurtdışı staj ve hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümüne yönelik Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarına ilişkin olarak Üniversitemiz ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) ile yerleşkelerimize ait fonksiyonel kapalı alan sınıflandırmalarına, Kalite web sayfamızda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim İç Değerlendirme Raporundan ulaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi :4

Kanıtlar

[MYO İşyeri eğitimi yönergesi \(isparta.edu.tr\)](http://isparta.edu.tr)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir

Kanıtlar

[onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf \(isparta.edu.tr\)](http://isparta.edu.tr)

Olgunluk Düzeyi 3

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim

hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Kanıtlar

<https://yemek.isparta.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi 3

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[ENGELSİZ BİRİMİ USUL VE ESASLARI.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

[Erişilebilirlik Raporu Aralık 2020 \(yokak.gov.tr\)](#)

[Erişilebilirlik Raporu Birimler.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

[ENGELLİ ÖĞRENCİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMALARI YÖNERGESİ.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.instagram.com/p/DEmkGjkOedt/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DHAjckGi25B/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DHa1tjJiWIB/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DHa1tjJiWIB/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DIUF14RM5v0/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DJWsbA6sefO/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DJbaVmMsmNT/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DJtmzhQMYKW/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DMGEpg_ouVp/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DPTFh2QDIRh/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DPTHrv4jNSu/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DRcistr3DPiC/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DSpmjsXjAr5/?img_index=1

Olgunluk Düzeyi :3

B.4.Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Öğretim Kadrosu başlığı altında Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri, Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi, Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

Üniversitemizde kuruluş yılı olan 2018’de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme ile İlgili Değerlendirme Kriterleri” Senato tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Hatta ilk çıkan öğretim üyesi alımı ilanından önce de şeffaflığın sağlanması için kriterlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilmesi beklenmiştir.

Söz konusu kriterler mevcut gelişmeler doğrultusunda 20.10.2020 tarihli ve 57/9 sayılı Senato kararı ile “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” olarak güncellenmiş ve yürütülmekte olan ilan işlemlerinde herhangi bir aksaklık ya da mağduriyet meydana gelmemesi için yürürlük tarihi olarak 01.01.2021 tarihi belirlenmiştir. " Başvuruların fazla olması ve rekabetin sağlanmasını teminen ilanlarda hiçbir özel şarta yer verilmeksizin sadece mevzuatın zorunlu aradığı kriterlerle ilana çıkılmış ve objektif bir sınav yapılmıştır (<https://ik.isparta.edu.tr>). Zorunlu hâllerde alanında öğretim elemanının bulunmadığı spesifik dersler için 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca sözleşmeli olarak yapılan öğretim görevlisi görevlendirmelerine başvurular internet üzerinden alınmıştır (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/DisaridanGorevlendirmeGiris.aspx>). Bir bölümde/programda ilgili yarıyıldaki açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kurulu/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Rektör onayına sunulur.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[norm kadro cetveli.pdf \(yokak.gov.tr\)](https://yokak.gov.tr/norm-kadro-cetveli.pdf)

Olgunluk Düzeyi: 3

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi 4

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanın adı ve soyadı ¹	Unvanı	T Z Y Z , D S Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör	Öğretim deneyimi	Bu kurumda deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Elif Kengeralan Göksu	Öğr. Gör.		Öğr. Gör.	2023	Özel	9	9	Yok	Yok	Yok
Arda Atmaca	Öğr.		Öğr. Gör.	2013	Kamu	9	9	Yok	Yok	Yok
Erhan Özkan	Öğr.		Öğr. Gör.	2010	Kamu	16	16	Var	Var	Var

	Gö									
	r.									

Bahar Dönemi Ders programında dersi veren öğretim elemanlarının ve ders görevlendirmeleri yer almaktadır.

Kanıtlarlar

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/2025-2026-guz-donemi-ders-programi-59186h.html>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi 3: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır

Kanıtlar

2022-yili-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-takvimi-08122021.pdf (isparta.edu.tr)
2022-birim-komisyona-puanlari- tablosu-İtiraz sonucu Kesin Sonuçlar.pdf
(isparta.edu.tr)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Mimari Restorasyon Programı, eğitim ve öğretim süreçlerinde benimsediği temel değerler ile ön plana çıkmaktadır. Bu değerler, öğrencilerin ve akademik kadronun ortak amaçlar doğrultusunda hareket etmelerini sağlamakta ve bölümün misyon ve vizyonunu desteklemektedir.

Mükemmeliyet: Eğitimde ve restorasyon çalışmalarında yüksek kalite standartlarını koruyarak sürekli gelişim ve yenilikçilik ilkesiyle hareket etmekteyiz.

Sürdürülebilirlik: Tarihi ve kültürel mirasın korunmasında çevresel ve toplumsal sürdürülebilirlik ilkelerini gözeterek uzun vadeli çözümler üretmekteyiz.

Etik ve Dürüstlük: Tüm akademik ve uygulamalı çalışmalarda etik kurallara bağlı kalarak şeffaflık ve dürüstlüğü temel prensip olarak benimsemekteyiz.

Toplumsal Sorumluluk: Toplumun kültürel mirasını koruma bilincini artırmak ve bu alanda farkındalık yaratmak amacıyla sosyal sorumluluk projeleri yürütmekteyiz.

İş birliği ve Katılımcılık: Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde akademik ve sektörel iş birlikleri kurarak katılımcı ve paylaşımcı bir eğitim ortamı yaratmaktayız.

Olgunluk Düzeyi:2

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemiz Senatosunun 12.01.2022 tarihli ve 86/04 sayılı kararıyla kabul edilen; Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.06.2022 tarihli toplantısında uygun görülerek “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”nde değişiklikler yapılmıştır. Yapılan değişiklikler 01.01.2023 tarihinde yürürlüğe girecek olup Üniversitemiz birimlerinin öğretim üyesi kadrolarına atanacak ve mevcut Dr. Öğr. Üyelerinden yeniden atanacakların (süre uzatma) işlemleri bu değişikliklere göre tesis edilecektir.

Kanıtlarlar:

<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-vonergesi-01-01-2023-itibarivle-20062022.pdf>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Uygulamalı eğitim Etik Akademik özgürlük Memnuniyet Aidiyet Öğrenci Odaklılık Dürüstlük Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık Liyakat Uzmanlık ve İş Bölümü, Kalite ve Verimlilik Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen temel stratejik amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır:

Stratejik Amaçlar Stratejik Amaç 1: Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak Üniversitemizde araştırma altyapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirmenin desteklenmesi

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşlamak

Stratejik Amaç 3: Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak

Stratejik Amaç 4: Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak **Stratejik Amaç 5:** Üniversitede öğrencilerin yaşam standartlarının kalitesini artırmak

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” Kalkınma Planı ve Yıllık Programı, Orta Vadeli Program, temel esasları dâhilinde; Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek amacı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 1981 yılında yürürlüğe girmiştir. Yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşların yetki görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile düzenlenmiştir. Üniversitemiz bir yükseköğretim kurumu olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. maddesi uyarınca ve kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir: Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun, çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek, Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlar katkıda bulunacak önlemleri almak, Yörelendeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine, bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak, yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak, Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak, Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Bu faaliyetler aracılığı ile üniversitemiz ülkemizin ve toplumumuzun kalkınmasına katkı sağlamasının yanı sıra, aynı zamanda, ilimizde bulunan kamu ve özel sektör kuruluşlarına danışmanlık hizmeti yoluyla da katkı sağlamaktadır. Ayrıca, bu faaliyetlerimiz Üniversitemizin “küresel, ulusal ve yerel düzeylerde eğitim-öğretim sunmayı, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmeyi, yaptığı araştırma ve projelerle ulusal ve uluslararası düzeyde bilim sanat ve teknoloji üreterek ulusunun ve tüm insanlığın faydasını gözetmeyi görev edinmiştir.” şeklindeki mevcut misyonu ile de uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir.

C.3.

2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bilimsel Faaliyet		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Genel Toplam
Yayınlar	SCI, SCI Expanded	0	0	0	0	2	0	0	0
	Diğer Uluslararası Hakemli	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diğer hakemli	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kitap / Kitaplarda Bölüm Yazarlığı	0	2	1	0	0	0	0	3
Bildiri	Uluslararası (Tam metin)	0	2	3	1	1	2	0	22
	Ulusal (Tam metin)	1	1	1	1	1	0	0	5
Atıf	SCI, SCI Expanded	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diğer uluslararası hakemli	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diğer hakemli	0	0	0	0	0	0	0	0
Proje	TÜBİTAK	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diğer uluslararası özel / resmi kurum	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diğer ulusal kamu / özel kurum	0	0	0	0	0	0	0	0

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Birimiz toplumsal katkı etkinliklerine mali, fiziksel, personel gücü ile ihtiyaçlara cevap verebilen sistemler ve kaynakları işe koşarak eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının Kanıtları vardır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetilmesi için çalışılmaktadır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda birimin organizasyonel yapısı belirlenerek işleyiş iyileştirilmeye çalışılmıştır. Organizasyon yapısı ve çevik liderlik anlayışı çerçevesinde kurulan ekipler çalışanların yetenekleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Ancak süreç içerisinde ekip çalışanlarının performansları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birime ait mevcut görev tanımları ve iş akışları yapılmıştır ancak birimin ulusal ve uluslararası faaliyetlerinin artması ile yeni görev tanımları ve iş akışlarının tanımlanmasına ihtiyaç duyulacağı öngörülmektedir. Stratejik amaçların belirlenmesi ve takibinde paydaşlarının katılımının artırılması yönünde düzenlemelere ihtiyaç olduğu anlaşılmaktadır. İnsan kaynakları yönetiminde personel

niteliklerini artırıcı eylem ve aktiviteler üzerinde düşünölmeye ihtiyaç vardır. Finansal süreçlerin yönetimini iyileştiren, süreci izlemeye dönük adımlar atılmasının gerektiği ortadadır. Birimin uluslararasılaşma performansının geliştirilmesi için atılan adımları geliştirmeye ve yeni uluslararası anlaşma, proje ve iş birliklerini hayata geçirmeye dönük çalışmaları hızla hayata geçirilmesi önemli görölmektedir.

Öğretim süreçlerinin yönetimi ve güncelleştirilmesi için öğrenci ve öğretim elemanlarına anketler uygulanmıştır. Bu anketlerin sonuçları analiz edilmiş. Raporlaştırma aşamasındadır. İlgili rapor tamamlandığında birim tarafından tüm paydaşlarımızla paylaşılacaktır. Raporlaştırma devam etmesine karşın iyileştirme çalışmaları da aynı anda yürütölmektedir. Süreçlerin otomasyonu ve kolaylaştırılması için destek sistemi güncellenmiş, düzenlenen sertifika kurslar için kolay ödeme sistemi geliştirilmiştir. Kursa kaydolup, devam etmekten vazgeçen katılımcının ücretinin de tek tuşla iadesi mümkün hale gelmiştir. Benzer şekilde formasyon eğitimi için kayıt sistemi de geliştirilmiş ve süreçler bu sistem üzerinden yönetilmiştir. Geliştirilmiş sistemler üzerinde hala geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler devam etmekte ve kullanıcılar için nasıl daha kullanışlı hale getirilebileceği hakkında düşünölmektedir.

Birimde şu ana kadar iç ve dış paydaşlarla farklı çalışmalar yürütölmüştür ve yürütölmeye devam etmektedir. Ayrıca paydaş katılımını arttırmak amacıyla üniversitenin akademik birimleri ile uygulama ve araştırma merkezlerine birim tarafından ziyaretlerin yapılarak var olan iş birlikleri veya olası işbirlikleri hakkında görüşmeler yapılması planlanmaktadır. Bu gezilerin birimlerin uzaktan eğitime yönelik farkındalıklarına olumlu yönde katkı sağlayacağı öngörölmektedir. Zaten hali hazırda kurum içi bir çok paydaşla iş birlikleri yapılmaktadır yapılacak birim gezileri ile bunun daha da artacağı öngörölmektedir. Kurum dışı iş birliklerimiz bulunmakla birlikte birimin gelecek vizyonunda farklı kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve farklı üniversitelerle iş birliklerine yönelik çalışmaları devam edecektir.

Konsorsiyum projelerinden yararlanarak öğretim elemanı ve öğrencilerin uzaktan eğitim tecrübesini arttırmak amacıyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerinin organize edilmesinin yararlı olacağı düşünölmektedir. Birimin liderlik yönetim ve kaliteye yönelik çalışmaları kalite süreçlerini destekleyecek şekilde planlaması devam etmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Bu başlığa ait alt ölçütler değerlendirildiğinde elde edilen sonuçlar aşağıdaki gibi özetlenebilmektedir:

- Birimin organizasyonel yapısı güncellenerek AR-GE başlığı merkezin organizasyon şemasına yeni bir başlık olarak eklenmiştir. Bu sayede AR-GE çalışmalarına hız kazandırılabilir.
- Merkezin uzmanlık alanları çerçevesinde daha önceden başvuru alan projelerin kabulü gerçekleşmiştir ve bu projeler kapsamında planlama aşamasından uygulama aşamasına geçilmiştir.
- Merkezin uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak, kabul edilen projelere ek olarak, yeni proje önerilerinin hazırlanmıştır ve başvuruları tamamlanmıştır.
- Stratejik plan ile uyumlu olarak, araştırma faaliyetlerinin artışı sağlanmıştır.
- Planlaması yapılan ve tasarım-geliştirme süreci başlayan uluslararası çevrim içi sınav sisteminin uygulama aşaması ile ilgili çalışmaların başlatılmıştır. Çevrim içi sınav sisteminin kullanılabilirlik ve memnuniyet çalışmaları için hazırlıklar yapılmıştır.

Toplumsal Katkı

Bu başlık kapsamındaki alt ölçütler değerlendirildiğinde eğitim faaliyetleri birimiz bünyesinde veya işbirliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Ancak bu eğitimlerin bir değerlendirmeye göre belirlenmediği anlaşılmıştır. Diğer yandan yapılan faaliyetlere yönelik iyileştirme ve düzenleme sağlamak adına memnuniyet anketleri uygulanmakta olup, anket sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

- Var olan kurs ve sertifika programlarının devamı sağlanırken kurum içi ve kurum dışı işbirlikleri artırılarak farklı konu alanlarına ve eğitim ihtiyaçlarına yönelik kurs ve sertifika programlarının

açılması planlanabilir.

- Teknolojik gelişme ve yenilikler doğrultusunda merkezin uzmanlık alanına dahil olan konular (dijital-siber güvenlik, Web 3.0, NFT, Metaverse gibi) ile ilgili toplumsal katkı faaliyetleri planlanacak ve uygulanacaktır. Bu faaliyetler aynı zamanda üniversitenin iyileştirme çalışmaları arasında olan TİF.26 maddesinin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.
- Alandaki gelişme ve yeniliklerden hareketle öğrenci ve öğretim elemanlarının teknolojik bilgi, yeterlilik, beceri ve okuryazarlıklarını arttırmaya yönelik toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenlenmesi yapılabilir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personelimize sertifikalı hizmet içi eğitimlerin çeşitlendirilmesi ve planlanabilir.

Mimari Restorasyon öğrencileri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin iş birliği sayesinde çeşitli dış paydaşlar ile mesleki uygulamalarını yaptırmaktadır. Öğrenciler staj ve iş yeri eğitimi sayesinde derslerde kazandıkları bilgi ve tecrübeleri çalıştıkları kurumlarda pekiştirmektedir.

Uygulamalı eğitim, staj ve iş yeri eğitimi programları sayesinde öğrenciler eğitim süreci boyunca yetenek skalalarını geliştirmektedir. Öğrenciler belirlenen sistem dahilinde pratik eğitimlerin yanında iş yeri ve staj eğitim defterlerini prosedürlere uygun bir şekilde doldurmayı öğrenmektedir. Aynı zamanda Üniversitemizin dahil olduğu bu uygulamalar sayesinde öğrenciler kurumların standartlarına uygun olarak çalışma, teorik ve pratik eğitim kabiliyetlerini geliştirmektedir.

Program olarak 2022 güz döneminde geçiş yaptığımız iş yeri eğitimi uygulamaları ile öğrenciler eğitimlerinin yanında sektör çalışmaları, teknik bilgiler ve güncel piyasa ihtiyaçları hakkında detaylı bilgilere sahip olmaktadır. Süreç dahilinde geçiş yapılan bir yıl içerisinde çok sayıda öğrencimiz iş yeri eğitimini başarılı bir şekilde sonuçlandırmıştır. Öğrencilerimiz tüm kamu kurumlarında, yazılım firmalarında, bilişim bakım onarım ve teknik servislerinde, bilgi işlem birimlerinde iş yeri eğitimlerini tamamlamıştır. Bu kapsamda yaptığımız yüz yüze görüşmeler neticesinde çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda öğrencilerimiz hakkında olumlu geri dönüşler alınmaktadır.

Sonuç olarak uygulamalı eğitim, staj ve iş yeri eğitimi modellerinin uygulanması ile birlikte öğrencilerimiz dış paydaşlar ve onların vermiş olduğu referanslar sayesinde nitelikli kurum ve kuruluşlarda istihdamlar sağlayabilecektir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Program ve ders içerikleri güncellenerek, öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır. Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu bağlamda Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik, idari personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir</p>			Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.		
	<p>Kanıtlar</p> <p>https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/mudur-05052023.pdf</p> <p>https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/mud-yardimcisi-05052023.pdf</p> <p>https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/bolum-baskani-05052023.pdf</p> <p>https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/yuksekokul-kurulu-05052023.pdf</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Meslek Yüksekokul müdürlüğümüz Müdürümüz Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN başkanlığında her akademik yılın bahar ve güz dönemlerinin ilk iki haftası akademik ve idari kurul yapılmaktadır. Akademik kurullar sırasında akademik personelimizin ders görevlendirmeleri, ders programları ve okul işleyiş ile ilgili görüşleri dikkate alınmaktadır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptırmış öğrencileri, ders programlarına başlamadan önce üniversitenin işleyişi, akademinin dışında faaliyet gösteren birimleri, yerleşkeler ve öğrencilerin faydalanabilecek alanları ile ilgili bilgileri paylaşmak üzere hazırlanan programlar düzenlemektedir. Oryantasyon programları ile yüksekokulumuzun, akademik, sosyal ve kültürel imkanları hakkında bilgiler paylaşarak öğrencilerin ders programı öncesi okula hızlı uyum sağlaması hedeflenmektedir</p>			<p>Olgunluk Düzeyi 3:</p> <p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları yer almaktadır.</p>		
	<p>Kanıtlar</p> <p>https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/organizasyon-semasi-1-03042024.pdf</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Mimari Restorasyon Bölümü, restorasyona uygun programların yorumlanıp öğrenilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuş bir eğitimidir. Bir ön lisans bölümü olan program ile öğrenciler 2 yıllık bir eğitime tabii tutulur. Mimari Restorasyon bilen-öğrenen kişileri yetiştirip sektöre kazandırır. Yapı sektöründe faaliyet gösterilen bu alanda Mimari Restorasyon Programı mezunlarının istihdam alanları oldukça geniştir. Programımızdan mezun olanlar “Restorasyon Teknikeri” unvanı ile restorasyon konularında faaliyet gösteren kamu (Kültür ve Turizm Bakanlığı Restorasyon ve Konservasyon Merkez Laboratuvarı, Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Koruma Uygulama Denetim Büroları – KUDEB,...) ve özel kuruluşların laboratuvar, şantiye ve bürolarında, Milli Saraylar Daire Başkanlığı’na bağlı müze ve saraylarda veya özel müzelerde, arkeolojik kazı ekiplerinde ve şantiyelerde mimarlar yanında teknik eleman olarak istihdam edilmektedir.</p>			Bölümde/ Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.		
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p> <p>Akademik ve idari personelin iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır. 2021 yılında yapılan iş akış şemaları geçerliliğini korumaktadır. Öğrencilerimize öğrenci bilgi sistemi üzerinden anketler üzerinden geri dönüşler yapılarak öğrenci görüşleri sürece dahil edilmektedir.</p>			<p>Stratejik Planda gösterilen hedeflere ulaşılma derecesini gösteren ve yıl içinde yapılan faaliyetlerin yer aldığı birimimiz faaliyet raporu Şubat ayı içinde Strateji geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir</p>		
	<p>Kanıtlar</p> <p>MYO İşyeri eğitimi yönergesi (isparta.edu.tr) https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/yuksekokul-yonetim-kurulu-05052023.pdf</p> <p>https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/yuksekokul-kurulu-05052023.pdf</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Sosyal medya kullanımının birim bazında etkin kullanımı, üniversite tanıtım günlerinin düzenlenmesi, üniversite açılışında otogar ve şehrin belirli noktalarında kayıt yaptırmaya gelen öğrencileri karşılama faaliyetlerinin yapılmaktadır.</p>			<p>Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>		
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>https://www.instagram.com/p/DSpmjsXjAr5/?img_index=1 https://www.instagram.com/p/DP1Pgs8jGQ6/?img_index=1 https://www.instagram.com/p/DPTHrv4jNSu/?img_index=1 https://www.instagram.com/p/DPTFh2QDIRh/?img_index=1</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi misyon ve vizyonu doğrultusunda programın politikaları;</p> <p>1 – Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata, kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmeyi,</p> <p>2 – Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirmeyi,</p> <p>3 – Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir kurum kültürüne dönüştürmeyi,</p> <p>4 – Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmayı ve kurumsallaştırmayı,</p> <p>5 – Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı,</p> <p>6 – İş sağlığı ve güvenliği ile çevre konusunda duyarlılık gösteren huzurlu bir fakülte olmayı,</p> <p>“KALİTE POLİTİKASI” olarak benimser.</p> <p>Misyonumuz;</p> <p>Üniversitemiz öğrencilerine öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verilen hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, ISUBÜ misyonunu destekleyen standartta hizmetlerimizle ulusal düzeyde öncü ve örnek "Öğrenci İşleri" statümüzü korumak.</p> <p>Vizyonumuz ;</p> <p>Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak Ulusal ve Uluslararası standartlarda hizmet veren, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olmak.</p>			<p>Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>		
	<p>Kanıtlar Mevzuat Bilgi Sistemi MYO İşyeri eğitimi yönergesi (isparta.edu.tr) Önlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf (isparta.edu.tr) https://www.instagram.com/p/DSpmjsXjAr5/?img_index=1</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda bölüm hedeflerini planlamak ve çalışmalar yapmak.				Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	Kanıtlar https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf • •				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Stratejik planda personel daire başkanlığının da performans ölçütleri kısmında yer verilmektedir.</p>		Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.			
	<p>Kanıtlar</p> <p>https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf</p> <ul style="list-style-type: none">•				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Öğrenci ve personele ait bilgilerin yönetimi için üniversitemizde geliştirmiş ve kullanılmakta olan bilgi ve yönetim sistemi yazılımları; Elektronik Belge Yönetim Yazılımı (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs), Personel Bilgi Sistemi (PBS), ve Akademik Bilgi Sistemi (ABS) ile hem personelin hem de öğrencilerimizin bilgileri yönetilmektedir				Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	Kanıtlar https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/ https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx •				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetime ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p> <p>Akademik teşvik veya performans raporlarının işleyişi strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır. Daire başkanlığının yapmış olduğu usul ve işleyişlere göre birimiz de çalışmalar yürütülmektedir. Birimiz performans raporları belirlenerek gönderilmektedir.</p>		<p>Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>			
	<p>Kanıtlar</p> <p>(Akademik personel bilimsel çalışma raporu)</p> <ul style="list-style-type: none">•				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

1

2

3

4

5

A.3.4. Süreç yönetimi

Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Akademik ve idari personelin iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır.

Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

(Akademik ve idari personelin görev tanımları ve iş akış şemaları, EBYS üzerinden tebliğ yazısı)

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> Birim iç kalite güvencesi sisteminde iç paydaş dış paydaş ve öğrenci anketleri yapılmaktadır.		Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.			
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır			Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.		
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Üniversite mezun takip sistemi kullanılmaktadır. Mezun Bilgi Durumu Üniversite eğitim öğretim yönetmeliğinde açıklanmıştır.				Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	Kanıtlar https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-prs-0001-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-prosesi.pdf https://mezun.isparta.edu.tr/account/login				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Birim uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Birim öğrenci ve akademik personel için uluslararası hareketlilik faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ilişkiler genel koordinatörlüğümüz bulunmaktadır		Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.			
	Kanıtlar Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi <ul style="list-style-type: none">•				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>1.1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ve paydaşların tasarım sürecine katkısı Birimde eğitim-öğretim programlarının tasarlama yöntemleri; – Program ve ders bilgi paketleri web sayfasında yayınlanır, – Program tasarımında paydaş görüşleri katılımcı ve kapsayıcı olarak alınır, – İç ve dış paydaş analizleri yapılır, – Birim akademik kurulunda toplantılar yapılarak bölüm kararı alınır (Bölüm kurulu dosyasında muhafaza edilmektedir).</p> <p>1.2. Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi – Bölümümüz program amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi ilgili web sayfasında ilan edilmektedir.</p> <p>1.3. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi – Bölümümüz program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi dersi yürüten öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir.</p> <p>1.4. Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası – Program ve ders bilgi paketleri üniversitemiz Bologna sayfasında ilan edilmektedir.</p> <p>1.5. Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkelere – Bölümümüz ders dağılım dengesi Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile değerlendirilerek sağlanmaktadır.</p> <p>1.6. Öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması – Bölümümüze ait derslerin iş yükleri tanımlanmış olup üniversitemiz ilgili web sayfasında paydaşlara iletilmektedir.</p> <p>1.7. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınma yöntemi; – Akademik danışmanlık hizmetleri ile yürütülmektedir.</p>				Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	<p>Kanıtlar</p> <p>https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2020/ProofFiles/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf</p> <p>https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-prs-0001-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-prosesi.pdf</p> <p>Kanıtlar: B.1.1.</p> <p>https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx</p> <ul style="list-style-type: none"> • 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programların tasarımında program amacı, öğrenim çıktıları, misyon ve vizyon çalışmalarının yanı sıra ders dağılım dengesi konusu özellikle önemsenmekte olup, sürekli olarak da izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 2022 yılında ders dağılım dengesi ve öğrenciler üzerindeki ders yükünün dönemlere göre dağılımı konusunda kapsamlı bir çalışma yapılmış ve bazı değişikliklere gidilmiştir. Akademisyen branşları baz alınmaktadır.</p>			Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.		
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/2025-2026-guz-donemi-ders-programi-59186h.html</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>				Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	<p><u>Kanıtlar</u> https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. 3+1 Eğitim Modelinin Öğrenciye Faydaları • Teorik derslerde öğrendiklerini işyeri uygulamasıyla pekiştirerek uygulama becerisi kazanacaktır. • Sorumluluk duygusu ve takım çalışmasına yatkınlığı artacak, özgüveninin gelişmesine katkı sağlayacaktır. • Günün geçerli teknolojisini görerek ve uygulayarak yetişeceği için iş bulma imkânı kolaylaşacaktır. • İş dünyasının gerçekleri ile daha erken tanışacak ve uyum süreci hızlanacaktır. • Kendini tanıyacak, yeteneklerinin farkına varacak ve iş disiplinin anlamını ve önemini kavrayacaktır. • İşyerinin uygun görmesi halinde öğrenci mezun olur olmaz aynı işyerinde çalışma imkânı bulabilecektir. • Tecrübe eksikliğini giderme fırsatı yakalayacak ve program süresince gelirelde etme imkânı bulacaktır.</p>				<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf</p> <p>https://meyok.isparta.edu.tr/</p> <p>https://meyok.isparta.edu.tr/tr/medek/medek-hakkinda-16515s.html</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.		Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.			
					<ul style="list-style-type: none">• https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersIcerikleri.aspx•
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>			Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.		
	<p>Kanıtlar</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=34666&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5</p> <p>https://uzem.isparta.edu.tr/</p> <p>file:///C:/Users/User/Desktop/uzaktan-ogretimde-canli-ders-uygulama-ilkeleri-ve-ornekleri-28092020.pdf</p> <p>https://isparta.edu.tr/duyuru/8995/2021-2022-egitim-ogretim-yili-sinav-uygulama-esaslari</p> <p>•</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B. 2. 1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>				Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	<p>Kanıtlar</p> <p>https://isparta.edu.tr/duyuru/8699/2020-2021-egitim-ogretim-yili-sinav-uygulama-esaslari</p> <ul style="list-style-type: none"> • 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>				Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	
	<p>Kanıtlar</p> <p>https://isparta.edu.tr/duyuru/8699/2020-2021-egitim-ogretim-yili-sinav-uygulama-esaslari</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>				Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	Kantlar MYO İşyeri eğitimi yönergesi (isparta.edu.tr)				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>			<p>Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin</p> <p>sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>		
	<p>Kanıtlar</p> <p>https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Yüksekokulumuzda uygulanan 3+1 İş Yeri Uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır				Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	Kantlar MYO İşyeri eğitimi yönergesi (isparta.edu.tr) •				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir</p>			<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıtlar • onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf (isparta.edu.tr) 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.			Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.		
	Kanıtlar https://yemek.isparta.edu.tr/ •				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir</p>			<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>		
	<p>Kanıtlar</p> <p>ENGELSİZ BİRİMİ USUL VE ESASLARI.pdf (yokak.gov.tr) Erişilebilirlik Raporu Aralık 2020 (yokak.gov.tr) Erişilebilirlik Raporu Birimler.pdf (yokak.gov.tr) ENGELLİ ÖĞRENCİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMALARI YÖNERGESİ.pdf (yokak.gov.tr)</p> <p>•</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p> <p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>			<p>Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>		
<p>Kanıtlar</p> <p>https://www.instagram.com/p/DEmkGjkOedt/?img_index=1</p> <p>https://www.instagram.com/p/DHAjckGi25B/?img_index=1</p> <p>https://www.instagram.com/p/DHa1tjJiWIB/?img_index=1</p> <p>https://www.instagram.com/p/DHa1tjJiWIB/?img_index=1</p> <p>https://www.instagram.com/p/DIUF14RM5v0/?img_index=1</p> <p>https://www.instagram.com/p/DJWsbA6sefO/?img_index=1</p> <p>https://www.instagram.com/p/DJbaVmMsmNT/?img_index=1</p> <p>https://www.instagram.com/p/DJtmzhQMYKW/?img_index=1</p> <p>https://www.instagram.com/p/DMGEPg_ouVp/?img_index=1</p> <p>https://www.instagram.com/p/DPTFh2QDIRh/?img_index=1</p> <p>https://www.instagram.com/p/DPTHrv4jNSu/?img_index=1</p> <p>https://www.instagram.com/p/DRcizr3DPiC/?img_index=1</p> <p>https://www.instagram.com/p/DSpmjsXjAr5/?img_index=1</p>					

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu Kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir</p> <p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>				Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	<p>Kanıtlar norm kadro cetveli.pdf (yokak.gov.tr)</p> <p>Atama ve Yükseltme Yönergesi (isparta.edu.tr)</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>				Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/2025-2026-guz-donemi-ders-programi-59186h.html https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-bahar-donemi-ders-programi-58209h.html https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-ders-programi-57308h.html https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-bahar-donemi-ders-programi-56080h.html https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/yalvac-tbmyo-2022-2023-guz-donemi-ders-programlari-33387h.html https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/2021--2022-bahar-donemi-ders-programi-32262h.html</p> <p>•</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır			Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.		
	Kanıtlar 2022-yili-akademik-tesvik-odeneği-basvuru-takvimi-08122021.pdf (isparta.edu.tr) 2022-birim-komisyon-puanlari- tablosu-İtiraz sonucu Kesin Sonuçlar.pdf (isparta.edu.tr) •				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.</p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>		<p>Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>			
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.				
	Kanıtlar •				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek					
Örnek					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve Kültürel mirasın korunması geçmiş kadar geleceğin değerlerini oluşturmak için önemlidir. Bu noktada Mimari Restorasyon Programının amacı binlerce yıllık bir medeniyet geçmişi olan ülkemizde;koruma bilincine sahip, çevreye duyarlı, sorumluluk sahibi, çağdaş gelişmeleri takip edebilen, pratik ve teorik becerilerle donatılmış koruma ve onarım çalışmalarını yapabilecek, mimar ile çalışan elemanlar arasındaki iletişimi sağlayabilecek teknik elemanlar yetiştirmektir. Bu hedefe ulaşmak için; öğrenciler mimarlıkve sanat tarihi, arkeoloji, belgeleme teknikleri, koruma kuramı ve koruma teknikleri, geleneksel yapı türleri, yapım sistemleri ve malzemeleri, geleneksel el sanatları, teknik resim, rölöve çıkarma, analizyapma, mevcut durumu saptama, restitüsyon ve restorasyon projelerini çizme,bilgisayar destekli çizim yapabilme gibi bir çok alanda eğitilirler.		Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.			
		Kanıtlar •			
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek					
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek					

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Bölüm Akademik kadrosu 2024 yılı akademik çalışmaları tabloda sunulmuştur. Bu tablo akademik performansı etkili bir şekilde göstermektedir.</p>			Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.		
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">••••				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir			Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.		
	Kanıtlar • • • •				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Birimiz toplumsal katkı etkinliklerine mali, fiziksel, personel gücü ile ihtiyaçlara cevap verebilen sistemler ve kaynakları işe koşarak eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir			Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.		
	• Kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.			Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.		
	Kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				