

Öğrenci

Aday Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden öğrenci no öğren linkini kullanarak T.C. kimlik numarasını girmek suretiyle öğrenci numarasını öğrenir.

Üniversite tarafından ilan edilen kayıt tarihleri içerisinde (Öğrenim ücreti yatırması gereken adaylar, ilgili bankaya veya OBS üzerinden kredi kartı ile öğrenim ücretlerini yatırırlar.) adayın kayıt yaptıracığı birime şahsen başvurusu ile,

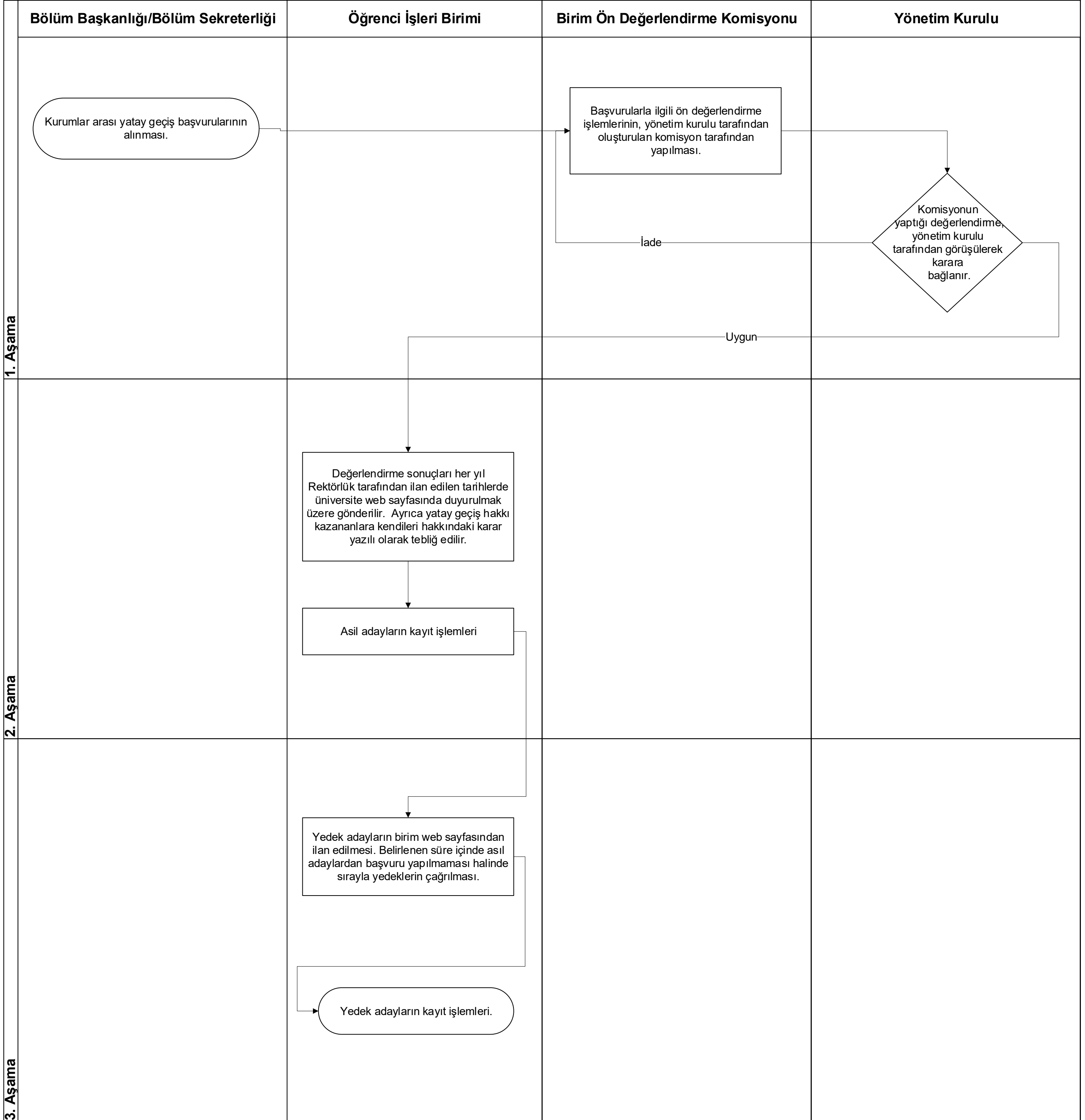
e-Devlet kapısı <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden giriş yaparak, e-hizmetler bölümünde yer alan "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı" başlığı altındaki bölümden,

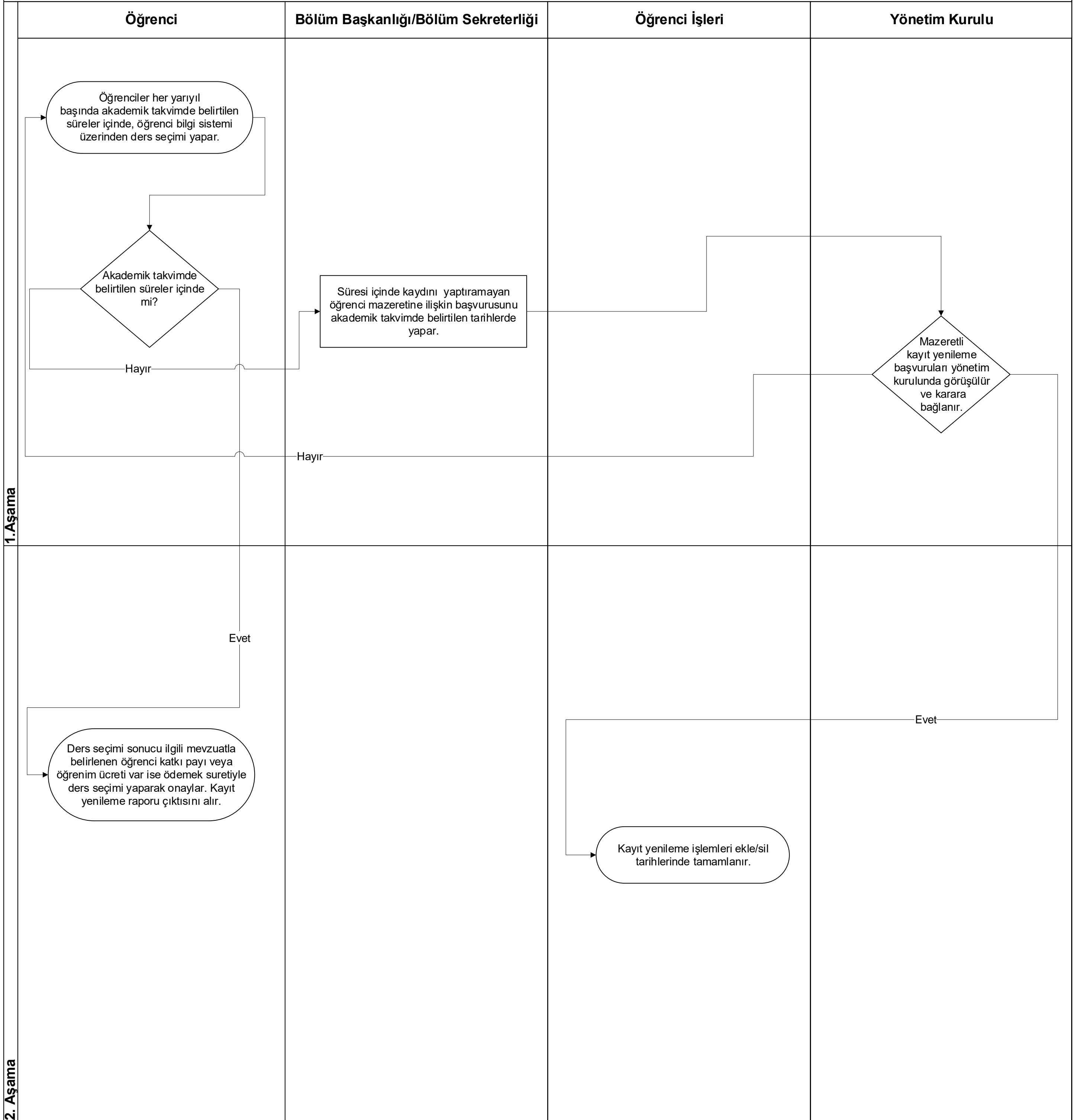
e-Devlet kapısı üzerinden belirtilen tarihlerde kayıt yapamayan adaylar, belirtilen tarihler arasında OBS <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden yaparlar.

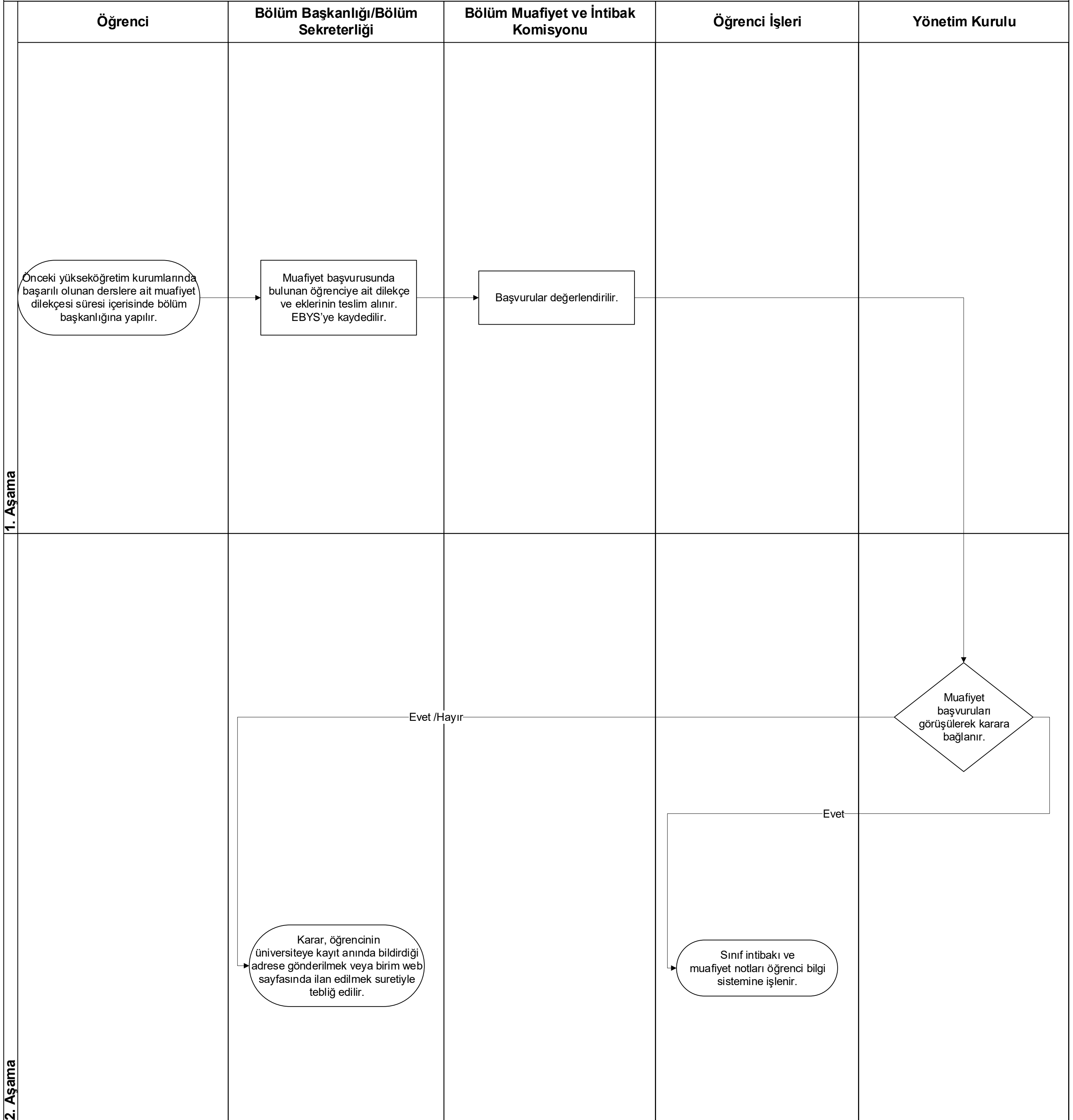
Ortaöğretim Kurumundan mezun aşamasında olup staj, bütünleme veya tek ders sınavına girecek adaylar OBS <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden geçici kayıt yaptırırlar.

Kayıt işlemini gerçekleştiren adayların OBS <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden ders kayıtlarını onaylamaları gerekmektedir.

	Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği	Öğrenci İşleri Birimi	Birim Ön Değerlendirme Komisyonu	Yönetim Kurulu
1. Aşama	Kurum içi yatay geçiş başvurularının alınması.		Başvurularla ilgili ön değerlendirme işlemlerinin, yönetim kurulu tarafından oluşturulan komisyon tarafından yapılması.	Değerlendirme görüşülerek karara bağlanır.
2. Aşama		Adayların değerlendirme sonuçları; Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde ilgili birimin web sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar yazılı olarak tebliğ edilir.		
3. Aşama		Asil adayların kayıt işlemleri.		
		Yedek adayların birim web sayfasından ilan edilmesi. Belirlenen süre içinde asil adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedeklerin çağırılması.		
		Yedek adayların kayıt işlemleri.		







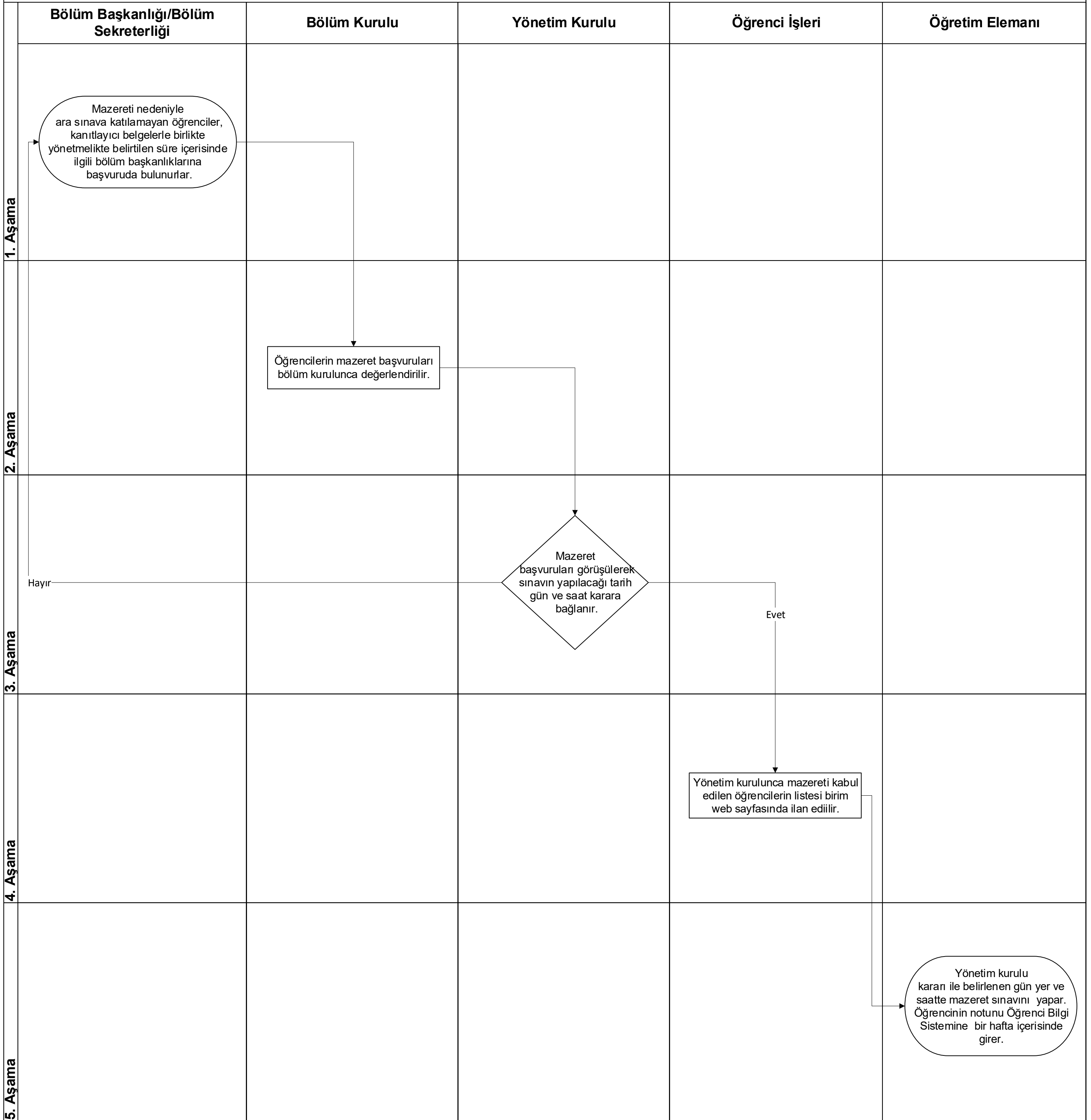
Öğrenci	Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği	Çift Anadal Program Koordinatörü	Öğrenci İşleri	Yönetim Kurulu
<p>Çift Anadal programına Başvurular, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden online başvuru formu doldurulup onaylanarak yapılır. Öğrenci başvuru kayıt raporunun çıktısını alarak, bir kopyasını imzalı bir şekilde başvuru tarihinden itibaren bir hafta içerisinde başvurulan bölüm sekreterliğine teslim eder.</p>	<p>Çift anadal başvurusu kayıt raporunun teslim alınması.</p>	<p>Çift anadal başvurusu için GNO dikkate alınarak büyükten küçüğe doğru tercih sırasına bağlı olarak kontenjan sayısınca OBS üzerinden sıralamasını yapar.</p>		
<p>1. Aşama</p>				
<p>2. Aşama</p>	<p>Sonuçlar birim web sayfasında ilan edilir.</p>	<p>Evet /Hayır</p>	<p>Yerleşen öğrencilerin kayıtları yapılır.</p>	<p>Çift anadal başvurusu görüşülerek karara bağlanır.</p> <p>Evet</p>

Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği

Öğrenci İşleri

Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca öğretim üyeleri veya gerektiğinde öğretim elemanları arasında bir akademik danışman görevlendirilir.

Bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen akademik danışmanlar Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır.



	Müdürlük/Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri	Öğrenci	Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği	Öğretim Elemanı
1. Aşama					
2. Aşama					
3. Aşama					
4. Aşama					

1. Aşama

Müdürlük/Yönetim Kurulu: Tek ders sınavı başvuru ve sınav tarihlerini Belirler.

Öğrenci İşleri: Başvuru ve sınav tarihleri birim web sayfasında ilan edilir.

2. Aşama

Öğrenci: Tek ders sınavı için başvuruda bulunur.

Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği: Başvurular alınır, liste düzenlenir. Yönetim kurulunda görüşülmek üzere müdürlüğe gönderilir.

3. Aşama

Müdürlük/Yönetim Kurulu: Tek ders sınavı başvuruları incelenerek karara bağlanır.

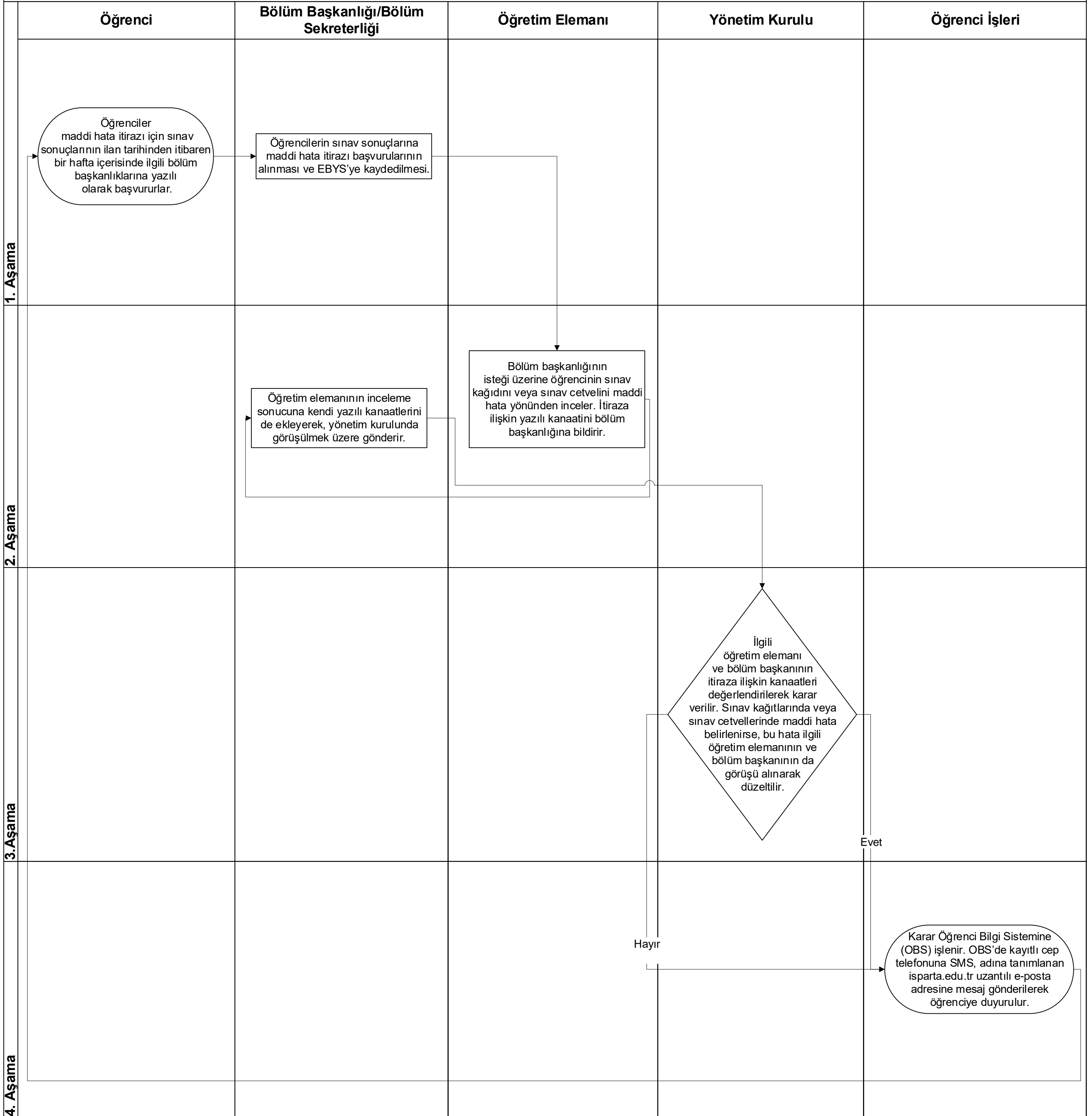
Öğrenci İşleri: Uygun

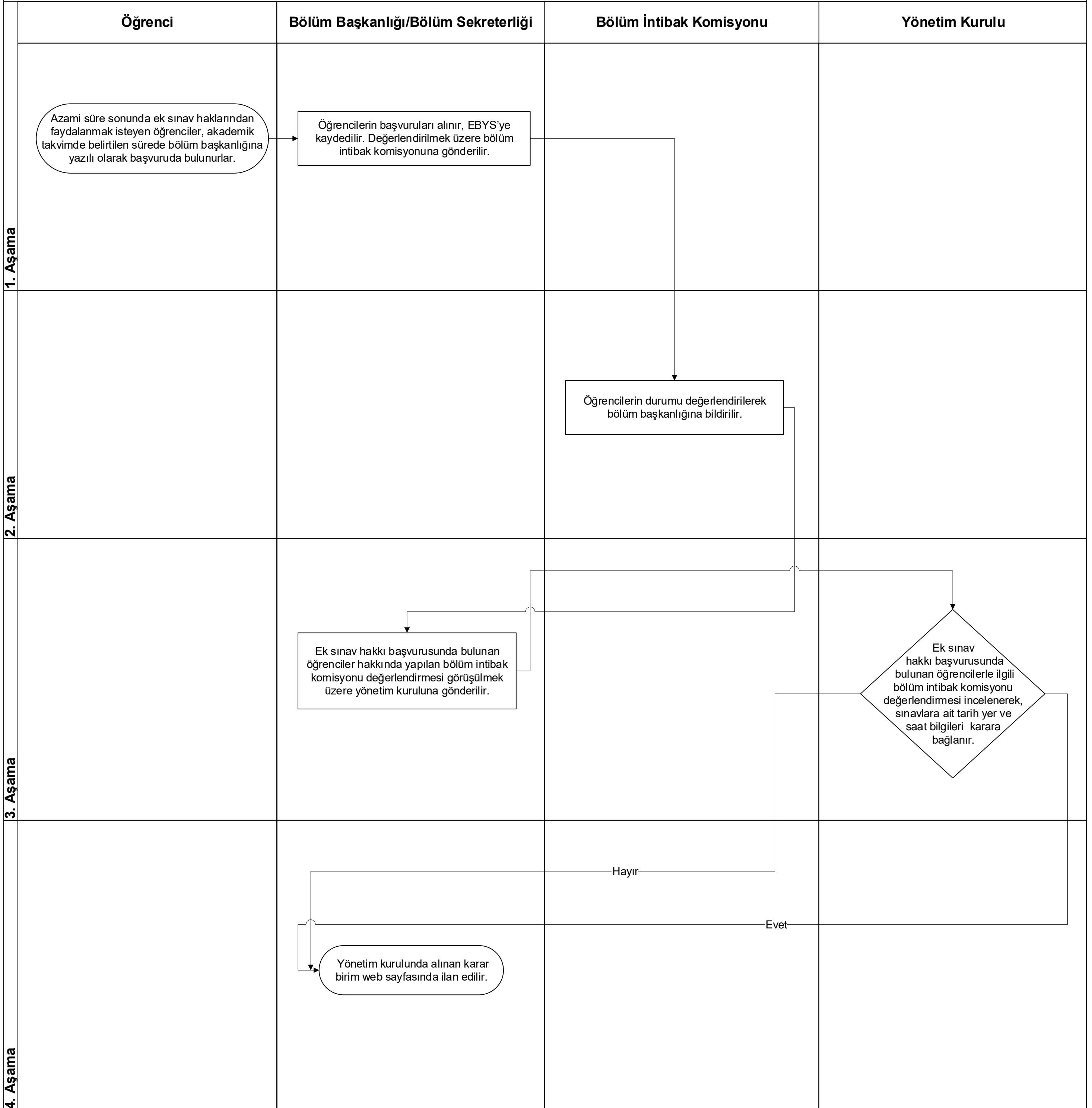
Öğretim Elemanı: Uygun değil

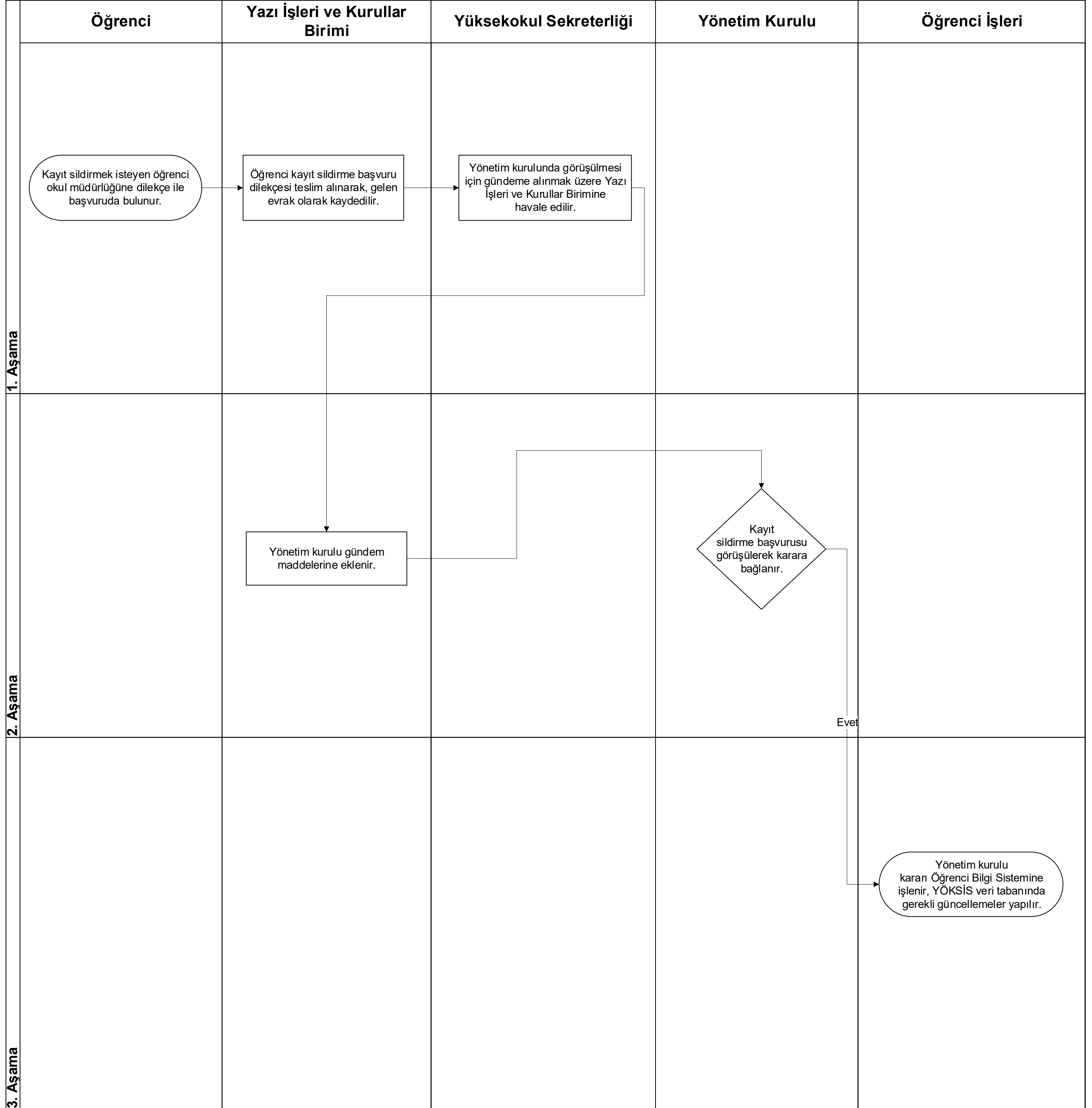
4. Aşama

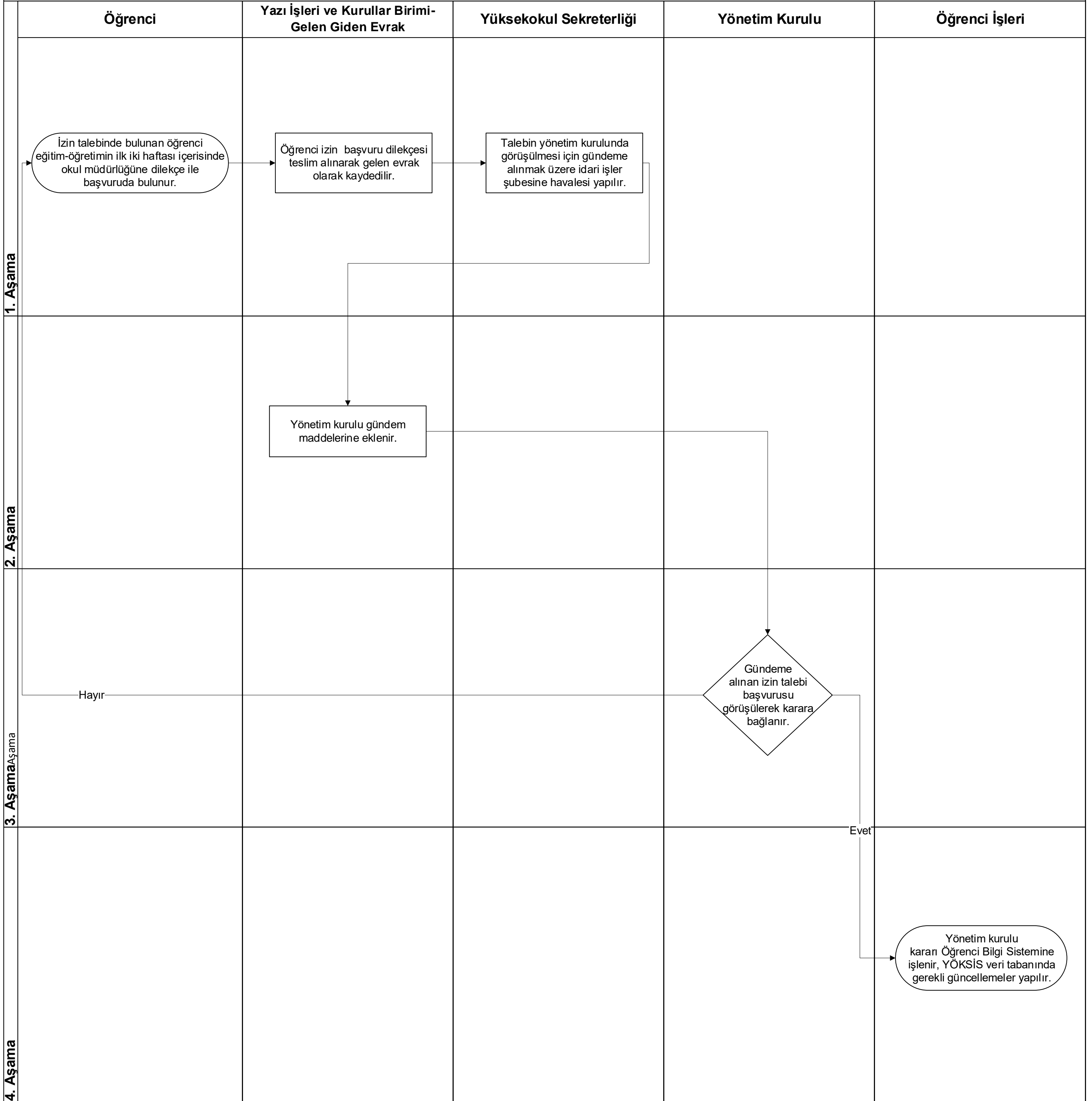
Öğrenci İşleri: Başvuru değerlendirme sonuçları birim web sayfasında ilan edilir.

Öğretim Elemanı: Yönetim kurulu kararı ile belirlenen gün yer ve saatte tek ders sınavını yapar. Öğrencinin notunu Öğrenci Bilgi Sistemine bir hafta içerisinde girer.









	Öğrenci	Bölüm Mezuniyet Komisyonu	Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği	Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri
1. Aşama	<p>Mezun duruma gelen öğrenci, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden online ilişik keserek diploma talebinde bulunur.</p>				
2. Aşama		<p>OBS, mezuniyet kararları işleme menüsünden listelenen öğrencilerin transkriptleri incelenerek mezuniyeti uygun olanlar onaylanır ve komisyon kararı düzenlenerek bölüm başkanlığına teslim edilir.</p>	<p>Bölüm mezuniyet komisyonu kararı yönetim kurulunda görüşülme üzere gönderilir.</p>		
3. Aşama		<p>İade</p>		<p>Bölüm başkanlığından gelen mezuniyet komisyon kararı görüşülerek Karara bağlanır.</p>	
4. Aşama				<p>Uygun</p>	<p>Mezun olan öğrenci bilgileri OBS'ne girilir ve YÖKSİS bilgileri güncellenir..</p>

