

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2026

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileşme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporla verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğüne belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını artırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

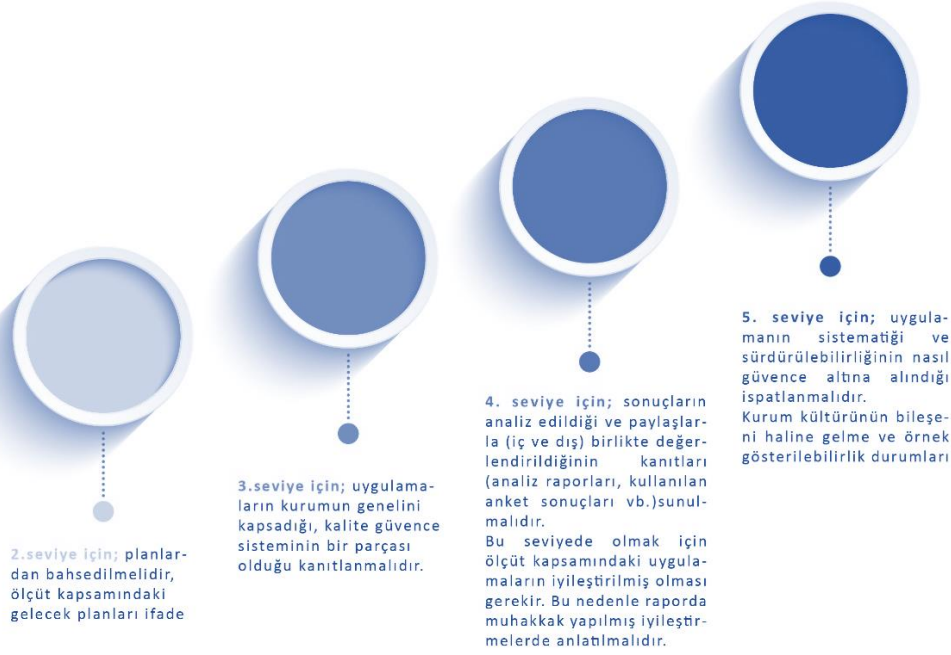
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
 - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
 - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
 - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
 - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
 - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilmek durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verdikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Giyim Üretim Teknolojisi Programı

Öğr. Gör. Ayfer Sultan GENÇ (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Fatih ZEYBEK (Üye)

Öğr. Gör. Abdullah KOÇER (Üye)

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	6
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri	12
2. Tarihsel Gelişimi	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	13
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	14
A.1. Liderlik ve Kalite	14
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	14
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	16
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	17
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	17
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	18
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	18
A.2.3. Performans Yönetimi	19
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	21
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi	21
A.4. Paydaş Katılımı	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
A.5. Uluslararasılaşma	25
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	26
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	26
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	27

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	28
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	35
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	36
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	37
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	40
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	41
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	44
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	44
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	46
B.4. Öğretim Kadrosu	47
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	48
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	49
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	51
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	51
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	52
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	52
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	53
C.3. Araştırma Performansı	53
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	53
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	54
TOPLUMSAL KATKI	55
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	55
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	55

D.1.2. Kaynaklar	55
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	56
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	58
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	59

ÖZET

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır.

Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun öğrencilerimizle ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileriyle sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm ifadelerin, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Giyim Üretim Teknolojisi Programı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Ayfer Sultan GENÇ	0 246 214 7551	ayfergenc@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör.Dr. Fatih ZEYBEK	0 246 214 7558	fatihzeybek@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Abdullah KOÇER	0 246 214 7550	abdullahkocer@isparta.edu.tr
Adresi:	Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kılıçarslan Yerleşkesi Yalvaç / Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Giyim Üretim Teknolojisi programı önlisans eğitimi 1998 yılında Hazır Giyim programı ismiyle Süleyman Demirel Üniversitesi'nde açılmıştır. Yüksekokulumuz 2009 yılına kadar Yalvaç Meslek Yüksekokulu bünyesinde Teknik Programlar bölümü olarak eğitim-öğretimi sürdürmekte iken, Yükseköğrenim Kurulu Başkanlığının 21/05/2009 tarihli genel kurul toplantısında alınan karar, 09/07/2009 tarih ve 20598 sayılı yazısı ile Yalvaç Meslek Yüksekokulundan ayrılıp, Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla öğretim faaliyetlerine sürdürmüştür. 2010 yılında Hazır Giyim olan program ismi Giyim Üretim Teknolojisi olarak değiştirilmiştir. Giyim Üretim Teknolojisi programı, 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde devam etmektedir.

2025 yılı verilerine göre 27 öğrenci kontenjanına 27 öğrenci yerleşmiş olup yerleşme oranı %100'dür. Son yerleşen öğrencimizin ülke sıralaması 1.695.306 ve yerleşme puanı 239,61368 olarak kaydedilmiştir.

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda 1 adet sınıf ve 1 adet atölyenin mevcut olduğu bölümümüzde 27 öğrenci eğitime devam etmektedir. Bölümümüzde; 3 Öğretim Görevlisi akademik personel görev yapmaktadır. Bölümümüzde sekretarya işlemlerini yürütmek üzere bir idari personel yer almaktadır. Programımızın amacı, öğrencilerini araştırmaya teşvik eden ve bu alanda, uygulama yeteneği kazanmış, malzemeyi tanıyan, üretim tekniklerinde bilgisi olan, mesleğiyle ilgili tasarım, çizim ve üretim yapabilen, mesleki problemleri çözebilecek, bilgi ve beceriye sahip, nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayan elemanlar yetiştirmektir. Mezun olacak öğrencilerin Türkiye'nin tüm il ve ilçelerinde hizmet veren özel kuruluşlarda (tekstil fabrikaları ve atölyeleri, moda evleri) iş bulmaları veya çeşitli devlet kuruluşlarında çalışmaları mümkün olacaktır.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2024-2025]	27	27	316,86	239,61			
[2023-2024]	27	20	249,60	230,39			
[2022-2023]	-	-	-	-			
[2021-2022]	-	-	-	-			
[2020-2021]	-	-	-	-			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. -Program öğrenci almadığı için veri yoktur.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]	1	-	-	-
[2023-2024]	-	-	-	-
[2022-2023]	-	-	-	-
[2021-2022]	-	-	-	-
[2020-2021]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayıdır.

-Program öğrenci almadığı için veri yoktur.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Giyim Üretim Teknolojisi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu dersler ISUBU Önlisans-Lisans

Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek mimarlık bölümlerini tercih etmektedirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

- Ulu Önder Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık yolunda, çağımızın gerektirdiği ölçüde öğrencilerimizi meslek hayatına en iyi şekilde hazırlayacak nitelikte modern bir öğretim kurumu oluşumunu sürekli kılmak,
- Gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış araştırmacı, sorgulayıcı, analitik düşünceye sahip insan hak ve özgürlüklerine saygılı aydın mezunlar yetiştirmek,
- Yönetimde şeffaflık, özdenetim ve toplam kaliteyi sağlayarak eğitim-öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinde evrensel standartları yakalamak,
- Halkımızın bilimsel, sosyal, kültürel, teknolojik ve ekonomik gelişimi sağlamak için bilgi üretmek,
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimseyen ve sürekli gelişmeyi kendisine vizyon edinerek, üniversitemizin Dünya'da ilk 500 üniversite arasına girme çalışmalarına Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak her türlü katkıyı sağlamaktır.

Vizyon

- Ülkemizde ve bölgemizde bulunan gençlere eğitim fırsatı vererek araştırmacı, katılımcı, toplumsal değerlere saygılı, paylaşımcı, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak,
- Çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, kamu ve özel sektörün kaliteli insan gücü ihtiyacını karşılamak için mesleki açıdan yetkin, özgüven sahibi ara eleman yetiştirmek,
- Bir eğitim öğretim kurumu olarak, eğitim-öğretim yöntem ve imkanlarını kullanıp kapsamlı ve kaliteli mesleki eğitimi verebilmenin yanında, sürekli yenilenen, gelişmeleri takip ederek çevresine yol gösteren, projeler üreten, rehberlik ve öncülük yaparak toplumun ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunan bir anlayış ve yaklaşımı hedefleyip sürdürmek,
- Mezunlarıyla yakın iletişim içinde olup, onların mezuniyet sonrası tecrübe, bilgi birikimi ve donanımlarından mevcut öğrencilerin de faydalanmasını sağlamak,
- Bulunduğu yörenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik açıdan kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Öğretim elemanlarının kendilerini yenilemeleri ve geliştirmelerini sağlamaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Giyim Üretim Teknolojisi programımızda liderlik ve kalite, teorik ve uygulamalı eğitimin başarılı bir şekilde tamamlanabilmesi için önemli faktörlerdir. Bu iki kavram hem eğitim sürecinde hem de hizmet kalitesi açısından büyük etkiye sahiptir.

Giyim Üretim Teknolojisi programımızın vizyon ve misyonunu benimsetme, öğrencilerimizin iletişim becerilerini artırma, karar alma yeteneklerini güçlendirme ve ekip motivasyonu sağlama liderlik ile ilgili bazı temel noktalarımızdır.

Kalite açısından; standartlara uygunluk, denetim süreçlerinde kalite kontrol, eğitim ve gelişim birbirini tamamlayan önemli bileşenlerimizdir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Giyim Üretim Teknolojisi Programımızda kadrolu olarak görev yapan üç adet Öğr. Gör. akademisyen bulunmaktadır (A.1.1.K.1), (A.1.1.K.2). Öğretim elemanları bölüm başkanına, bölüm başkanı da yükseköğretim müdürlüğüne bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı bölüm öğretim elemanları ile ortaklaşa olarak, programa ait dersler, öğretim planı, staj ve işletmede mesleki eğitim kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak görüşmektedir. Programımız planlama faaliyetleri, günümüzde hızla değişen sektörel koşullara uyum sağlamak amacıyla; hedef belirleme, kaynak planlaması, zaman çizelgesi oluşturma, risk değerlendirmesi ve yönetimi, iletişim stratejisi, standartlara uygunluk, eğitim ve gelişim planları, performans ölçümü, değerlendirme, düzenli güncelleme ve revizyon süreçlerinden oluşmaktadır. Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız tarafından üç kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur (A.1.1.K.3). Faaliyetlerimizle ilgili olarak birim ve kurum yöneticileri ile aktif olarak görüşmeler yapılmaktadır.

Kalite yönetimini planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsü çerçevesinde programımız öğrencilerine teorik olarak kazandırılan bilgilerin uygulamada nasıl karşılık bulduğunu işyeri denetimleriyle kontrol ederek ve işyeri temsilcileri ile görüşerek eksikleri düzeltmeye yönelik görüşmeler birim içinde öğretim elemanlarıyla yapılmaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.1.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/teskilat-semasi-23012025.pdf>

A.1.1.K.2. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/tekstil-giyim-ayakkabi-ve-deri-bolumu/giyim-uretim-teknolojisi-16689s.html>

A.1.1.K.3. Paydaş Formu

A.1.2. Liderlik

Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokul müdürlüğümüz Müdürümüz Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN başkanlığında her akademik yılın bahar ve güz dönemlerinin ilk iki haftası akademik ve idari kurul yapılmaktadır. Akademik kurullar sonrasında Öğr. Gör. Ayfer Sultan GENÇ başkanlığında bölüm akademik personelimizin ders görevlendirmeleri, ders programları ve bölüm işleyiş ile ilgili görüş alışverişi yapılmaktadır. (A.1.2.K.1). Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptırmış öğrencileri, ders programlarına başlamadan önce üniversitenin işleyişi, akademinin dışında faaliyet gösteren birimleri, yerleşkeler ve öğrencilerin faydalanabilecek alanları ile ilgili bilgileri paylaşmak üzere hazırlanan programlar düzenlemektedir. Oryantasyon programları ile yüksekokulumuzun, akademik, sosyal ve kültürel imkânları hakkında bilgiler paylaşılarak öğrencilerin ders programı öncesi okula hızlı uyum sağlaması hedeflenmektedir (A.1.2.K.2). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.1.2.K.1. Akademik kurul çağrısı üst yazısı

A.1.2.K.2. Oryantasyon toplantısı tutanağı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi 2: Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Programımıza ait amaç ve hedefler ortaya konurken, işletmelerden gelen taleplerle birlikte, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Giyim Üretim Teknolojisi program eğitimleri, amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak güncellemeler yapılmıştır (A.1.3.K.1). Ayrıca, bölümümüzde her akademik dönem içinde paydaşlarla yüz yüze toplantılar yapılarak veriler elde edilmekte, öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır (A.1.3.K.2).

Kanıtlar

A.1.3.K.1. Bölüm Dış Paydaş Formu

A.1.3.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanında denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme

çıkıtları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir (A.1.4.K.1). Ayrıca, birimimizde her akademik dönem içinde paydaşlarla yüz yüze toplantılar yapılarak veriler elde edilmekte, öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır (A.1.4.K.2). Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılından itibaren 3+1 işletmede mesleki eğitim modeline geçiş yapılmıştır. Ders planlarımız 3+1 eğitim sistemine göre değiştirilmiştir (A.1.4.K.1). Öz değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin bir araya gelerek toplantılar yapması ve raporun hazırlanması durumu örnek olarak verilebilir. Ayrıca öğrenciler için, idari personeller için ve akademik personeller için kullanım olanağı sağlayan bilgi yönetim sistemleri (OBS, EBYS, PBS) bulunmaktadır (A.1.4.K.2), (A.1.4.K.3), (A.1.4.K.4.) **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.1.4.K.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

A.1.4.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.3. <https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.4. <https://ebys.isparta.edu.tr>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Programımızın internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Ayrıca işletmede mesleki eğitime giden öğrencilerimiz için protokolleri oluşturularak uygulamaya konulmuştur. Programımızla ilgili tüm duyurular birimimize ait web sitemizden yapılmaktadır (A.1.5.K.1). Ayrıca, öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımlar açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir (A.1.5.K.2). Programımız tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizin kullanacağı işyeri eğitim dokümanları sürekli güncellenerek web sitemizde yayınlanmaktadır (A.1.5.K.1.) **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.1.5.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

A.1.5.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve Stratejik Amaçlar başlığı altında Misyon, Vizyon ve Politikalar, Stratejik Amaç ve Hedefler, Performans Yönetimi ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgiler verilmiştir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Giyim Üretim Teknolojisi programımızın misyonunu ve vizyonunu; üniversitemiz ve yüksekokulumuzun “Stratejik Planı” çerçevesinde güncellenerek stratejik amaç ve hedefler belirlenerek yapılmaktadır. Programımızın misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri “Birim

Hakkında Bilgiler” başlığı altında verilmiştir. Ayrıca kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefler gözden geçirilmektedir.

Programımızın amaç ve hedefleri,

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, tekstil ve hazır giyim sektörüne yönelik teknik bilgiye sahip, üretim süreçlerinde görev alabilecek nitelikli Tekstil Teknikerleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Teknikerlik seviyesinde, dikim makinelerini kullanabilen; stil, model uygulama, ürün biçimlendirme gibi meslek derslerinin birikimleriyle kalıp tasarımı; kesim ve dikim imalat yöntemleriyle giysi parçaları imalatını ve montajını yapabilecek uzman Tekstil Teknikeri yetiştirebilmektir.

Programımızda misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur (A.2.1.K.1.). Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır. Koordinatörlük bünyesinde ki tüm birimler olarak da karşılıklı görüş alışverişi ve toplantılar yapılmaktadır (A.2.1.K.2.).

Kanıtlar

A.2.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/tekstil-giyim-ayakkabi-ve-deri-bolumu/giyim-uretim-teknolojisi-16689s.html>

A.2.1.K.2. Koordinatörlük Toplantı Tutanağı

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin 2021-2025 stratejik planı yayınlanmış olup, programımız bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir (A.2.2.K.1.).

Giyim Üretim Teknolojisi programımızın stratejik amaçları ve hedefleri, üniversitemizin genel stratejik planlarına ve sektördeki ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmektedir.

- Mezunlarının eğitimleri sırasında edindikleri bilgi ve beceriler sayesinde sektör içerisinde yüksek sorumluluk isteyen görevler üstlenebilmelerini sağlamak.
- Sektörün ihtiyaçlarına ve gereklerine karşılık veren yaratıcı, yenilikçi, üretken ve meslek etiğine sahip ara elemanlar yetiştirmek.
- Teorik ve pratik eğitimin birleştirilerek uygulama alanlarında kişisel etkinliği artırmak.
- Tekstil kaynaklarını değerlendiren ve maliyetleri hesaplama yeteneğine sahip ara elemanlar yetiştirmek.
- Tekstil Hazır Giyim üretim aşamalarına hâkim, tüm teknolojik makine ve gereçleri kullanabilen ara elemanlar yetiştirmek.

Programımızın amaç ve hedeflerinde sapmalar Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Yüksekokul içi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.K.2.). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.2.2.K.1. 2021-2025 Stratejik Plan

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.2.2.K.2. Birim Kalite Yönetimi <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.2.3. Performans Yönetimi

Programımız araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Birim ve İdare Faaliyet Raporunda programımızın tercih oranları, taban ve tavan puan aralığı, programımızda görevli akademik personelin yayın ve proje performansları analiz edilmektedir (A.2.3.K.1.). Yıllık olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları değerlendirilerek yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile programımızda ilgili bilgiler istenerek düzenlenmekte ve yönetim tarafından değerlendirilmektedir (A.2.3.K.2.), (A.2.3.K.3.). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.2.3.K.1. Akademik Kurul Toplantı Üst Yazısı

A.2.3.K.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>)

A.2.3.K.3. Bilimsel Yayınlar ve Çalışmalar Üst Yazısı

A.3. Yönetim Sistemleri

Yönetim Sistemleri başlığı altında Bilgi Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Finansal Yönetim, Süreç Yönetimi ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Giyim Üretim Teknolojisi Programı; misyon, vizyon, değerler, eğitim ve öğretim amaç ve hedefleri, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından (A.3.3.K.1.) ulaşabilmektedirler. Birimimizce eğitim öğretim faaliyetleri için Üniversitemiz tarafından oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır (A.3.3.K.2.). Ayrıca üniversitemiz tarafından resmi yazışmalar için oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır (A.3.3.K.3.). Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur (PBS) (A.3.3.K.4.). Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir. Eğitim öğretim süreçleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir. Yazışmalar ise EBYS üzerinden takip edilmektedir.

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır (A.3.3.K.2.). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.3.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/tekstil-giyim-ayakkabi-ve-deri-bolumu/>

A.3.1.K.2. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://obs.isparta.edu.tr>)

A.3.1.K.3. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://ebys.isparta.edu.tr/>)

A.3.1.K.4. Personel Bilgi Sistemi (https://pbs.isparta.edu.tr)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikası uygulanmaktadır. Akademik personel alımları bölüm kurulunda belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" (A.3.2.K.1) gereğince; okulumuz ilgili birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 no’lu toplantısı, 09 no’lu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinden belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır (A.3.2.K.2). Üniversitemizce ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, web sayfası üzerinden çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini yürütmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü’nce Resmi Gazete’de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimimize ait kadrolar mevcuttur (A.3.2.K.3).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

A.3.2.K.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-29728h.html>

A.3.2.K.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

A.3.2.K.3. www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/11/20221108-4-17.pdf

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur. Programımız performansının iyileştirilmesi amacıyla akran değerlendirme raporu sonucuna göre gerekli iyileştirmeler planlanacaktır. Ayrıca akademik ve idari personelin iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele Yüksekokul Müdürlüğümüz tarafından bilgilendirmesi yapılmaktadır (A.3.4.K.1). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.3.4.K.1. Görev Tanımı Formu

A.4. Paydaş Katılımı

Paydaş katılımı başlığı İç ve Dış Paydaş Katılımı, Öğrenci Geri Bildirimleri, Mezun İlişkileri Yönetimi ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Program kalite komisyonu hem iç hem de dış paydaşların etkin bir şekilde katılımını sağlayarak üniversitenin kalite süreçlerini yönetmek ve sürekli iyileştirmeyi desteklemek için tasarlanmıştır. Program amaçlarına ulaşma kapsamında Giyim Üretim Teknolojisi Programı'nın misyon, vizyon, eğitim ve öğretim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. Ayrıca öğrenciler de sürece dahil edilerek, öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır (A.4.1.K.1). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi ile iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, mesleki eğitim alan öğrencilerin; işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere mümkün olduğunca sektörle iç içe olan işyerlerinde eğitim almaları planlanır (A.4.1.K.2). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.4.1.K.1. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.1.K.2. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşlerine sıklıkla başvurularak bu geri bildirimler iyileştirme çalışmaları için etkin olarak kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Benzer şekilde alınan ders özelinde Öğretim Elemanlarının dersin işleniş süreci ve ölçme değerlendirme kararlarına öğrencileri dâhil ederek, her ders döneminde dersi alan öğrencilere göre süreci yönetebilmek amaçları hedeflenmiştir. Her derse ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin alınması ile ilgili uygulamalar (OBS Ders Anketi), aynı zamanda bireysel olarak Öğretim Elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi), İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri ya da diğer kanallarla yapılabilmektedir (A.4.2.K.1). Öğrencilerimizden gelen geri bildirimler bölüm öğretim elemanları ve birim kalite komisyonu (A.4.2.K.2) tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara fayda sağlayacağı düşünülmektedir. Programımızda, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır (A.4.2.K.3). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.4.2.K.1. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.2.K.2. Birim Kalite Komisyonu

A.4.2.K.3. Öğrenci Anketleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 1: Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Akademik Yıl	Sınıf		Mezun Sayıları
	1.	2.	
2024-2025	-	-	-
2023-2024	-	-	1
2022-2023	-	-	-
2021-2022	-	-	-
2020-2021	-	-	-

-Program öğrenci almadığı için veri yoktur.

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma başlığı Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi, Uluslararasılaşma Kaynakları, Uluslararasılaşma Performansı ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma sürecinin yönetimi üniversitemiz bünyesinde ki Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Birimiz, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü'nün görüş ve önerileri doğrultusunda politikaları belirlemekte ve gerekli iyileştirme planları yapmaktadır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ikili iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır (A.5.1.K.1.). Okulumuz bünyesinde Erasmus MYO koordinatörü atanmış olup, uluslararası hareketlilik için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (A.5.1.K.2). Birimizdeki tüm derslerimiz Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne uygun olarak kredilendirilmiş ve ders bilgi paketleri İngilizce olarak da hazırlanmıştır (A.5.1.K.3). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.5.1.K.1. <https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.5.1.K.2. Erasmus Bilgilendirme Üst yazısı

A.5.1.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 1**

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yalvaç Teknik Bilimler MYO bünyesinde bulunan Giyim Üretim Teknolojisi Programı, üç yarı yıl ders, bir yarı yıl işyeri eğitimi ve otuz günlük staj şeklinde eğitim vermektedir. Öğretim programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur ve öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenlerken Bologna süreci hedefleri temel alınmıştır. Programın süreçleri oluşturulurken Bologna sürecinin temel aşaması olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile entegrasyonları yapılmaktadır. Bölümde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur (B.1.1.K.1.).

Kanıtlar

B.1.1.K.1. <https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2020/ProofFiles/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf>

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler vb), uygulamalı eğitim olarak düzenlenmiş olup, iç ve dış paydaşların görüşleri ve benzer kuruluşların eğitim programları göz önüne alarak hazırlanmıştır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

AKTS, TYYÇ ve üniversitemiz tarafından hazırlanan Program Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden güz ve bahar dönemindeki tüm dersler için ders bilgi paketleri oluşturulmuştur.

Giyim Üretim Teknolojisi Programına yönelik yeterlilik düzeyi, kabul koşulları, program hedefleri, program amaçları, sınav ve değerlendirme koşulları, ders içeriklerine ilişkin diğer tüm bilgi ve belgelere aşağıdaki bağlantılardan ulaşılabilmektedir (B.1.1.K.2.), (B.1.1.K.3.)

Kanıtlar

B.1.1.K.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=53>

B.1.1.K.3. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/tekstil-giyim-ayakkabi-ve-deri-bolumu/>

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

NO	P. YETERLİKLERİ/P. ÇIKTILARI
----	------------------------------

1	Hazır Giyim/Konfeksiyon endüstrisinde yapılan işlemleri bilme ve yapabilme, malzeme seçimi yapma, gerekli araç- gereç ve makineleri tanıma ve kullanabilme.
2	Hazır Giyim/Konfeksiyon alanı ile bilgileri diğer tekstil alanı ile ilgili bölümlere transfer edebilme.
3	Hazır Giyim/Konfeksiyon alanı ile ilgili tasarım ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek.
4	Kadın, çocuk, erkek giyimi ve ev tekstili alanında moda ve marka yaratabilecek seviyede tasarım yapma becerisi.
5	Kadın, çocuk, erkek giyimi ile drapaj alanında temel beden kalıp bilgi ve becerisi ile kalıp hazırlayabilme becerisi.
6	Hazır giyim üretimi için tasarım, kesim, dikim ve ütüleme işlemlerini öğrenme ve bu üretim sürecinin yönetimi becerisi.
7	Hazır giyim üretim işletmelerinde işletme organizasyonu, kalite kontrol ve üretim planlama yapabilme becerisi.
8	Sosyal hakların evrenselliği, çevrenin korunması, kültürel değerler, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık.
9	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
10	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak, fikirlerini sözlü ve yazılı açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
11	Tekstil ve giyim üretim sürecinde üretim aşamaları ile iş akışını planlama, yeni durumlarla karşılaştığında kıyaslama yapma, duruma uygun çözümler üretme, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanır.
12	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar, yazılım ve donanımlarını kullanabilme.
13	Girişimciliğin, yeniliğin, ülkenin ekonomik temellerinin, sorunlarının ve önceliklerinin, sürdürülebilir kalkınmanın farkında olmak, Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanma.

Program Yeterlikleri-TYYÇ Matrisi, Program Yeterlikleri-Hedef İlişkisi, Program Yeterliklerinin gerçekleşme yüzdesine aşağıdaki bağlantılardan ulaşılabilir (**B.1.1.K.4.**).

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Giyim Üretim Teknolojisi Programında verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır. Giyim Üretim Teknolojisi Programına kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Giyim Üretim Teknolojisi 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamında hazırlanmış ders planları kamuoyuna açık biçimde okulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir.

Giyim Üretim Teknolojisi Programının eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (B.1.1.K.5.). Giyim Üretim Teknolojisi Programına ait program amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.1.K.6.). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.1.1.K.4. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

B.1.1.K.5. <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonetmelikler-10649s.html>

B.1.1.K.6. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Zorunlu ve seçmeli dersler; öğrencilerin ihtiyaçları ile sektördeki güncel talepler göz önüne alınarak titizlikle belirlenmiş ve yeterlilikleri detaylı bir şekilde incelenmiştir. Program, iç ve dış paydaşların görüşleri, sektör ihtiyaçları ve güncel gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bu güncellemelerde, zorunlu ve seçmeli ders oranları korunarak programın etkinliği artırılmaktadır. Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Program, zorunlu-seçmeli ders ve alan-alan dışı ders dengesini sağlamakta, öğrencilere kültürel derinlik kazanma fırsatı sunmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecekleri bir düzenleme ile belirlenmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer
					Alan İçi	Alan Dışı	
1.Yarıyıl							
GYM-3101	Kadın Giysi Üretimi I	TR	3,5	0	0	0	4
GYM-3103	Kadın Giysi Kalıpları I	TR	3,5	0	0	0	4
GYM -3105	Tekstil Teknolojisi	TR	3,5	0	0	0	4
GYM -3107	Temel Tasarım Bilgisi	TR	2,5	0	0	0	3

GYM -3109	Konfeksiyon ve Deri Makineleri	TR	2	0	0	0	2
GYM -3111	Konfeksiyon Malzeme Bilgisi	TR	2	0	0	0	2
GYM -3113	İş Sağlığı ve Güvenliği	TR	0	2	0	0	2
MAT-3000	Genel Matematik	TR	0	2,5	0	0	3
ING-101	İngilizce I	TR	0	2	0	0	2
2. Yarıyıl							
GYM-3102	Kadın Giysi Üretimi II	TR	3,5	0	0	0	4
GYM -3104	Kadın Giysi Kalıpları I	TR	2,5	0	0	0	3
GYM -3108	Çevre Koruma	TR	0	2	0	0	2
GYM -3110	Uygulamalı Mesleki Ders	TR	4	0	0	0	4
ING-102	İngilizce II	TR	0	2	0	0	2
GYM -3106	Konfeksiyon Organizasyon ve Planlaması	TR	2,5	0	0	0	3
GYM -3112	Erkek Giysi üretim Teknikleri	TR	3	0	0	0	3
GYM -3114	Erkek Giysi Kalıp Hazırlama	TR	3	0	0	0	3
GYM -3116	Moda Resmi	TR	3	0	0	0	3
	Alan Dışı Seçmeli	TR	0	0	0	3	3

3. Yarıyıl							
GYM -3201	Kalite Güvence ve Standartları	TR	2	0	0	0	2
GYM -3203	Kadın Giysi Üretimi III	TR	3	0	0	0	4
GYM -3205	Kadın Giysi Kalıpları III	TR	3	0	0	0	4
GYM -3207	Drapaj	TR	2,5	0	0	0	3
MYO -3003	Bitirme Projesi	TR	3	0	0	0	2
UOS -3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	TR	0	0	0	2	2
GYM -3215	Çocuk Giysi Üretimi	TR	0	0	2	0	3
GYM -3225	Baskı Teknikleri	TR	0	0	3	0	3
4.Yarıyıl							
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	TR	0	4	0	0	4
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	TR	15	0	0	0	15
MYO-3011	Kurum Stajı	TR	0	0	0	0	5
TUR-3000	Türk Dili	TR	0	4	0	0	4
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır			En düşük AKTS kredisi		60	90	60
			En düşük yüzde		%25	%37,5	%25

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
GYM-3101	Kadın Giysi Üretimi I	1	20	3	0	1	0	4
GYM-3103	Kadın Giysi Kalıpları I	1	20	3	0	1	0	4
GYM-3105	Tekstil Teknolojisi	1	20	3	0	1	0	4
GYM-3107	Temel Tasarım Bilgisi	1	20	2	0	1	0	3
GYM-3109	Konfeksiyon ve Deri Makineleri	1	20	2	0	0	0	2
GYM-3113	Konfeksiyon Malzeme Bilgisi	1	20	2	0	0	0	2
GYM-3111	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	20	2	0	0	0	2
ING-101	İngilizce I	1	20	2	0	0		2
MAT-3000	Genel Matematik	1	20	2	0	1	0	3

Giyim Üretim Teknolojisi Programına ait ders programı, AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır (**B.1.2.K.1.**). Giyim Üretim Teknolojisi Programında ait ders ve AKTS anketleri OBS sitesi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (**B.1.2.K.2.**). Giyim Üretim Teknolojisi Programına ait ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

B.1.2.K.1.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

B.1.2.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Her bölüm müfredatındaki derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması, bölüm başkanının liderliğinde ve görevli öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketlerindeki eksik, değişen veya güncellenmesi gereken durumlarda, ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumluluk taşımaktadır. Programların dersleri, okulumuzun web sayfası üzerinden program çıktılarına katkılarına dair bilgilere erişilebilmektedir. (**B.1.3.K.1**). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.1.3.K.1:

<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/BolumOgrenmeCiktiTYYCKategori.aspx>

Planlama Faaliyetleri

Programda bulunan derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

Diğer taraftan; Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri, Ders Materyalleri Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları-Program Yeterlikleri ilişkisi güncellenmesi ile ilgili planlama yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. (**B.1.3.K.2**.)

Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri, Ders Materyalleri Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları- Program Yeterlikleri ilişkisi güncellenmesi yapılmıştır (**B.1.3.K.3**).

Kanıtlar

B.1.3.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>

B.1.3.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, öğrencilere sunduğu %25 oranındaki seçmeli derslerle, belirli uzmanlık alanlarında derinleşme ve kişisel ilgi alanlarına odaklanma imkanı sağlamaktadır (**B.1.4.K.1.**). Bu seçmeli dersler, programın tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak AKTS kredileri ile belirlenmiştir. Derslerin dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü, içerik ve faaliyetlere uygun bir şekilde belirlenmekte olup, öğrenci görüşleri göz önünde bulundurularak düzenli olarak güncellenmektedir.

Öğrenciler 30 gün staj ve bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar ve bu faaliyetler 123 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (**B.1.4.K.2.**).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

B.1.4.K.1. Ders Programları Üst Yazısı

B.1.4.K.2.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, her ders için belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesini öngören bir plan dahilinde başarılı bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç, programın belirlenen hedeflere ulaşmasını ve öğrencilere uygun bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırma amacını gütmektedir. İzleme sürecinin işleyişi ve elde edilen sonuçlar, paydaşlarla birlikte değerlendirilir ve bu değerlendirme sonuçlarına dayanarak programın kalitesini sürekli olarak artırmak için gelişim alanları belirlenir. Bu uygulama faaliyeti, Giyim Üretim Teknolojisi Programı'nın belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak, istatistiki göstergelerle program etkinliğini değerlendirmek ve akreditasyon sürecine katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilmektedir. Giyim Üretim Teknolojisi Programı bu yıl açıldığı için işyeri eğitiminde öğrencisi bulunmamaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 2**

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır (**B.1.6.K.1.**). Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve birim sayfamızda bulunmaktadır (**B.1.6.K.2.**). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.1.6.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/kalite/is-akis-semalari-12888s.html>

B.1.6.K.2.

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Giyim Üretim Teknolojisi Programında işyeri eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi bölüm öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Bölümde yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine (<https://akts.isparta.edu.tr>) işlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanmakta ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin değerlendirme yöntemleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır. Yazılı ve sözlü sınavlar, derse katılım ve performans değerlendirmesi gibi yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılmayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi; uygulamalı eğitimi hedefleyen, öğrenciyi öğrenme süreçlerinde daha aktif olacak şekilde bir sistem geliştirmek üzerine kurgulanmaya çalışılmaktadır. Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri çeşitli ve öğrencilere farklı öğrenme deneyimleri sunmayı hedeflemektedir. İlk olarak, geleneksel ders formatlarını içeren Derse Dayalı Öğrenme yöntemi, Tekstil, tasarım ve üretim konularının anlatıldığı ve tartışıldığı klasik bir yaklaşımı benimsemektedir.

Buna ek olarak, Modüler Öğrenme yöntemi, konuların modüller halinde ayrıldığı ve öğrencilere daha fazla kontrol ve özgürlük sağlayan bir yaklaşım sunmaktadır. Öğrencilere kendi öğrenme hızlarını belirleme ve ilgi alanlarına odaklanma fırsatı vermektedir.

Probleme Dayalı Öğrenme yöntemi ise gerçek dünya problemlerine odaklanan ve öğrencileri çözüm geliştirmeye yönlendiren bir öğrenme yaklaşımını içermektedir. Bu yöntem, öğrencilerin kavramları pratik durumlarla ilişkilendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeyi benimseyerek

öğrencilerin yetkinlik ve performanslarına odaklanmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerin kendilerini ifade etme imkanları çeşitlendirilmiş ve ölçme-değerlendirme sürekliliği, çeşitli sınav seçenekleri, formatif ödevler, projeler ve portföyler gibi süreç odaklı yöntemlerle desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman içinde ve farklı kişiler arasında tutarlılık ve güvenilirlik sağlanarak, bu süreçte öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı iyileştirmeler yapılmaktadır.

İşyeri Eğitimi yapılan firmalarla yapılan anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı belirlenmektedir. Her öğrenci Meslek Yüksekokuluna kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezun olur.

Yüksek okulumuz bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir. Yüksekokulumuz öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarı yılsonu sınavına tabi tutulmaktadır. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu (final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. Öğrencilerin aldığı eğitimde uygulama esaslı derslerde, ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna ilave olarak katkı sağlaması düşünülmüştür.

Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde Geçti olarak belirlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir. Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" göz önünde tutularak yapılmaktadır. **(B.2.2.K.1)**

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. **(B.2.2.K.2)**

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir ve okulun sitesinde ilan edilir **(B.2.2.K.3.). Olgunluk Düzeyi: 3**

Kauntlar

B.2.2.K.1.<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-10323s.html>

B.2.2.K.2.<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=53>

B.2.2.K.3.<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/guz-donemi-vize-mazeret-sinavlari-hakkında-57785h.htm>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, öğrenci kabulü, yatay ve dikey geçişler, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamalarını kapsayan detaylı bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır. Öğrenci başvuruları, talep edilen belgeler, ders içerikleri, eşdeğerlikler, kredi ve AKTS

değerlendirmeleri, belirlenmiş esaslara titizlikle uygun bir şekilde incelenmekte ve değerlendirme komisyonları, bu süreçte görev alan akademik personelin belirlenen eğitim seviyesi ve uzmanlığı temelinde, kurumsal yönetmeliklere ve program esaslarına uygun değerlendirmeler yapılmaktadır. Programlar arası anlaşmalar ve ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği teşvik edilirken, öğrencilerin özel sektörde veya kamu kurumlarında aldıkları eğitimlerin tanınması ve kredi yüklerine ders eşdeğerlikleri üzerinden uygun şekilde değerlendirilmesi hususunda güvence altına alınmış kurallara uyulmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci hareketliliği desteklenmekte, ancak bu süreç program çıktıları ve AKTS yükünü koruyacak sistem ve yöntemlerle güvence altına alınmaktadır.

Bölümümüz her yıl, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında, bir sonraki dönem için programlara kayıt yaptıracığı öğrenci sayısını belirlemektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz senatosunun belirlediği tarihlerde, meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara çift ana dal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar da belirlenmektedir. Bu kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksekokulumuz ve üniversitenin resmi web sitelerinde duyurulmaktadır **(B.2.3.K.1)**.

Bu programa öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlediği Yükseköğretime Giriş sınavına katılarak elde ettikleri puanlara göre kabul edilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda yeterli puanı alan öğrenciler kayıt esnasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomaları ibraz etmek zorundadırlar. **(B.2.3.K.2)**

Bölümümüze kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya önlisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden mezun olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksek okul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne" **(B.2.3.K.3)** göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanır. **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.2.3.K.1. <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9604/2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-cift-anadal-yandal-basvurulari>

B.2.3.K.2. <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9506/2023-yks-ek-yerlestirme-sonuclarina-gore-universitemize-kayit-hakki-kazanan-adaylarin-kesin-kayit-islemleri>

B.2.3.K.3. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, öğrencilerin mezuniyet koşullarıyla ilgili tüm gereksinimler açık ve anlaşılır bir şekilde duyurulmaktadır. Program, öğrencilerin başarılarını ölçmek ve değerlendirmek amacıyla etkin bir şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır. Yeterliliklerin onay süreçleri, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri net bir şekilde tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Diploma işlemleri, belirlenen süreçlere uygun olarak düzenlenmekte,

sürekli olarak izlenmekte ve gerektiğinde düzeltici önlemler alınmaktadır.

Giyim Üretim Teknolojisi programından mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS almak gereklidir.

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, eğitim dönemlerinde vereceği ders planını meslek yüksekokulumuz ve üniversitemizin resmi sayfalarında belirtilmektedir. Bölümümüzden mezun olmak isteyen bir öğrencinin, izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için yönetmeliklerin izin verdiği yasal süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması gerekmektedir. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasını ifade etmektedir. Giyim Üretim Teknolojisi Programını başarı ile tamamlayan öğrencilere "Önlisans" diploması verilmektedir (**B.2.4.K.1.**). Öğrencilerin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilmektedir (**B.2.4.K.2.**). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.2.4.K.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

B.2.4.K.2. Bölüm Mezuniyet Komisyonu Kararı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri başlığı altında Öğrenme Ortam ve Kaynakları, Akademik Destek Hizmetleri, Tesis ve Altyapılar, Dezavantajlı Gruplar, Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, öğrencilere yeterli ve etkili bir öğrenme ortamı sağlamak için modern altyapı ve kaynaklara önemli yatırımlar yapmaktadır. Program, TYYÇ standartlarına ve belirlenen hedeflere uygun olarak, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetenekleri kazanmalarını desteklemek üzere çeşitli imkanlar sunmaktadır. Sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane, öğrenme salonları ve çalışma alanları, programın eğitim amaçlarına ve çıktıklarına ulaşmak için uygun bir atmosfer oluşturacak şekilde tasarlanmıştır (**B.3.1.K.1.**). Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören önlisans öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır (**B.3.1.K.2.**). Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğretmenleri yararlanabilmektedir (**B.3.1.K.3.**). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.3.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.2. <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.1.K.3. <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.2.Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilere sunulan yönlendirme ve danışmanlık hizmetleri, program içinde akademik danışmanlık, kariyer planlaması, danışman öğretim üyeleri ve öğrenci portföyü gibi başlıklar altında sağlanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik başarılarını izler ve gerektiğinde destek sunar. Kariyer planlaması, öğrenci-mezun veya öğrenci-işveren buluşmaları düzenleyerek farkındalık oluşturmayı amaçlar. Danışman öğretim üyeleri, öğrencilerin akademik gelişimini takip eder ve kariyer planlamalarına destek sağlar. Danışmanlık süreci, öğrenci portföyleri gibi yöntemlerle sürekli olarak izlenir ve geliştirilir, böylece öğrencilerin gelişimleri ve ihtiyaçları daha etkili bir şekilde değerlendirilir.

Öğrencilerimizin kayıt yılı itibari ile her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanmakta, öğrencilere bildirilmekte ve OBS sistemi üzerinden ulaşılabilir kılınmaktadır (B.3.2.K.1.)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri üniversitemiz üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında verilmektedir (B.3.2.K.2).

Giyim Üretim Teknolojisi Programında her sınıf için öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/e mail gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyon ile bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim elemanlarıyla tanışmalarına olanak sağlanmaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.3.2.K.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>

B.3.2.K.2. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/tanim-10254s.html>

B.3.3.Tesis ve Altyapılar

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapılarıyla etkili bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Program, teknoloji donanımlı çalışma alanları ile interaktif öğrenme fırsatları sağlamakta ve bu alanları program hedeflerine uygun şekilde düzenleyip öğrencilerin çalışma ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde hazırlanmaktadır. Ayrıca, yemekhane, yurt olanakları, sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetleri gibi sosyal tesisler, öğrencilerin ihtiyaçları için tasarlanmıştır. Program, çağın gereksinimlerine uygun olarak uzaktan eğitim altyapısı sunarak öğrencilere esnek öğrenme imkanları sağlar ve kendi ihtiyaçlarına göre derslere erişebilmelerini desteklemektedir.

Giyim Üretim Teknolojisi Programında eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlamak üzere Meslek Yüksekokulumuzda yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, yemekhane, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır (B.3.3.K.1.).

Teknolojik altyapı güncellemeleri, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısını düzenli olarak güncelleyerek öğrencilere kesintisiz bir hizmet sunmaktadır. Güvenlik protokollerinin

gözden geçirilmesi, öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında uygulanan protokollerin periyodik olarak incelenerek güncellenmesini içermektedir. Öğrenci geri bildirimleriyle iyileştirmeler, öğrenci düşüncelerinin düzenli olarak toplanması ve kullanılmasıyla tesis ve altyapı kullanımındaki sorunları belirleyip çözmeyi hedeflemektedir. Kütüphane hizmetlerinde iyileştirmeler, kütüphane etkinliğinin düzenli değerlendirilmesini içermektedir; fiziksel ve dijital kaynak erişilebilirliği, hizmet yeterliliği ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verme düzeyi sürekli olarak öğrenci geri bildirimleri ve performans değerlendirmeleriyle geliştirilmektedir. **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.3.3.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, engelsiz bir üniversite deneyimi sunmak amacıyla kapsayıcı altyapı düzenlemeleri ve eğitim olanakları geliştirmeye odaklanmıştır. Programın dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen gruplar arasında yer alan öğrencilere yönelik yüksek standartlarda bir eğitim ortamı sağlamak için gerçekleştirdiği çeşitli uygulamalar şu şekildedir:

1. Engelsiz Altyapı Düzenlemeleri: Program, üniversite yerleşkelerinde ve uzaktan eğitim alt yapısında engelsiz bir ortam yaratmak adına gerekli altyapı düzenlemelerini gerçekleştirmiştir. Bu düzenlemeler, engelli öğrencilere uygun erişim sağlamayı amaçlar. Fiziksel tesislerde engellilere uygun rampalar, asansörler ve özel donanımlı sınıflar gibi altyapı önlemleri alınmıştır.
2. Çeşitlilik ve Kapsayıcılık İlkeleri: Program, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerini benimseyerek, engelli, yoksul, azınlık ve göçmen öğrencilerin eğitim olanaklarına eşit erişim sağlamaya odaklanmıştır. Eğitim sürecinde hakkaniyeti ve çeşitliliği gözetmek, programın temel değerlerinden biridir.
3. Uzaktan Eğitimde Engelsiz Yaklaşım: Program, uzaktan eğitim alt yapısını oluştururken engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak tasarlamıştır. Ders içerikleri, materyaller ve iletişim kanalları engellilere uygun bir şekilde düzenlenmiştir. Bu sayede, engelli öğrencilerin uzaktan eğitime etkin bir şekilde katılımı desteklenmektedir.
4. İzleme ve Geri Bildirim: Program, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini sürekli olarak izler ve öğrencilerden gelen geri bildirimleri değerlendirir. Bu geri bildirimler doğrultusunda altyapı, eğitim materyalleri ve destek hizmetleri sürekli olarak iyileştirilir.
5. Dezavantajlı Gruplar İçin Destek Hizmetleri: Program, dezavantajlı gruplara yönelik destek hizmetleri sunarak, öğrencilere akademik ve sosyal alanlarda destek olur. Bu destek hizmetleri, öğrencilerin potansiyellerini maksimize etmelerini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikleri içermektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Önlisans programlarına kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır (**B.3.4.K.1**).

YKS ile bölümümüze giren öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir (**B.3.4.K.2, B.3.4.K.3**).

Birimimiz engelli bireylere yönelik yapılan veya planlanan araştırma, proje vb. çalışmalar devam etmektedir. Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.3.4.K.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.3.4.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

B.3.4.K.3. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayıt-yonergesi.pdf>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, öğrencilerin sadece akademik başarılarına odaklanmakla kalmayıp, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif anlamda da gelişmelerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetleri hayata geçirmektedir. Okulumuzun da içerisinde bulunduğu yerleşkemizde öğrencilerimiz için açık spor alanları ve binamızda kapalı spor salonumuz mevcuttur (**B.3.5.K.1**). Ayrıca okulumuz bünyesinde spor müsabakaları düzenlenmekte ve öğrenciler ilgi alanlarına göre bu müsabakalarda yer alabilmektedirler (**B.3.5.K.2**). Öğrencilerimize sosyal sorumlulukla ilgili bilgilendirme konferansları da düzenlenmektedir (**B.3.5.K.3**).

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar, isteyen öğrencilerimiz bu topluluklara katılabilmektedirler (**B.3.5.K.4**). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.3.5.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

B.3.5.K.2. <https://www.isparta.edu.tr/haber/9163/kilicarslan-spor-turnuvalari-tamamlandi>

B.3.5.K.3. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/etkinlikler>

B.3.5.K.4. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

Giyim Üretim Teknolojisi Programımızda yer alan derslere yönelik ders görevlendirmelerinde öncelikli olarak programın bağlı olduğu birimdeki öğretim elemanları arasından dersin gerektirdiği uzmanlık alanı dikkate alınarak bölüm başkanlığının teklifiyle ve yönetim kurulu kararıyla ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının ders yüklerinin eşit dağıtımına özen gösterilmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltilmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur (**B.4.1.K.1**). Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde

yürütmek için, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınarak üniversitemiz her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar, ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir **(B.4.1.K.2). Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.4.1.K.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

B.4.1.K.2. Üniversitemizin akademik personel alım ilanı

<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2024/12/20241231-4-76.pdf>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı	Unvan	TZ, Y, Z, DS, Ü	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi (yüksek, orta, düşük,		
					Kamu / özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ayfer Sultan GENÇ		TZ	Öğr.Gör.	SDÜ-2019	Kamu	20	19	Yok	Yok	Yok
Fatih ZEYBEK		TZ	Öğr. Gör. Dr.	UşakÜ - 2024	Kamu	13 yıl kamu / 12 yıl özel sektör	13	Özel sektörde çalışma alanında -yüksek	Yok	Yok
Abdullah KOÇER		TZ	Öğr.Gör.	SDÜ - 2011	Kamu	24	24	Yok	Yok	Yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ	Son iki yarıyıldan verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)	Toplam etkinlik dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer
Ayfer Sultan GENÇ	TZ	GYM-3101-Kadın Giysi Üretimi I-3,5 Kredi-2024 Güz GYM-3103-Kadın Giysi Kalıpları I-3,5 Kredi -2024 Güz GYM-3107-Temel Tasarım Bilgisi-2,5 Kredi -2024 Güz GYM-201-Kadın Giysi Üretimi III-3,5 Kredi -2024 Güz GYM-203-Kadın Giysi Kalıpları III-3,5 Kredi -2024 Güz GYM-231-Drapaj-2 Kredi- 2024 Güz GYM-207-Erkek Giysi Üretim Teknikleri -3 Kredi -2024 Güz GYM-213-Moda Resmi -3 Kredi -2024 Güz GYM-102-Kadın Giysi Üretimi II-5 Kredi-2024 Bahar GYM-104-Kadın Giysi Kalıpları II-3,5 Kredi-2024 Bahar GYM-202-Kadın Giysi Üretimi IV-3,5 Kredi-2024 Bahar GYM-204-Kadın Giysi Kalıpları IV-2,5 Kredi-2024 Bahar GYM-206-Proje Hazırlama-2 Kredi-2024 Bahar GYM-212-Çocuk Giysi Üretimi-3 Kredi-2024 Bahar GYM-216-Ev Tekstil Üretimi-3 Kredi-2024 Bahar GYM-218-Moda Tasarımı-3 Kredi-2024 Bahar	60	40	0
Fatih ZEYBEK	TZ	BNK-1121-Matematik- 3 Kredi-2024 Güz	60	40	0

		<p>UAT-0109-Matematik- 3 Kredi- 2024 Güz ULT-2203-İstatistik I- 3 Kredi- 2024 Güz ULT-2204-İstatistik II- 3 Kredi- 2024 Güz MAT-3000- Genel Matematik-3 Kredi - 2024 Güz GYM-3105- Tekstil Teknoloji -5 Kredi- 2024 Güz GYM-3109- Konfeksiyon ve Deri Makineleri- 2 Kredi -2024 Güz GYM-3113- Konfeksiyon Malzeme Bilgisi- 2 Kredi- 2024 Güz GYM-211-Konfeksiyon Maliyet Hesaplamaları- 3 Kredi- 2024 Güz GYM-217- Kesim ve Pastal – 3 Kredi 2024 Güz Mat-3002- Matematik 2-3 Kredi- 2024 Bahar GYM-220- Konfeksiyon Organizasyon ve Planlaması- 3 Kredi- 2024 Bahar GYM-222- Hazır Giyim Üretimi- 3 Kredi- 2024 Bahar MYO-803 Girişimcilik -2 Kredi -2024 Bahar MRE-3124 İş Sağlığı ve Güvenliği- 2 Kredi – 2024 Bahar</p>			
Abdullah KOÇER	TZ	<p>BPR-3115- İş Sağlığı ve Güvenliği- 2 Kredi- 2024 Güz GYM-3111- İş Sağlığı ve Güvenliği- 2 Kredi- 2024 Güz YAP-5251- İş Sağlığı ve Güvenliği- 2 Kredi- 2024 Güz BPR-3209- Kalite Güvence ve Standartları- 2 Kredi- 2024 Güz ENR-3223- Kalite Güvence ve Standartları- 2 Kredi- 2024 Güz HRT-3215- Kalite Güvence ve Standartları- 2 Kredi- 2024 Güz YAP-239- Etkili ve Başarılı İletişim- 3 Kredi- 2024 Güz YAP-257- İlk Yardım- 3 Kredi- 2024 Güz</p>	60	40	0

		CKK-3115- İlk Yardım- 3 Kredi- 2024 Güz MRE-3213- İlk Yardım- 3 Kredi- 2024 Güz YAP-3261- Standartlar ve Kalite Kontrol- 3 Kredi- 2024 Bahar CKK-3126- Halk Sağlığı- 3 Kredi- 2024 Bahar			
--	--	---	--	--	--

Giyim Üretim Teknolojisi Programında görev yapan öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır (**B.4.2.K.1**).

Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır (**B.4.2.K.2**). Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunabilmektedirler (**B.4.2.K.3**).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

B.4.2.K.1. Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı (www.obs.isparta.edu.tr)

B.4.2.K.2. Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri

<https://uzem.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/472/files/uzaktan-ogretimde-canli-ders-uygulama-ilkeleri-ve-orneklere-28092020.pdf>

B.4.2.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DonemDersleri.aspx>

B.4.3.Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kalite politikamız kapsamında belirlediğimiz üzere öğretim elemanı kadromuzun alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ve personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir (**B.4.3.K.1**). Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir (**B.4.3.K.2**). Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir (**B.4.3.K.3**). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.4.3.K.1. YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği,

<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&Mev>

[zuatN o=201811834&MevzuatTertip=5\)](#)

B.4.3.K.2. Akademik teşvik sistemi (<https://ats.isparta.edu.tr/>)

B.4.3.K.3. Akademik teşvik başvuru sonuçları <https://isparta.edu.tr/duyuru/9806/2024-yili-akademik-tesvik-odeneği-nihai-değerlendirme-sonuclari>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçleri program öğretim elemanlarının gerek kendi imkanlarıyla ve gerekse aldıkları desteklerle ancak yürüyebilmektedir. Başta ekonomik zorluklar olmak üzere laboratuvar donanımının eksiklikleri ve gerekse yoğun eğitim öğretim programının etkisi öğretim elemanlarının araştırma olanaklarını oldukça kısıtlamaktadır. Kısaca programımız eğitim ve öğretimiyle öğrencilerini iş hayatına hazırlama yönüyle ön plana çıkmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçleri öğretim elemanlarının gerek aldıkları desteklerle ve gerekse kendi imkanlarıyla gerçekleştirilmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Araştırmalar için gerekli kaynaklar; TÜBİTAK proje destekleri, Üniversitemizin BAP bölümünün proje destekleri ve diğer kurum kuruluşların proje desteklerinden sağlanabilmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekleri başlığı altında Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliği ve performansı uzman olduğu alanda verdiği lisans ve lisansüstü destek bilimsel yayın, proje ve sosyal etkinlikler ile değerlendirilmektedir. Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltme ve Değerlendirme Kriterleri (C.2.1.K.1.) kapsamında meslek yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanları akademik araştırmalara sürekli olarak önem ve öncelik vermektedirler.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kanıtlar

C.3.2.K.1. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Üst Yazısı

C.3.2.K.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-yururlukte-olan-23062022.pdf>

C.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma Performansı başlığı altında Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi uyarınca bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimiz akademik personelinin yıl içerisinde gerçekleştirdiği akademik çalışmalar bir sonra ki yıl ocak ayında değerlendirilerek akademik teşvik yönetmeliği kapsamında desteklenmektedir (C.3.2.K.1.). Ayrıca Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Öğretim Elemanları tarafından yapılan akademik çalışmalar takip edilmektedir. Dr. Öğretim Üyeleri için ise ilave olarak sözleşme yenileme döneminde yapılan tüm çalışmalar puanlanmakta ve bu şekilde asgari kriterleri sağlayanlar için sözleşme yenilemesi yapılmaktadır (C.3.2.K.2.). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

C.3.2.K.1. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Üst Yazısı

C.3.2.K.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-yururlukte-olan-23062022.pdf>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları başlığı altında Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Kaynaklar ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir. Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmeye gayret etmekte olup Kurum stratejik planı da bu hususlar dikkate alınarak hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,
3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,
5. Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı, şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “2021-2025 Stratejik Planı” raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (**D.1.1.K1**). **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kanıtlar

D.1.1.K.1. <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

D.1.2. Kaynaklar

Giyim Üretim Teknolojisi Programı olarak, okulumuza ait toplumsal katkı kaynakları; toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek bir paya sahiptir. Program olarak, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için merkezi yönetim bütçe kanunu ile verilen ve öz gelirleri ile de elde edilen kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamaya gayret etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal Katkı Performansı başlığı altında Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmektedir (**D.2.1.K.1**).

Kurumsal internet sitesinin panel kullanımı yetkili kişilerce yapılmakta, kamuoyuyla bilgileri paylaşılan kongre, sempozyum, konferans, panel ve benzeri bilimsel aktivitelerin fotoğrafları çekilerek arşivlenmektedir (**D.2.1.K.2**), (**D.2.1.K.3**). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

D.2.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/kalite>

D.2.1.K.2. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/turkiyede-imar-ve-sehircilik-faaliyetleri-konulu-bir-konferans-duzenlendi-58029h.html>

D.2.1.K.3. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/deprem-bilinci-ve-depremden-korunma-yollari-konulu-etkinlik-duzenlendi-57735h.html>.

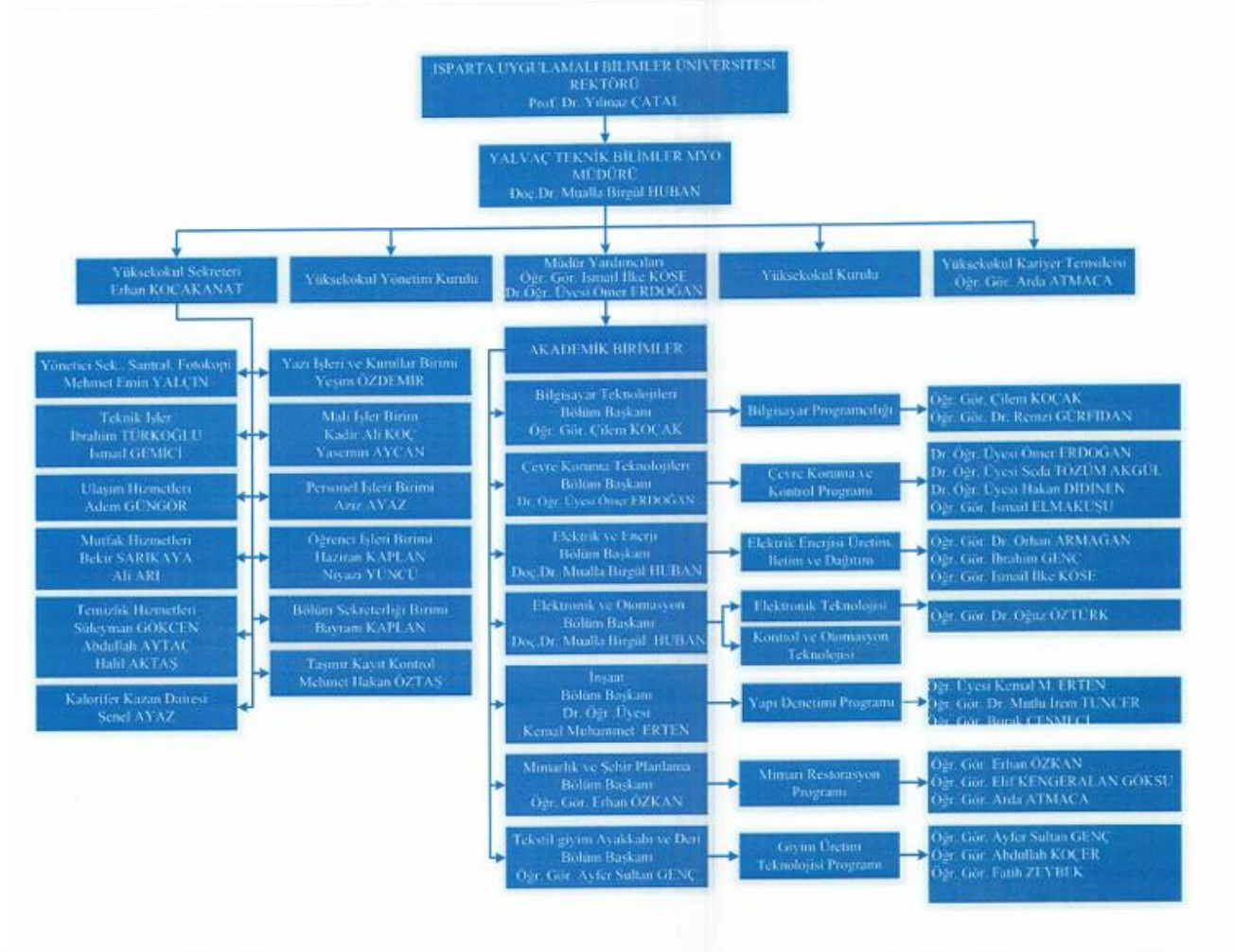
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda, Yüksekokulumuz çalışmalarının kalite süreçleri kapsamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları olarak ele alınmıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Sayılı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla Süleyman Demirel Üniversitesi’nden adı ve bağlantısı değiştirilen ve yeni kurulan birimlerle farklı bir üniversite kurulmuştur. Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bu tarihten itibaren Giyim Üretim Teknolojisi programımız Tekstil, Giyim, Ayakkabı Ve Deri bölümünün alt programı olarak faaliyet vermektedir. Bu kısa süre içerisinde mevzuat düzenlemelerini oluşturmuş, kendi kalite kontrol mekanizmalarını devreye sokmuştur. Bu kapsamda okulumuz iç değerlendirme sürecinden geçmiş olup kalite güvencesi sistemine başlangıç oluşturmuştur. Yüksekokulumuz gelişme ve değişimini sürdürmekte ve her geçen süre gelişim ivmesi artarak devam etmektedir. Ayrıca meslek yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri de aşağıda belirtilmiştir.

*Güçlü yönleri, Özel sektör ve kamuyla birlikte iletişim halinde olmak, farklı disiplinlerde öğretim üyesi sayısının varlığı, eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, tecrübeli, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması, öğretim kadrosunun öğrenci ihtiyaçlarına uygun olması, araştırma konusunda istekli akademik kadronun bulunması, Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı, Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması, Öğrencilerin, işletmede mesleki eğitim ile mezun olduktan sonra kuruluşlarda istihdam edilmesi.

* Zayıf yönleri, Yalvaç Teknik Bilimler MYO’ nun Isparta Merkez Kampüste olmaması, okulumuzu tercih eden öğrencilerin kontenjanları doldurmasına rağmen gelecek kaygısı ve ilçe imkanları nedeniyle aktif olarak okula devam etmemesi, laboratuvar ve atölyelerin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli donanımına sahip olmaması, mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında olması, idari personel eksikliği, öğretim elemanlarının teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vs.) eksik olması, hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması.

A.1.1.K.1



A.1.1.K.3

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Tarihi	21.05.2024
-----------------------------	------------

Geri Bildirim Türü			
<input checked="" type="checkbox"/> Öneri	<input type="checkbox"/> İstek	<input type="checkbox"/> Memnuniyet	<input type="checkbox"/> Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin			
Adı Soyadı	Nuh Murat SARIĞOLU		
Cep Telefonu	0533 233 70 03		
E-Posta Adresi	sarioglu_tekstil@hotmail.com		
Paydaş	<input type="checkbox"/> Öğrenci	<input type="checkbox"/> Çalışan	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer

Geri Bildirim Açıklaması
<p>Yüksekokulunuzda bulunan Giyim Üretim Teknolojisi Programına ait ders planına uygulama derslerinin eklenmesinin öğrencilerin teoride öğrendiği dersleri önce kendi okullarında pratiğe dökmeye imkânı ve öğrencilerin temel becerileri kazanmalarında faydalı olacaktır. Ayrıca öğrencinizin kalite ve çevre konuları hakkında bilgilendirilmesi piyasaya uyumun daha kolay hale gelmesi sağlayacaktır. Günümüz teknolojisi sadece yurt içi değil birçok yurt dışı firma ile iletişim halinde olmamıza ve kullandığımız cihazların yurt dışında üretilmesinden kaynaklı olarak öğrencilerimizin mesleki alanda başlangıç seviyesinde olsa da mesleki yabancı dil bilgisine sahip olmasının öğrencilerin işe alınmasında tercih edilmesini sağlayacağı kanaatindeyim. Ders planlarınızda bu tarz güncellemelere yer vermeniz üniversite-sektör iş birliği açısından önem arz etmektedir.</p>

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

A.1.2.K.1



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kurullar Birimi



Sayı : E-84656850-050.02-135880
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

27.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurul Toplantısı 02/10/2024 çarşamba Günü saat 11:00'da müdürlük toplantı salonunda yapılacaktır.
Toplantıya katılımlarınız hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN
Yüksekokul Müdürü

DAĞITIM:

Gereği
Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN
Öğr.Gör. İsmail İlke KÖSE
Dr. Öğr. Üyesi Hakan DİDİNEN
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN
Dr. Öğr. Üyesi Seda TÖZÜM AKGÜL
Öğr.Gör. İbrahim GENÇ
Öğr.Gör. Ayfer Sultan GENÇ
Öğr.Gör. Elif KENGERALAN GÖKSU
Öğr. Gör. Dr. Remzi GÜRFİDAN
Öğr. Gör. Dr. Oğuz ÖZTÜRK
Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER
Öğr.Gör. Arda ATMACA
Öğr.Gör. Erhan ÖZKAN
Öğr.Gör. Çilem KOÇAK
Öğr. Gör. Dr. Orhan ARMAĞAN
Öğr.Gör. Fatih ZEYBEK
Öğr.Gör. Abdullah KOÇER
Öğretim Görevlisi Burak ÇEŞMECİ

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ED18DF82

Belge Takip Adresi: <https://obys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISIBU Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Kılıçarslan Yerleşkesi 32400 Yalvaç/ISPARTA

Tel No:(246) 214-7535 Faks No:(246) 441-5300

E-Posta:cywimozdemir@isparta.edu.tr İnternet Adresi:<http://yalvaciteknik.isparta.edu.tr>

Kep Adresi: isbu@isbu1.kep.tr

Belge İçin: Yeşim ÖZDEMİR

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2462147535



A.1.3.K.1

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Tarihi	21.05.2024
-----------------------------	------------

Geri Bildirim Türü			
<input checked="" type="checkbox"/> Öneri	<input type="checkbox"/> İstek	<input type="checkbox"/> Memnuniyet	<input type="checkbox"/> Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin			
Adı Soyadı	Nuh Murat SARIĞOLU		
Cep Telefonu	0533 233 70 03		
E-Posta Adresi	sarioglu_tekstil@hotmail.com		
Paydaş	<input type="checkbox"/> Öğrenci	<input type="checkbox"/> Çalışan	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer

Geri Bildirim Açıklaması
<p>Yüksekokulunuzda bulunan Giyim Üretim Teknolojisi Programına ait ders planına uygulama derslerinin eklenmesinin öğrencilerin teoride öğrendiği dersleri önce kendi okullarında pratiğe dökme imkânı ve öğrencilerin temel becerileri kazanmalarında faydalı olacaktır. Ayrıca öğrencinizin kalite ve çevre konuları hakkında bilgilendirilmesi piyasaya uyumun daha kolay hale gelmesi sağlayacaktır. Günümüz teknolojisi sadece yurt iç değil birçok yurt dışı firma ile iletişim halinde olmamıza ve kullandığımız cihazların yurt dışında üretilmesinden kaynaklı olarak öğrencilerimizin mesleki alanda başlangıç seviyesinde olsa da mesleki yabancı dil bilgisine sahip olmasının öğrencilerin işe alımında tercih edilmesini sağlayacağı kanaatindeyim. Ders planlarınızda bu tarz güncellemelere yer vermeniz üniversite-sektör iş birliği açısından önem arz etmektedir.</p>

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü



Sayı : E-17088780-010.99-108977
Konu : MEYOK Bölüm Koordinatörleri ve
MEDEK Kurul Toplantısı

10.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Bölüm Koordinatörleri ve MEDEK Kurul Toplantısı, ekte sunulan gündem ile, 11 Haziran 2024 saat 15:00' de Teknik Bilimler MYO 101' nolu salonda yapılacak olup, katılımınız hususunda;

Bilgilerini ve Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Cengiz ÖZEL
Koordinatör

Ek: Toplantı Gündemi (1sayfa)

DAĞITIM:

Gereği
Prof. Dr. Gökhan AYDIN
Prof. Dr. Hakan CEYLAN
Prof. Dr. Nurten Ayten UYANIK
Prof. Dr. Murat ÇELİKER
Doç. Dr. Ebru YILMAZ İNCE
Doç. Dr. Emrah ÖZTÜRK
Doç. Dr. Kadir GÜNOĞLU
Doç. Dr. Hüseyin Başar ÖNEM
Doç. Dr. Mikail BOZ
Doç. Dr. Hatice VAROL ÖZKAVAK
Doç. Dr. Hasan ŞENOL
Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN
Doç. Dr. Esra VONA KURT
Doç. Dr. Neslihan NOHUT MAŞLAKCI
Dr. Öğr. Üyesi Merve PAÇACI
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan ÖZALTIN
Dr. Öğr. Üyesi Erhan TÜRELİ
Dr. Öğr. Üyesi Bülent URUL
Dr. Öğr. Üyesi Emine AŞIK CANBAZ

Bilgi
Öğr. Gör. Dr. Salih PARMAKSIZ

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7073A5F1

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Doğu Yerleşkesi Isparta
Tel No:(246) 211-8505 Faks No:(246) 211-8696
E-Posta:mehmetkokmaz@isparta.edu.tr İnternet Adresi:https://isparta.edu.tr/
Kop Adresi: isbu@isbu1.kop.tr

Belge Takip Adresi: https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html

Bilgi için Sultan DOĞRUKÖL

Şube Müdürü

Tel No:





T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kurullar Birimi



Sayı : E-84656850-050.02-135880
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

27.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurul Toplantısı 02/10/2024 çarşamba Günü saat 11:00'da müdürlük toplantı salonunda yapılacaktır.
Toplantıya katılımlarınız hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN
Yüksekokul Müdürü

DAĞITIM:

Gereği
Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN
Öğr.Gör. İsmail İlke KÖSE
Dr. Öğr. Üyesi Hakan DİDİNEN
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN
Dr. Öğr. Üyesi Seda TÖZÜM AKGÜL
Öğr.Gör. İbrahim GENÇ
Öğr.Gör. Ayfer Sultan GENÇ
Öğr.Gör. Elif KENGERALAN GÖKSU
Öğr. Gör. Dr. Remzi GÜRFİDAN
Öğr. Gör. Dr. Oğuz ÖZTÜRK
Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER
Öğr.Gör. Arda ATMACA
Öğr.Gör. Erhan ÖZKAN
Öğr.Gör. Çilem KOÇAK
Öğr. Gör. Dr. Orhan ARMAĞAN
Öğr.Gör. Fatih ZEYBEK
Öğr.Gör. Abdullah KOÇER
Öğretim Görevlisi Burak ÇEŞMECİ

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ED18DF82

ISIBU Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Kahraman Yerleşkesi 32400 Yalvaç/ISPARTA

Tel No:(246) 214-7535 Faks No:(246) 441-5300

E-Posta:ycs@ozdemir@isparta.edu.tr İnternet Adresi:http://yalvateknik.isparta.edu.tr

Kop Adresi: isibu@isbu1.kop.tr

Belge Takip Adresi: <https://isbu.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Bilgi İçin: Yorum ÖZDEMİR

Bilginiz için İletimci

Tel No:2462147535



	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMLARI	Doküman No	YTB-GRV-0091
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Birimi	
Görev Unvanı	Yüksekokul Müdürü
Üst Yöneticisi	Rektör

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Meslek yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kararlarını uygulamak ve meslek yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde meslek yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,Meslek yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, meslek yüksekokulunun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,Meslek yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlamak,Yüksekokul fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarılarını artırıcı önlemleri almak,2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,Meslek yüksekokulu müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken rektöre karşı sorumludur

Yasal Dayanak
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu657 sayılı Devlet Memurları Kanunu4734 sayılı Kamu İhale Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilat YönetmeliğiYükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin YönetmeliğiMerkezi Yönetim Harcama Belgeleri YönetmeliğiTaşınır Mal Yönetmeliği

Hazırlayan	Onaylayan
Yüksekokul Müdürü	Rektör

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMLARI	Doküman No	YTB-GRV-0002
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Birimi	
Görev Unvanı	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Üst Yöneticisi	Yüksekokul Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Meslek yüksekokulu müdürü görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,Meslek yüksekokulu müdürü tarafından yapılan görev dağılımı çerçevesinde verilen görevleri yapmak,Okul müdürlüğünce oluşturulacak komisyonlarda verilen görevleri yapmak,2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,Meslek yüksekokulu müdür yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken yüksekokul müdürüne karşı sorumludur.

Yasal Dayanak
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Hazırlayan	Onaylayan
Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMLARI	Doküman No	YTB-GRV-0015
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

Birimi	
Görev Yeri	Bölüm Sekreterliği
Üst Yöneticisi	Yüksekökol Sekreteri, Yüksekökol Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">Bölüm sekreterliği ile ilgili yazışmaların yapılması,Birim evrak sorumlusu olarak bölüm başkanlığına fiziki olarak gelen belgeleri teslim almak, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydetmek,Akademik danışman atanması işlemlerinin yapılması,Ders planları işlemlerinin yapılması,Ders görevlendirmesi işlemlerinin yapılması,Haftalık ders programı işlemlerinin yapılması,Sınav programı işlemlerinin yapılması,Öğrenci staj işlemlerinin yapılması,Teknik gezi ve arazide ders yapılması işlemlerinin yapılması,Ders telafi işlemlerinin yapılması,Öğrencilerin belge taleplerini karşılamak,Görev alanına giren konular hakkında öğrencilerin sorularını cevaplamak,Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) hesabını günlük takip etmek,Belge ve eklerin mevzuata uygun olarak oluşturulacak dosyasında muhafaza edilmesi, ypsilon arşiv işlemlerinin yapılması,Öğrenci ilan panolarında ilgili duyuruları yapmak ve süresi dolanları kaldırmak,Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak,Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,Verilen görevleri mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek,Kurum tarafından işlenen (24/03/2016 tarih ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Kullanılması Kanunu ile tanımlanan) kişisel verileri korumakla yükümlüdür.6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uyarınca personelin güvenliği ve sağlığı için alınan tedbirlere uymak,Yukarıda belirtilen görevlerin; mevcut kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmesinde bölüm başkanı, yüksekökol sekreteri ve yüksekökol müdürüne karşı sorumludur.	

Yasal Dayanak	
<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği KanunuIsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav YönetmeliğiÜniversitemizce hazırlanan YönergelerYükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik,Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMLARI	Doküman No	YTB-GRV-00015
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

<ul style="list-style-type: none">Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında YönetmelikTürk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu	
---	--

Hazırlayan	Onaylayan
Yüksekökol Sekreteri	Yüksekökol Müdürü

A.4.2.K.2

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARI	Toplantı Tarihi	16/10/2024
		Toplantı Sayısı	233
		Karar Sayısı	2
		Sayfa No	1 / 1

KARAR 2- Birim Kalite Komisyonu Kurulması/Güncellenmesi:

Yüksekokulumuz Personel İşleri Biriminin 14/10/2024 tarih ve E.140941 sayılı yazısı görüşüldü. "Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu birimlerine ait Birim Kalite Komisyonu; Birim Yöneticisi başkanlığında Birim Kalite Yönetim Temsilcisi, Birim Kalite Koordinatörü, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Sekreteri, her bölümün bölüm başkanı, en az bir idari personel ve bir öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 5 üye, ilgili Birim Kurulu tarafından belirlenir. Asgari üye sayısı tamamlanamazsa eksik kalan üye/üyeler Birim Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir." denilmektedir.

İlgili hükümlere göre Meslek Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonunun aşağıdaki şekilde kurulmasının/güncellenmesinin uygunluğuna;

Birim Yöneticisi Başkanı	Doç.Dr.Mualla Birgül HUBAN
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr.Gör. İsmail İlke KÖSE
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr.Gör. Çilem KOÇAK
Çevre Koruma Teknolojileri Bölüm Başkanı (Üye)	Dr.Öğr.Üyesi Ömer ERDOĞAN
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr.Gör.Ayfer Sultan GENÇ
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr.Gör. Arda ATMACA
İnşaat Bölüm Başkanı (Üye)	Dr.Öğr.Üyesi Kemal Muhammet ERTEN
Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı (Üye)	Doç.Dr.Mualla Birgül HUBAN
Birim kalite Komisyon Üyesi (Akademik Personel)	Öğr.Gör.Abdullah KOÇER
Yüksekokul Sekreteri (Üye)	Erhan KOCAKANAT
İdari Personel Temsilcisi (Üye)	Teknisyen Mehmet Hakan ÖZTAŞ
Öğrenci Temsilcisi (Üye)	Öğrenci Veysel TEKİN

Oy birliği ile karar verilmiştir.

(İMZA) Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN Müdür	(İMZA) Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE Müdür Yardımcısı	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN Müdür Yardımcısı	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Hakan DİDİNEN Üye
(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN Üye	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Seda TÖZÜM AKGÜL Üye	(İMZA)	(İMZA)
			Erhan KOCAKANAT Yüksekokul Sekreteri (Raportör)


ASLI GİBİDİR
Erhan KOCAKANAT
Yüksekokul Sekreteri
İmza
16/10/2024

A.4.2.K.3

Öğrenci Bilgi
Sistemi



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Ana Sayfa | Giriş
Dr. Öğretim Üyesi
KEMAL MUHAMMET
ERTEN
29/44

Anasayfa	Lütfen Yıl Seçiniz
Afet Bölgesi Bölüm Öğrencileri	Yıl 0
Akts (Bölüm) Koordinatör İşlemleri	Birimler --
Akts (Birim) Koordinatör İşlemleri	Bölümler
Bölüm Başkanı İşlemleri	Bölüm Öğrenci Anket Sonuçlarını Göster
Birim/Bölüm Başkanı Anket Sonuçları	Bölüm İşyeri Denetçisi Anket Sonuçları
Bölüm Başkanı Uzaktan Dersler	Bölüm Başkanları sonuçları görülebilir
Bölüm Staj Sorumlusu	Birim Öğrenci Anket Sonuçlarını Göster
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı	Birim İşyeri Denetçisi Anket Sonuçları
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı	Okul Yöneticileri sonuçları görülebilir
İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları	Tüm Üniversite Öğrenci Anket Sonuçlarını Göster
	Üniversite İşyeri Denetçisi Anket Sonuçları
	Üniversite Sorumluları sonuçları görülebilir

A.5.1.K.2



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Erasmus Ofis Koordinatörlüğü



Sayı : E-65106739-804.01-97269
Konu : 2024-2025 Erasmus Dersleri

02.04.2024

DAĞITIM YERLERİNE

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Erasmus Değişim Programı kapsamında verilmek üzere İngilizce olarak açılacak derslerin güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Güncelleme yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmesinde fayda görülmektedir.

* Önerilen dersler ilgili bölümün müfredatını yansıtmalı ve yurtdışından gelecek öğrencilerin talep edebileceği içerikte olmalıdır.

* Erasmus öğrencilerinin ağırlıklı bir kesimi lisans öğrencisi olduğundan, derslerin çoğunluğu lisans derslerinden seçilmeli, lisansüstü seviyedeki derslerin miktarı daha sınırlı tutulmalıdır.

*Teklif edilen dersler bölümde 1-2 kişide toplanmamalı, mümkünse en az 4-5 farklı öğretim elemanı tarafından verilmek üzere en az 30 AKTS'lik ders yükü içermelidir.

*Ders listesi oluşturulurken, Fakülte/ Enstitü/YO/MYO/Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve ilgili bölüm Erasmus koordinatörleri ile bölüm başkanları aktif rol almalıdır.

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde birim Erasmus Koordinatörü vasıtasıyla oluşturulacak güncel toplu listenin <https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-dersleri-taslak-form-21032024.xlsx> adresindeki belge formatına uygun olarak Enstitü, Fakülte/ MYO ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bazında resmi yazı ile, ayrıca Excel formatında erasmus@isparta.edu.tr eposta adresine 19 Nisan 2024 tarihine kadar iletilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

Öğr.Gör. Yakup SÖNMEZ
Koordinatör

DAĞITIM:

Gereği

Bilgi

B.1.4.K.1.



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-71097544-105.01-105592
Konu : Ders Programları Hakkında
Bilgilendirme Toplantısı

ACELE
28.05.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.02.2024 tarihli ve E-75850160-104.01.01.01-11099 sayılı yazısı.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgede kayıtlı yazısında belirttiği "*Yükseköğretim kurumlarımızın Bologna sürecini dikkate alarak mevzuatlarını düzenlemelerine, seçimlik ders oranlarını yüzde 25'in altına düşmeyecek biçimde belirlemelerine ve sistemlerini öğrencilerin en geniş ölçekte seçimlik ders almasına imkan verecek şekilde ayarlamalarına*" maddesinin uygulamasında birlik oluşturabilmek, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanması planlanan ders planları, ders değişiklikleri ve ders planı intibakları hakkında 30.05.2024 tarihinde saat 16:00 da Ziraat Fakültesi zemin kat amfi salonunda bilgilendirme toplantısı yapılması planlanmaktadır.

Biriminiz bölüm/program AKTS koordinatörlerinin yapılacak olan bilgilendirme toplantısına katılmaları hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK
Rektör Yardımcısı

DAĞITIM:
Gereği

Bilgi


B.2.4.K.2.



Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Giyim Üretim Teknolojisi

Tarih:27.01.2025 09:35:27
Sayfa:1/1

MEZUNİYET KOMİSYONU KARARI ÖĞRENCİ LİSTESİ

ÖĞRENCİ NO	ADI	SOYADI	ONAY TARİHİ	GNO	AKTS
0715308047	GÖKSEL	CESUR	27.01.2025 09:35:00	3,02	120
			ONAYLAYAN		
			Öğr. Gör. Ayfer Sultan GENÇ 		
Komisyon Başkanı		Üye	Üye		

C.3.2.K.1.



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik
Genel Evrak Birimi



Sayı : E-53288197-200-72859
Konu : Akademik Teşvik Ödeneği

11.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin 7'nci maddesinin dokuzuncu fıkrası uyarınca, yurtiçinde ve yurtdışındaki etkinliğin uluslararası nitelendirilebilmesi için, Üniversite Yönetim Kurulu kararının olması gerektiğinden, biriminizde görev yapan öğretim elemanlarından bu tür etkinliği olanların talep ve eki belgelerinin <https://ats.isparta.edu.tr> internet adresi üzerinden 18-22 Aralık 2023 tarihleri arasında sisteme girmeleri gerekmektedir.

Söz konusu veri girişlerinin belirtilen tarih aralığında eksiksiz biçimde yapılması, ayrıca bir doküman hazırlanarak gönderilmemesi ve biriminiz tarafından gerekli özenin gösterilerek tüm akademik personele duyurulması hususunda,

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek: Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi

DAĞITIM:
Akademik Birimlere