

## ÖZET

Raporun amacı yüksekokulumuzda yürütülmekte olan kalite sürecini içeren liderlik, kalite ve yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı dört ana başlıkla misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimize değinerek aynı zamanda çalışmalar yürütmeye gayret göstermek hususlarına değinilmiş ve detaylıca açıklamalara yer verilmiştir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Yalvaç MYO ile ortak olarak kullanılan binanın fiziksel olarak genişlemesi mastır planımızda bulunmamaktadır. 2010 yılında Yalvaç MYO bünyesinden ayrılarak kurulan Yalvaç TBMYO 'nun binadaki kullanım alanları iki Birim arasında yapılan Protokol ile;

K,L bloklarında 9 sınıf, 4 laboratuvar, 1 hazır giyim atölyesi (iki sınıfın birleştirilmesiyle oluşturulmuş), 1 teknik resim çizim salonu, 5 Akademik personel odası (200-206 nolu sınıfların bölünmesiyle oluşturulmuş) ve sonradan eklemeler ile yapılmış 3 idari personel odası,

İ,J bloklarında 6 akademik personel odası 2 idari personel odası ve 1 yönetici odası, 2 malzeme odası, N bloğunda 1 laboratuvar, Deri atölyesi, olarak belirlenmiştir.

### Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

- Bilgisayar Programcılığı (Aktif)

### Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü

- Çevre Koruma ve Kontrol (Aktif)

### Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü

- Deri Teknolojisi (Pasif)
- Giyim Üretim Teknolojisi (Pasif)

### Elektronik ve Otomasyon Bölümü

- Elektronik Teknolojisi (Pasif)
- Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi (Pasif)

### Elektrik ve Enerji Bölümü

- Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı (Aktif)
- Gaz ve Tesisatı Programı (Pasif)

### Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

- Mimari Restorasyon (Aktif)

### İnşaat Bölümü

- Yapı Denetimi (Aktif)

1.Öğretim 1.öğretim 2.öğretim 2.öğretim 1.öğretim 2.Öğretim

BÖLÜM

ERKEK

KIZ

ERKEK

KIZ

ÖĞRETİM ÖĞRETİM GENEL

|                                              |     |     |    |   | TOPLAMI | TOPLAMI | TOPLAM |
|----------------------------------------------|-----|-----|----|---|---------|---------|--------|
| Bilgisayar Programcılığı                     | 99  | 35  |    |   | 134     |         | 134    |
| Bilgisayar Programcılığı İ.Ö.                |     |     | 4  |   |         | 4       | 4      |
| Çevre Koruma ve Kontrol                      | 39  | 38  |    |   | 77      |         | 77     |
| Deri Teknolojisi                             | 1   |     |    |   | 1       |         | 1      |
| Deri Teknolojisi İ.Ö.                        |     |     |    | 1 |         | 1       | 1      |
| Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı | 101 |     |    |   | 101     |         | 101    |
| Elektronik Teknolojisi                       | 7   | 1   |    |   | 8       |         | 8      |
| Gaz ve Tesisatı Programı                     | 5   |     |    |   | 5       |         | 5      |
| Giyim Üretim Teknolojisi                     | 1   | 1   |    |   | 2       |         | 2      |
| Mimari Restorasyon                           | 118 | 138 |    |   | 255     |         | 255    |
| Mimari Restorasyon İ.Ö.                      |     |     | 11 | 4 |         | 15      | 15     |
| Yapı Denetimi                                | 98  | 32  |    |   | 130     |         | 130    |
| MYO TOPLAM                                   | 469 | 244 | 15 | 5 | 713     | 20      | 733    |

## LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1.Liderlik ve Kalite

#### A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Üniversitemiz Stratejik Planının da belirlenen planda amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır.

Ayrıca Yüksekokul müdürlüğümüz Müdürümüz Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN başkanlığında 5 bölüm ve başkanlığı ile faaliyetlerine devam etmektedir. Birimimiz organizasyon şeması meslek yüksekokulumuz web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt A.1.1.1**). Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN başkanlığında bölüm başkanları ile belirli periyotlarla toplanmaktadır. Alınan kararlar kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt A.1.1.2**). Akademik kurulumuz düzenli olarak toplanmaktadır (**Kanıt A.1.1.3**). Akademik ve idari personelin görev tanımları ve iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır (**Kanıt A.1.1.4**).

**(3)Kanıt A.1.1.1** <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/organizasyon-semasi--09012024.pdf>

**(3)Kanıt A1.1.2** (Bölüm Kurulu Kararı)

**(3)Kanıt A.1.1.3** <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/akademik-kurul--04102023.pdf>

**(3)Kanıt A.1.1.4** <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/meslek-yuksekokulu-personel-isleri-09052023.pdf>

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### Kanıtlar:

- BÖLÜM KURULU KARARI.pdf

#### A.1.2.Liderlik

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları yer almaktadır.

Meslek Yüksekokul müdürlüğümüz Müdürümüz Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN başkanlığında her akademik yılın bahar ve güz dönemlerinin ilk iki haftası akademik ve idari kurul yapılmaktadır.

Akademik kurullar sırasında akademik personelimizin ders görevlendirmeleri, ders programları ve okul işleyiş ile ilgili görüşleri dikkate alınmaktadır **(Kanıt A.1.2.1)**.

Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptırmış öğrencileri, ders programlarına başlamadan önce üniversitenin işleyişi, akademinin dışında faaliyet gösteren birimleri, yerleşkeler ve öğrencilerin faydalanabilecek alanları ile ilgili bilgileri paylaşmak üzere hazırlanan programlar düzenlenmektedir. Oryantasyon programları ile yüksekokulumuzun, akademik, sosyal ve kültürel imkanları hakkında bilgiler paylaşılarak öğrencilerin ders programı öncesi okula hızlı uyum sağlaması hedeflenmektedir **(Kanıt A.1.2.2)**.

**(3)Kanıt A.1.2.1** <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/akademik-kurul--04102023.pdf>

**(3)Kanıt A.1.2.2** (Oryantasyon eğitimi üst yazı)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- ORYANTASYON EĞİTİMİ ÜST YAZI.pdf

### **A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2021-2025 Stratejik Planının onaylanmasını takiben birimizde planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır. Stratejik Planda gösterilen hedeflere ulaşılma derecesini gösteren ve yıl içinde yapılan faaliyetlerin yer aldığı birimiz faaliyet raporu Şubat ayı içinde Strateji geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir **(Kanıt A.1.3.1)**

Ayrıca, birimizde her akademik dönem içinde paydaşlarla yüz yüze toplantılar yapılarak veriler elde edilmekte, öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır **(Kanıt A.1.3.2)**.

**(3)Kanıt A.1.3.1** <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/birim-faaliyet-raporu-2022-14082023.pdf>

**(3)Kanıt A.1.3.2** <https://obs.isparta.edu.tr/>

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

## Kanıtlar:

### A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi: (3)** İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Akademik ve idari personelin iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır. 2021 yılında yapılan iş akış şemaları geçerliliğini korumaktadır **(Kanıt A.1.4.1)**.

Öğrencilerimize öğrenci bilgi sistemi üzerinden anketler üzerinden geri dönüşler yapılarak öğrenci görüşleri sürece dahil edilmektedir **(Kanıt A.1.4.2)**.

Ayrıca Birimimizde Stratejik Planda gösterilen hedeflere ulaşılma derecesini gösteren ve yıl içinde yapılan faaliyetlerin yer aldığı birimimiz faaliyet raporu Şubat ayı içinde Strateji geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir **(Kanıt A.1.4.3)**.

Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılından itibaren 3+1 işletmede mesleki eğitim modeline geçiş yapılmıştır. Ders planları 3+1 eğitim sistemine göre değiştirilmiştir. Bu model, Meslek Yüksekokullarında 4 dönem üzerinden verilen eğitim- öğretimin 3 döneminin örgün öğretim şeklinde, 1 döneminin ise işletmelerde, tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak devam etmektedir **(Kanıt A.1.4.4)**.

**(3)Kanıt A.1.4.1** <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/meslek-yuksekokulu-yazi-isleri-ve-kurullar-09052023.pdf>

**(3)Kanıt A.1.4.2** <https://obs.isparta.edu.tr/>

**(3)Kanıt A.1.4.3** <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/birim-faaliyet-raporu-2022-14082023.pdf>

**(3)Kanıt A.1.4.4** ( 3+1 sistemi ile ilgili yönetim kurulu kararı)

**Olgunluk Düzeyi: (3)** İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## Kanıtlar:

- 3+1 SİSTEMİ İLE İLGİLİ YÖNETİM KURULU KARARI.pdf

### **A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birim kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verilebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

### **A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Birim tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Eğitim- Öğretim işleyişi öğrenci işleri daire başkanlığı ve eğitim öğretim koordinatörlüğü tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır. Onların yapmış olduğu usul ve işlemlere göre birimiz de çalışmalar yürütülmektedir.

Birim ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği (**Kanıt A.2.1.1**),

Meslek Yüksekokulları İş Yeri Eğitimi Uygulamaları Yönergesi (**Kanıt A.2.1.2**),

Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi (**Kanıt A.2.1.3**)

bulunmaktadır.

**(2)Kanıt A.2.1.1** [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

**(2)Kanıt A.2.1.2** [MYO İşyeri eğitimi yönergesi \(isparta.edu.tr\)](#)

**(2)Kanıt A.2.1.3** [Önlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf \(isparta.edu.tr\)](#)

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

### **A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Akademik teşvik veya performans raporlarının işleyişi strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır. Daire başkanlığının yapmış olduğu usul ve işleyişlere göre birimiz de çalışmalar yürütülmektedir. Birimiz performans raporları belirlenerek gönderilmektedir (**Kanıt A.2.2.1**).

**(3)Kanıt A.2.2.1** (Akademik teşvik üst yazısı)

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**Kanıtlar:**

- AKADEMİK TEŞVİK ÜST YAZI.pdf

### **A.2.3.Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Stratejik planda personel daire başkanlığının da performans ölçütleri kısmında yer verilmektedir (**A.2.3.1**).

**(2)Kanıt A.2.3.1** <https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html>

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

**Kanıtlar:**

### **A.3.Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1.Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

### **A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetime ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Akademik teşvik veya performans raporlarının işleyişi strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır. Daire başkanlığının yapmış olduğu usul ve işleyişlere göre birimiz de çalışmalar yürütülmektedir. Birimiz performans raporları belirlenerek gönderilmektedir (**Kanıt A.3.2.1**).

**(2)Kanıt A.3.2.1** (Akademik personel bilimsel çalışma raporu)

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- AKADEMİK PERSONEL BİLİMSEL ÇALIŞMA RAPORU FORMU.pdf

### **A.3.3.Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birim finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

#### **A.3.4.Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Akademik ve idari personelin iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır (**Kanıt A.3.4.1**).

**(3)Kanıt A.3.4.1** <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/staj-is-yeri-09052023.pdf>

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Kanıtlar:**

#### **A.4.Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

##### **A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır

Birimimizde her akademik dönem içinde paydaşlarla yüz yüze toplantılar yapılarak veriler elde edilmekte, öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır (Kanıt A.4.2.1).

**(3)Kanıt A.4.2.1** <https://obs.isparta.edu.tr/>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

#### **A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

#### **A.5.Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Birim öğrenci ve akademik personel için uluslararası hareketlilik faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ilişkiler genel koordinatörlüğümüz bulunmaktadır (**Kanıt A.5.1.1**).

**(2)Kanıt A.5.1.1** [Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

##### **A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

### **A.5.3.Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.6.1.Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz her yıl bünyesine yeni bölüm/programları katmaktadır. Her bir program her okulun belirlemiş olduğu tematik alanlarla eşleştirilmekte ve bu alanlara göre program tasarımları yapılmaktadır. Akademik birimler tematik alanlarına göre program açma teklifinde bulunmaktadır. Meslek yüksekokullarında program tasarımlarında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmaktadır. Bu işleyiş yönetmelikler çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir. Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, fakülte / yüksekokul kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Birimlerde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır. Üniversitemizin akademik birimleri, diploma programlarının belirlenmesinde ve tasarımında kendi kurumsal yaklaşımlarının yanı sıra ulusal düzeyde dış paydaşların görüşlerini ve benzer kuruluşların eğitim programlarını göz önüne alarak hazırladıkları programlarını Fakülte/YO/MYO Kurulunun onayından sonra Üniversite Senatosunun onayına sunarlar.

Üniversitemiz bünyesindeki bölümler kendi program yeterliliklerini Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumluluğu temel alarak güncellemektedir. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır.

Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur (**Kanıt B.1.1.1**). Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden ve (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin işyeri uygulama/stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Lisansüstü programlarında ise Erasmus staj hareketliliği teşvik edilmektedir. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı %75'dir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri dönüt çalışması yapılacaktır. Üniversitede bulunan her program için program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmiştir. Müfredatlar bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmıştır. Süreç, Üniversite Senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Bologna veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlangıcından itibaren veri giriş oranları takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yükseköğretim ve enstitü 6/20 müdürlüklerine iletilmekte, gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında, AKTS kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi verilmektedir. Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu bölümlerindeki lisans/önlisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirledikleri "Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi" çerçevesinde staj işlemlerini yürütmektedir. Lisans/Önlisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri, staj süresinde kullanılacak olan "Staj Sicil Formu", "Staj Değerlendirme Formu" vb formlar Fakülte/MYO Kurulları tarafından düzenlenir (**Kanıt B.1.1.2**). Staj defteri kullanılır ve akademik birimlerce onaylanır. Üniversitemizin staj uygulaması olan akademik birimlerinde, yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirilen uygulama ve stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje çalışmaları ve teknik geziler ile teşvik edilmektedir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler ve üniversitemizin web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda önlisans ve lisans için ayrı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>) ; Ayrıca öğrencilerin yönetmelik, yönerge ve uygulamalarla ilgili detaylı bilgi edinmeleri için

<https://isparta.edu.tr/ogrencibilgilendirmerehberi> öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına

alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin devamına veya sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır.

**(4) Kanıt B.1.1.1** [PROGRAM YETERLİKLERİNİN BELİRLENMESİ \(yokak.gov.tr\)](http://yokak.gov.tr)

**(4) Kanıt B.1.1.2** [staj-yonergesi.pdf \(isparta.edu.tr\)](http://isparta.edu.tr)

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

#### **B.6.2.Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda ders planları 3+1 uygulamalı eğitime göre güncellenmiştir **(Kanıt B.1.2.1)**.

**(4) Kanıt B.1.2.1** (3+1 sistemine geçiş ile ilgili yönetim kurulu kararı)

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

- 3+1 SİSTEMİNE GEÇİŞ İLE İLGİLİ YÖNETİM KURULU.pdf

#### **B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir **(Kanıt B.1.3.1)**.

**(4)Kanıt B.1.3.1** [Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](http://isparta.edu.tr)

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

#### **B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir (**Kanıt B.1.4.1**).

(4) [Kanıt B.1.4.1 Öğrenci Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

**Kanıtlar:**

#### **B.6.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir (**Kanıt B.1.5.1**).

(4) [Kanıt B.1.5.1 Öğrenci Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

**Kanıtlar:**

#### **B.6.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir (**Kanıt B.1.6.1-2**).

**(3)Kanıt B.1.6.1** <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2022-2023-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi.pdf>

**(3)Kanıt B.1.6.2** [20https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/yalvac-tbmyo-2022-2023-guz-donemi-ders-programlari-33387h.html](https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/yalvac-tbmyo-2022-2023-guz-donemi-ders-programlari-33387h.html)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**Kanıtlar:**

## **B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir (**Kanıt B.2.1.1**).

**(4)Kanıt B.2.1.1** [PowerPoint Sunusu \(isparta.edu.tr\)](https://isparta.edu.tr)

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

### **B.7.2.Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir (**Kanıt B.2.2.1**).

**(4)Kanıt B.2.2.1** [2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Sınav Uygulama Esasları - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](https://isparta.edu.tr)

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

**Kanıtlar:**

### **B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", "Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge", "Çift Ana Dal Programı Yönergesi", "Yan Dal Programı Yönergesi" gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine" göre işlemler yapılmaktadır. Uluslararası ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi" ile "Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi" bulunmaktadır. Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında "Önlisans Ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" uyarınca işlem yapılmaktadır. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenmeleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi" ve "Önlisans Ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" gereğince yapılmaktadır **(Kanıt B.2.3.1-7)**.

**(4)Kanıt B.2.3.1** [17-onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi-06032019.pdf \(isparta.edu.tr\)](https://www.isparta.edu.tr/17-onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi-06032019.pdf)

**(4)Kanıt B.2.3.2** [cift-anadal-yonergesi.pdf \(isparta.edu.tr\)](https://www.isparta.edu.tr/cift-anadal-yonergesi.pdf)

**(4)Kanıt B.2.3.3** [kurumici-yatay2020-30012020.pdf \(isparta.edu.tr\)](https://www.isparta.edu.tr/kurumici-yatay2020-30012020.pdf)

**(4)Kanıt B.2.3.4** [kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf \(isparta.edu.tr\)](https://www.isparta.edu.tr/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf)

**(4)Kanıt B.2.3.5** [ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf \(isparta.edu.tr\)](https://www.isparta.edu.tr/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf)

**(4)Kanıt B.2.3.6** [ozel-ogrenci-yonergesi.pdf \(isparta.edu.tr\)](https://www.isparta.edu.tr/ozel-ogrenci-yonergesi.pdf)

**(4)Kanıt B.2.3.7** [yabanci-diller-yuksekokulu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonergesi-03122021.pdf \(isparta.edu.tr\)](https://www.isparta.edu.tr/yabanci-diller-yuksekokulu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonergesi-03122021.pdf)

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

**Kanıtlar:**

#### **B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir (**Kanıt B.2.4.1-2**).

**(4) Kanıt B.2.4.1** [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

**(4) Kanıt B.2.4.2** [diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf \(isparta.edu.tr\)](#)

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

#### **B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

##### **B.8.1.Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Yüksekokulumuzda uygulanan 3+1 İş Yeri Uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır. Öğrencilerin Stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır. Barınma talep eden üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi, Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden açılan çeşitli dersler ve alan dışı üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci kendi ilgi ve merakına yönelik dersler seçmesi konusunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının istekleri doğrultusunda oluşturularak “Üniversite Seçmeli Ders Havuzu” yapılandırılmıştır. Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek üzere Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük aracılığıyla, uluslararası öğrencilere mentorlar görevlendirilmekte, sorunları ve iletişimleri için yardımcı olunmakta, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden yararlanmaları teşvik edilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sınavıyla (YÖS) ve Erasmus, Mevlâna gibi programlar dahilinde üniversitemize gelerek eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayısı 400'e yaklaşmıştır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, 2018-2019 Eğitim-Öğretim döneminde IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) ve AIESEC (Uluslararası Ticari Bilimler Ekonomi Öğrenciler Birliği)

programları ile öğrencilerimizin yurtdışı staj ve hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümüne yönelik Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarına ilişkin olarak Üniversitemiz ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) ile yerleşkelerimize ait fonksiyonel kapalı alan sınıflandırmalarına, Kalite web sayfamızda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim İç Değerlendirme Raporundan ulaşılmaktadır **(Kanıt B.3.1.1)**.

**(4)Kanıt B.3.1.1** [MYO İşyeri eğitimi yönergesi \(isparta.edu.tr\)](http://isparta.edu.tr)

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

#### **B.8.2.Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir **(Kanıt B.3.2.1-2)**.

**(3)Kanıt B.3.2.1** (Oryantasyon eğitimi üst yazı)

**(3)Kanıt B.3.2.2** [onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf \(isparta.edu.tr\)](http://isparta.edu.tr)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

- ORYANTASYON EĞİTİMİ ÜST YAZI.pdf

#### **B.8.3.Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır **(Kanıt B.3.3.1-2)**.

(3)Kanıt B.3.3.1 [bilisim sistemleri.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

(3)Kanıt B.3.3.2 [network.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

#### **B.8.4.Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (**Kanıt B.3.4.1-4**).

(3)Kanıt B.3.4.1 [ENGELSİZ BİRİMİ USUL VE ESASLARI.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

(3)Kanıt B.3.4.2 [Erişilebilirlik Raporu Aralık 2020 \(yokak.gov.tr\)](#)

(3)Kanıt B.3.4.3 [Erişilebilirlik Raporu Birimler.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

(3)Kanıt B.3.4.4 [ENGELLİ ÖĞRENCİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMALARI YÖNERGESİ.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

#### **B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır (**Kanıt B.3.5.1-3**).

(2)Kanıt B.3.5.1 <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/kovada-golu-ve-yazili-kanyona-teknik-gezi-32991h.html>

(2)Kanıt B.3.5.2 <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/elektrik-enerjisi-uretim-iletim-ve-dagitimi-programi-ogrencilerimizle-teknik-gezi-32910h.html>

(2)Kanıt B.3.5.3 <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/ilk-yardim-egitimi-32812h.html>

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

#### **B.4.Öğretim Kadrosu**

##### **B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır (**Kanıt B.4.1.1-2**).

**(3)Kanıt B.4.1.1** [norm kadro cetveli.pdf \(yokak.gov.tr\)](http://yokak.gov.tr/norm-kadro-cetveli.pdf)

**(3)Kanıt B.4.1.2** [Atama ve Yükseltme Yönergesi \(isparta.edu.tr\)](http://isparta.edu.tr/Atama-ve-Yukseltme-Yonergesi)

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

##### **B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

### **B.9.3.Eğitim faaliyetlerine y6nelik teşvik ve 6d6llendirme**

**Olgunluk D6zeyi: (3)** Teşvik ve 6d6llendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır (**Kanıt B.4.3.1-2**).

**(3)Kanıt B.4.3.1** (Akademik teşvik takvimi)

**(3)Kanıt B.4.3.2** <https://isparta.edu.tr/duyuru/9618/2023-yili-akademik-tesvik-odenegi-nihai-degerlendirme-sonuclari>

**Olgunluk D6zeyi: (3)** Teşvik ve 6d6llendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

**Kanıtlar:**

- AKADEMİK TEşVİK TAKVİMİ.pdf

### **ARAşTIRMA VE GELİşTİRME**

#### **C.1.Araştırma S6reçlerinin Y6netimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.10.1.Araştırma s6reçlerinin y6netimi**

**Olgunluk D6zeyi: (1)** Birimde araştırma s6reçlerinin y6netimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

**Olgunluk D6zeyi: (1)** Birimde araştırma s6reçlerinin y6netimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

##### **C.10.2.İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk D6zeyi: (1)** Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini s6rd6rebilmesi için yeterliği kaynağı bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

### **C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

### **C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliği ve performansı uzman olduğu alanda verdiği lisans ve lisansüstü destek bilimsel yayın, proje ve sosyal etkinlikler ile değerlendirilmektedir.

Atama ve yükseltme kriterlerinde objektif davranılması ve şeffaflığın esas alınmasıyla, "Inbriding" sorunsalının da önüne geçilmiş olunacaktır. Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltme ve Değerlendirme Kriterlerinin doğruluğunu teminen inceleme ve değerlendirmede kolaylık sağlamak üzere Personel Daire Başkanlığı tarafından kontrol formları da geliştirilmiştir **(Kanıt C.2.1-3)**.

**(3)Kanıt C.2.1.1** (Akademik personel bilimsel çalışma raporu)

**(3)Kanıt C.2.1.2** <https://isparta.edu.tr/haber/9333/tubitak-ardeb-destek-programlari-tanitimi-ve-yenilikleri-anlatildi>

**(3)Kanıt C.2.1.3** <https://isparta.edu.tr/etkinlik/292/tubitak-teydeb-destekleri-egitimi>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

- AKADEMİK PERSONEL BİLİMSEL ÇALIŞMA RAPORU.pdf

**C.11.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

**C.3.Araştırma Performansı**

**C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Kurumda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

**C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk düzeyi: (3)** Kurum genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenme ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**(3)Kanıt B.3.2.1(Oryantasyon eğitimi üst yazı)**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

- ORYANTASYON EĞİTİMİ ÜST YAZI.pdf

#### **TOPLUMSAL KATKI**

##### **D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

###### **D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

###### **D.13.2. Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

##### **D.2.Toplumsal Katkı Performansı**

###### **D.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **E.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimizde, öğrencilerin kabulü gelişimi ve sertifikalandırılmasında tanımlı yönetmelik ve yönergeler bulunmakta ve bunlar üniversite web sitesi ile birim web sitelerinde paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Birimimizde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri konusunda yetersizlik bulunmaktadır. Bu ihtiyacın giderilmesi konusunda Üniversitemiz çalışmalar başlatılmıştır. Hatta Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile bu konuyla ilgili işbirliği protokolü de imzalanmıştır.

Birimimizde proje kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için Üniversitemizin “Proje Çağrı Ofisi” nin düzenlediği etkinliklere katılım sağlanılmaktadır. Eğitimin niteliği akademik girdiler kadar destekleyici hizmetler ile de ilişkilidir. Bu bağlamda kütüphane hizmetlerinin iyileştirilmesi, öğrencilerimize kısmî zamanlı çalışma imkânı sunulması, öğrenci kulüp faaliyetlerinin desteklenmesi, yerleşkelerde sosyal mekânların artırılması, yemekhane hizmetlerinin kalitesi gibi konularda gelişim önemsenmektedir.

İşyeri eğitimi kapsamında öğrencilerimizin eğitimlerini yapacağı işletmeler ile protokoller yapılmaktadır. İş yeri protokolleri sayısını artırmak için çalışmalar devam etmektedir. Öğrencilerimizin kişisel gelişimleri için seminer ve konferanslar düzenlenmektedir. Düzenlenemeye devam edilecektir.