

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2025

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

### Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımaya ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileştirme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

## İçerik

PÖDR programının iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporla verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

## Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

## YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



### Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

### Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

### Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

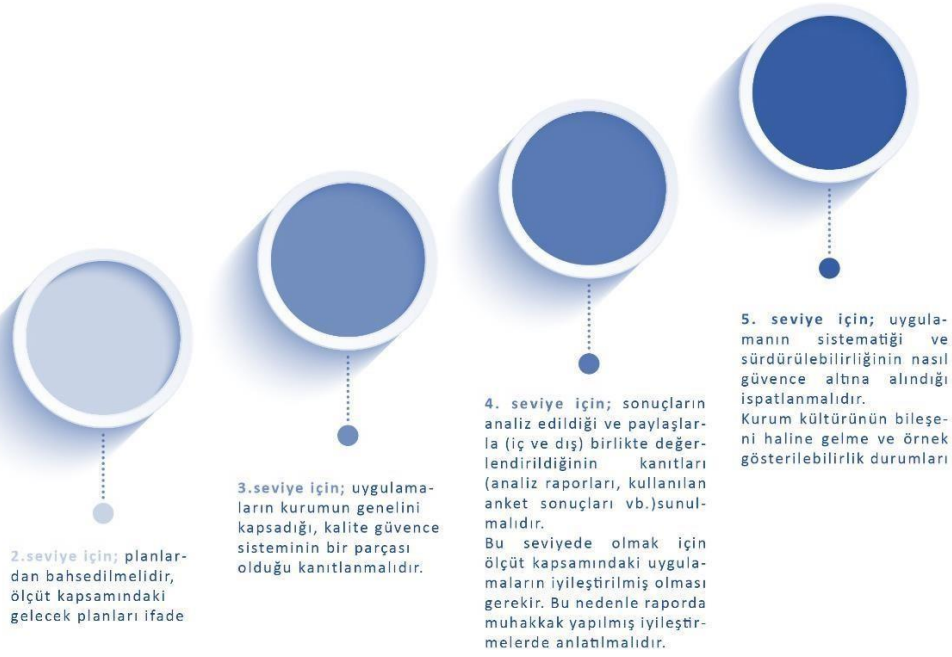
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

**Tablo 1.** PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
  - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
  - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
  - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
  - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
  - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



**Şekil 2.** Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
  - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
  - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
  - Bu sonuçların izleniyor olması,
  - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
  - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
  - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
  - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
  - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Elektrik, Enerji, Üretim, İletim ve Dağıtım Programı

Öğr. Gör. İbrahim GENÇ (Başkan)

Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE (Üye)

## İÇİNDEKİLER

<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	4
<b>Giriş</b> .....	4
<b>Amaç</b> .....	4
<b>İçerik</b> .....	5
<b>Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması</b> .....	5
<b>YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı</b> .....	6
<b>EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU</b> .....	11
<b>ÖZET</b> .....	12
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	12
<b>1. İletişim Bilgileri</b> .....	12
<b>2. Tarihsel Gelişimi</b> .....	12
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</b> .....	13
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....	14
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	14
<b>A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı</b> .....	14
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	14
<b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi</b> .....	15
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b> .....	16
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b> .....	17
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	17
<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</b> .....	18
<b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</b> .....	18
<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b> .....	19
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	20
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	20
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b> .....	21
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b> .....	21
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi</b> .....	21
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	22
<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</b> .....	22
<b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</b> .....	23
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</b> .....	24
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	25
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</b> .....	26
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları</b> .....	26
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı</b> .....	27

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	28
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	35
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	36
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	37
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)</b> .....	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	40
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	41
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	44
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	44
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	46
<b>B.4. Öğretim Kadrosu</b> .....	47
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	48
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	49
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	51
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b> .....	51
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	51
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	52
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	52
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler</b> .....	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	52
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	53
<b>C.3. Araştırma Performansı</b> .....	53
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	53
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	54
<b>TOPLUMSAL KATKI</b> .....	55
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	55
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	55
D.1.2. Kaynaklar .....	55

<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>56</b>
<b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....</b>	<b>56</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>58</b>
<b>EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI .....</b>	<b>59</b>

## ÖZET

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır.

Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun öğrencilerimizle ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileriyle sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm ifadelerin, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

<b>Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektrik, Enerji, İletim, Üretimi ve Dağıtım Programı</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. İbrahim GENÇ	0 246 214 7551	<a href="mailto:ibrahimgenc@isparta.edu.tr">ibrahimgenc@isparta.edu.tr</a>
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE	0 246 214 7531	<a href="mailto:ismailkose@isparta.edu.tr">ismailkose@isparta.edu.tr</a>
Adresi:	Birim Adresi: ISÜBÜ Kılıçarslan Kampüsü - (32400) Yalvaç / ISPARTA		

## 2. Tarihsel Gelişimi

Elektrik, enerji, iletim, üretimi ve dağıtım programı ön lisans eğitimi 09/07/2009 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi'nde başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla devam etmektedir.

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na ak. 2 adet sınıf ve 2 adet laboratuvarın mevcut olduğu bölümümüzde 108 öğrenci eğitime devam etmektedir. Bölümümüzde; 2 Öğr. Gör. olmak üzere 2 akademik personel görev yapmaktadır. Bölümümüzde sekreteryaya işlemlerini yürütmek üzere bir idari personel yer almaktadır.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025-2026]	30	31	339,50844	262,25827			TYT
[2024-2025]	30	31	286,72930	256,32930			TYT
[2023-2024]	30	33	301,53048	231,65894			TYT
[2022-2023]	30	36	329,86636	244,45092			TYT
[2021-2022]	30	32	261,71041	181,653			TYT

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025-2026]	-	-	-	-
[2024-2025]	-	1	-	-
[2023-2024]	-	-	-	-
[2022-2023]	1	-	-	-
[2021-2022]	1	-	-	2

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı durumuna göre yatay geçiş ile Elektrik, Enerji, Üretim, İletim ve Dağıtım Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek

sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek Elektrik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği bölümlerini tercih etmektedirler.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümümüz hedefleri;

- Sektörün ihtiyaçlarına yanıt veren, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gereken mesleki yetkinlikleri kazanmış, nitelikli meslek elemanları yetiştirmek.
- Çağın ve toplumun hızla değişen teknik gereksinimleri karşılamak.
- Yeniliğe açık, topluma duyarlı, yüksek özgüven, uzlaşmacı ve paylaşımcı teknikerler yetiştirmek.
- Akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermektir. Elektrik

Enerjisi Üretim İletim Dağıtım Programının Misyonu;

- Sanayi, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek.
- Diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de önem vermek.
- Ülkemizin gelişmişlik düzeyinin, refah ve mutluluğunun artırılmasına katkıda bulunacak kendini sürekli iyileştiren ve geliştiren, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı üstün nitelikli eleman yetiştirmek.
- Hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak.
- İş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve iş birliği içinde bulunmak.
- Kurumun, meslek yüksekokullarının gelişmesinde etkin olmasını sağlamak. Bu maksatla bir “cazibe merkezi” görevi yapmak.
- Ulusal ve uluslararası organizasyonlarında Mesleki Teknik Eğitimde (MTE) etkin roller üstlenmek, sempozyum, konferans, seminer vb. faaliyetler düzenlemek veya bu tip faaliyetlere katılmak. Anlaşmalar yoluyla uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak. AB, ABD, Avrasya ve iş dünyasına yönelik projeler geliştirmek.

Elektrik Enerjisi Üretim İletim Dağıtım Programının Vizyonu;

- Mesleki Teknik Eğitimde (MTE) küresel trendi de göz önüne alarak toplumun ve iş dünyasının ihtiyaç, istek ve beklentilerini sürekli karşılayacak şekilde kurumun gelişmesini sağlamak.
- Gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleriyle yerel, bölgesel ve küresel piyasanın gereksinim duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştiren, ulusal değerlerinden ödün vermeden, kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde olmak

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Elektrik, enerji, iletim, üretimi ve dağıtım programımızda liderlik ve kalite, teorik ve uygulamalı eğitimin başarılı bir şekilde tamamlanabilmesi için önemli faktörlerdir. Bu iki kavram hem eğitim sürecinde hem de hizmet kalitesi açısından büyük etkiye sahiptir.

Elektrik, enerji, iletim, üretimi ve dağıtım programımızın vizyon ve misyonunu benimsetme, öğrencilerimizin iletişim becerilerini artırma, karar alma yeteneklerini güçlendirme ve ekip motivasyonu sağlama liderlik ile ilgili bazı temel noktalarımızdır.

Kalite açısından; standartlara uygunluk, denetim süreçlerinde kalite kontrol, eğitim ve gelişim birbirini tamamlayan önemli bileşenlerimizdir.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Üniversitemiz Stratejik Planının da belirlenen planda amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır.

Ayrıca Bölüm Başkanımız Öğr. Gör. İbrahim GENÇ başkanlığında faaliyetlerine devam etmektedir. Bölümümüz organizasyon şeması meslek yüksekokulumuz web sayfasında yer almaktadır (Kanıt A.1.1.1). Öğr. Gör. İbrahim GENÇ başkanlığında bölüm öğretim elemanları ile belirli periyotlarla toplanmaktadır. Alınan kararlar kayıt altına alınmaktadır (Kanıt A.1.1.2). Bölüm kurulumuz belirli olarak toplanmaktadır (Kanıt A.1.1.3). Bölümümüzdeki Akademik ve idari personelin görev tanımları ve iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır (Kanıt A.1.1.4).

Kanıt

A.1.1.1(Birim/Bölüm teşkilat şeması)

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/teskilat-semasi-23012025.pdf>

Kanıt A1.1.2 (Bölüm Kurulu Kararı)

Kanıt A.1.1.3 (Akademik kurul toplantı tutanağı)

Kanıt A.1.1.4 (Akademik ve idari personelin görev tanımları ve iş akış şemaları)

#### A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokul müdürlüğümüz Müdürümüz Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN başkanlığında her akademik yılın bahar ve güz dönemlerinin ilk iki haftası akademik ve idari kurul yapılmaktadır.

Akademik kurullar sonrasında bölüm akademik personelimizin ders görevlendirmeleri, ders programları ve bölüm işleyiş ile ilgili görüş alışverişi yapılmaktadır. (Kanıt A.1.2.1). Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptırmış öğrencileri, ders programlarına başlamadan önce üniversitenin işleyişi, akademinin dışında faaliyet gösteren birimleri, yerleşkeler ve öğrencilerin faydalanabilecek alanları ile ilgili bilgileri paylaşmak üzere hazırlanan programlar düzenlenmektedir. Oryantasyon programları ile yüksekokulumuzun, akademik, sosyal ve kültürel imkânları hakkında bilgiler paylaşılarak öğrencilerin ders programı öncesi okula hızlı uyum sağlaması hedeflenmektedir (Kanıt A.1.2.2).

Kanıt A.1.2.1 (Akademik kurul çağırısı üst yazısı)

Kanıt A.1.2.2 (Oryantasyon eğitimi üst yazı ve görevlendirme)

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Olgunluk Düzeyi 2: Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Programımıza ait amaç ve hedefler ortaya konurken, işletmelerden gelen taleplerle birlikte, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Elektrik, enerji, üretim, iletim ve dağıtım program eğitimleri, amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak güncellemeler yapılmıştır (Kanıt A.1.3.1).

Ayrıca, bölümümüzde her akademik dönem içinde paydaşlarla yüz yüze toplantılar yapılarak veriler elde edilmekte, öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır (Kanıt A.1.3.2).

#### **Kanıtlar**

A.1.3.1. Bölüm Dış Paydaş Formu

A.1.3.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Olgunluk Düzeyi 3: İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Bölümümüzde akademik ve idari personelin iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır. 2023 yılında yapılan iş akış şemaları geçerliliğini korumaktadır. (Kanıt A.1.4.1). Öğrencilerimize öğrenci bilgi sistemi üzerinden anketler üzerinden geri dönüşler yapılarak öğrenci görüşleri sürece dahil edilmektedir. (Kanıt A.1.4.2) Ayrıca Birimimizde Stratejik Planda gösterilen hedeflere ulaşılma derecesini gösteren ve yıl içinde yapılan faaliyetlerin yer aldığı birimimiz faaliyet raporu şubat ayı içinde Strateji geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir (Kanıt A.1.4.3). Yıllık faaliyet raporları her yıl düzenlenerek oluşturulmaktadır (Kanıt A.1.4.4). Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılından itibaren 3+1 işletmede mesleki eğitim modeline geçiş yapılmıştır. Ders planları 3+1 eğitim sistemine göre değiştirilmiştir. Bu model, Meslek Yüksekokullarında 4 dönem üzerinden verilen eğitim- öğretimin 3 döneminin örgün öğretim şeklinde, 1 döneminin ise işletmelerde, tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak devam etmektedir. (Kanıt A.1.4.5).

#### **Kanıtlar**

A.1.4.1 (Akademik ve idari personelin görev tanımları ve iş akış şemaları, EBYS üzerinden tebliğ yazısı)

A.1.4.2 (ISUBU OBS Öğrenci anket giriş sayfası)

A.1.4.3 (2025 yılı faaliyet raporu üst yazısı)

A.1.4.4 (2025 yılı faaliyet raporu kapak sayfası)

A.1.4.5 (3+1 sistemi ile ilgili yönetim kurulu kararı)

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Olgunluk Düzeyi 1: Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Misyon ve Stratejik Amaçlar başlığı altında Misyon, Vizyon ve Politikalar, Stratejik Amaç ve Hedefler, Performans Yönetimi ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgiler verilmiştir.

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Olgunluk Düzeyi 2: Bölümde/Programda tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Eğitim- Öğretim işleyişi öğrenci işleri daire başkanlığı ve eğitim öğretim koordinatörlüğü tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır. Onların yapmış olduğu usul ve işlemlere göre birimiz de çalışmalar yürütülmektedir. Birim ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Kanıt A.2.1.1), Meslek Yüksekokulları İş Yeri Eğitimi Uygulamaları Yönergesi (Kanıt A.2.1.2), Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi (Kanıt A.2.1.3) bulunmaktadır.

Kanıt A.2.1.1 Mevzuat Bilgi Sistemi

Kanıt A.2.1.2 MYO İşyeri eğitimi yönergesi (isparta.edu.tr)

Kanıt A.2.1.3 Önlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf (isparta.edu.tr)

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümde/Programda bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Akademik teşvik veya performans raporlarının işleyişi strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır. Daire başkanlığının yapmış olduğu usul ve işlemlere göre birimiz de çalışmalar yürütülmektedir. Birimiz performans raporları belirlenerek gönderilmektedir (Kanıt A.2.2.1).

Kanıt A.2.2.1 (Akademik teşvik üst yazısı)

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Olgunluk Düzeyi 2: Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Stratejik planda personel daire başkanlığının da performans ölçütleri kısmında yer verilmektedir. (A.2.3.1)

Kanıt A.2.3.1 <https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html>

### A.3. Yönetim Sistemleri

Yönetim Sistemleri başlığı altında Bilgi Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Finansal Yönetim, Süreç Yönetimi ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Öğrenci ve personele ait bilgilerin yönetimi için üniversitemizde geliştirmiş ve kullanılmakta olan bilgi ve yönetim sistemi yazılımları; Elektronik Belge Yönetim Yazılımı (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs), Personel Bilgi Sistemi (PBS), ve Akademik Bilgi Sistemi (ABS) ile hem personelin hem de öğrencilerimizin bilgileri yönetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:3**

#### Kanıtlar

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx>

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 2: Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetime ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Akademik teşvik veya performans raporlarının işleyişi strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır. Daire başkanlığının yapmış olduğu usul ve işleyişlere göre birimiz de çalışmalar yürütülmektedir. Birimiz performans raporları belirlenerek gönderilmektedir

(Kanıt A.3.2.1). (Akademik personel bilimsel çalışma raporu)

#### A.3.3. Finansal Yönetim

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Akademik ve idari personelin iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır (Kanıt A.3.4.1).

Kanıt A.3.4.1 (Akademik ve idari personelin görev tanımları ve iş akış şemaları, EBYS üzerinden tebliğ yazısı)

### A.4. Paydaş Katılımı

Paydaş katılımı başlığı İç ve Dış Paydaş Katılımı, Öğrenci Geri Bildirimleri, Mezun İlişkileri Yönetimi ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin iç ve dış paydaş katılımı çalışanların öneri formları ve öğrencilerimizin iş yeri eğitiminde buldukları işletmeler ile ilgili anket ve öneri formları ile sağlanmaktadır.

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi 3: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır

Programımızda akademik dönem içinde dış ve iç paydaşlarla yüz yüze toplantılar yapılarak veriler elde edilmekte (Kanıt A.4.2.1), öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır (Kanıt A.4.2.1).

Kanıt A.4.2.1 Dış ve iç paydaş formları

Kanıt A.4.2.2 <https://obs.isparta.edu.tr/>

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 1: Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Akademik Yıl	Sınıf		Mezun Sayıları
	1.	2.	
2025-2026	29	14	-
2024-2025	26	9	8
2023-2024	32	14	14 -3
2022-2023	31	29	13
2021-2022	29	32	10
2020-2021	32	32	11

## Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma başlığı Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi, Uluslararasılaşma Kaynakları, Uluslararasılaşma Performansı ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

### A.4.4. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 2: Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Birim öğrenci ve akademik personel için uluslararası hareketlilik faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ilişkiler genel koordinatörlüğümüz bulunmaktadır (Kanıt A.5.1.1).

Kanıt A.5.1.1 Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

### A.4.5. Uluslararasılaşma Kaynakları

### A.4.6. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi 1: Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinden:

### ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 44'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- İlgili birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- İlgili kurul: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- İlgili yönetim kurulu: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
- İntibak komisyonu: İlgili bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- Kredi: Öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak belirlenen öğrenci iş yükünü,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

- g) Rektörlük: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,  
ğ) Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,  
h) Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,  
ifade eder.

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Dersin adı ve kodu Madde 5 – (1) Dersin adı boşluklar dâhil 60 karakterden fazla olmamalıdır. (2) Dersin kodu belirlenirken aşağıdaki hususlara uyulmalıdır: a) Ders kodu büyük harfler ile yazılmalıdır. b) Ders kodundaki 3 harf dersin alanını tarif eden bir kısaltma olmak zorundadır. Programla doğrudan ilişkili olmayan bir içeriğe sahip olan dersin harf bölümü, dersin verildiği programdan ziyade dersin içeriğine bağlı olarak belirlenir. c) Ders kodundaki 3 rakamdan yüzler basamağı, sadece dersin açıldığı bölüm veya programdaki sınıfı temsil eden bir sayıdır. Başka bölüm veya programda açılan dersi kendi programında açan bölüm veya programlar aynı kodu kullanmalıdır. ç) Güz yarıyılındaki dersler tek, bahar yarıyılındaki dersler çift sayı şeklinde kodlanır. Hem güz hem bahar yarıyılında açılan derslerin rakam bölümünün son basamağının sıfır olarak kodlanması tavsiye edilir. d) Seçmeli derslerin rakam bölümünün yüzler basamağı dersin daha sık açıldığı yıla göre verilir.

e) Ders kodları oluşturulurken yeni derslerde daha önce kullanılmayan kodlar kullanılmalıdır. Dersin sadece adı, saati, içeriği veya AKTS' si değiştirilecek ise kodunun değiştirilmesine gerek yoktur. 3 Ders planı öğelerine ilişkin kriterler Madde 6 – (1) Her dönemde alınması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS toplamı 30 olmalıdır. Fakülte ve yüksekokullarda lisans mezuniyeti için 240 AKTS ve 8 yarıyıl, meslek yüksekokullarında ön lisans mezuniyeti için 120 AKTS ve 4 yarıyılık ders planları oluşturulmalıdır. (2) Ders planlarında mesleki/ teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS'nin en az %25' i kadar olmalıdır. (3) Seçmeli ders grubunda öğrencinin alması gereken en az AKTS toplamı kadar ders, plana konulmalı ve ders programında açılmalıdır. (4) Öğrencinin öğrenim süresinde alacağı toplam ders adedi ön lisans programlarında en fazla 34, lisans programlarında ise en fazla 60 olmalıdır. (5) Her yarıyılta haftalık toplam ders saati en fazla 30 olmalıdır. (6) Bir programda her yarıyılta okutulacak dersler eğitim- öğretim akışına uygun olarak, program yeterlilikleri ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak planlanır. Her yarıyıl 765 saatlik öğrenci iş yükünü gerektirecek şekilde planlanır. (7) Staj uygulamaları yaz aylarında ve/ veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı/ tam zamanlı olarak yürütülebilir. (8) Ders kredisi, öğrenci iş yükü dikkate alınarak belirlenir. Bir dönemde 1 kredi, 25,5 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık gelir. (9) Üniversitedeki ortak programların ders planları da ortak olmalıdır. Sadece seçmeli dersler bunun dışında değerlendirilebilir. Dersin amacı ve hedefi Madde 7 – (1) Dersin amacı, genellikle öğretmenin bakış açısından dersin genel içeriğini ve yönünü belirtmek üzere yazılır. (2) Dersin hedefi, öğretme niyetinin özel bir ifadesidir ve öğretmenin bir derste veya öğrenme bloğunda işleyeceği alanlardan bir tanesini gösterir. (3) Bir dersin amacı öğretme niyetinin genel bir ifadesi iken, hedefi dersin öğretme etkinliklerinin ne başarmayı umduğudur. Dersin öğrenme kazanımları Madde 8 – (1) Bir öğrenim sürecinin tamamlanmasıyla birlikte öğrenenin ne bileceğini, neyi kavrayacağını ve neyi yapabileceğini anlatan ifadedir. Bu ifade; bilgi, beceri ve yetkinlik çerçevesinde tanımlanır. En fazla beş maddeden oluşur. 4 (2) Öğrenme kazanımları, programın aşılacağı veya geliştireceği bilişsel kabiliyetler ve duyuşsal boyutları gösterir. Öğrenme; kapsayıcı, bütüncül ve dönüştürücü bir etkinliktir. Akademik öğrenim ve öğrenci gelişimini bütünlendirir. Program yeterlilikleri Madde 9 – (1) Her program için o programdan mezun olduğunda elde edilecek bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden program yeterlilikleri (program outcomes/ key learning outcomes) hazırlanır. (2) Bir programa ait program yeterlilikleri aşağıdaki hususlar gözetilerek hazırlanır: a) Her program yeterliliği Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve varsa alana yönelik diğer ulusal/ uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenmiş eğitim çıktıları dikkate alınarak düzenlenir. b) Program yeterlilikleri 10 ila 20 madde halinde ifade edilebilir. Her bir madde tek bir cümleden oluşur. c) Program yeterlilikleri gerçekçi ve ulaşılabilir niteliktedir. Açık, gözlenebilir ve ölçülebilir olarak ifade edilir. ç) Program yeterlilikleri hazırlanırken kurulan cümlelerde tek bir fiil bulunur ve zihinsel

süreçleri ifade eden fiiller (bilmek, öğrenmek, anlamak, kavramak, vs.) yerine somut, gözlemlenebilir ve ölçülebilir fiiller (söylemek, yazmak, anlatmak, çözmek, vs.) kullanılır. d) Program yeterlilikleri Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır. Öğretim dilinin Türkçe veya İngilizce olmadığı durumlarda, program kazanımları ayrıca ilgili öğretim dilinde de hazırlanır. (3) Program yeterlilikleri fakültelerde ve yüksekokul/ meslek yüksekokullarında Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve birim kurulu tarafından kararlaştırılarak Senatonun onayı ile kesinleşir. Programların doğrudan bölüm tarafından yürütülmediği veya tek programın yürütüldüğü fakültelerde program kazanımları Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Ders planı değişikliği süreci Madde 10 – (1) Ders planı değişikliği veya yeni ders önerisi teklifi fakültelerde ve yüksekokullarda Bölüm Kurulunun, meslek yüksekokullarında program sorumlusunun önerisiyle birim kurulu tarafından kararlaştırılır ve Senatonun onayıyla gerçekleşir. Yeni ders önerilerinde Ek-1’de yer alan “Yeni Ders Öneri Formu” birim kurulu kararının ekinde gönderilmelidir. (2) (19.12.2018 tarihli ve 200/1 sayılı Senato kararı ile değişik) Ders planı değişikliği veya yeni ders önerisi tekliflerini içeren birim kurulu kararları her yıl bir sonraki eğitim- öğretim yılı için nisan ayının sonuna kadar Rektörlüğe ulaştırılmalıdır. İlgili eğitim- 5 öğretim yılı bahar yarıyılı için seçmeli yeni ders önerisi tekliflerini içeren birim kurulu kararları kasım ayının sonuna kadar Rektörlüğe ulaştırılmalıdır

### **Kanıt B.1.**

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2020/ProofFiles/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-prs-0001-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-prosesi.pdf>

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ve paydaşların tasarım sürecine katkısı.

Birimde eğitim-öğretim programlarının tasarlama yöntemleri;

- Program ve ders bilgi paketleri web sayfasında yayınlanır,
- Program tasarımında paydaş görüşleri katılımcı ve kapsayıcı olarak alınır,
- İç ve dış paydaş analizleri yapılır,
- Birim akademik kurulunda toplantılar yapılarak bölüm kararı alınır (Bölüm kurulu dosyasında muhafaza edilmektedir).

Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

- Bölümümüz program amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi ilgili web sayfasında ilan edilmektedir.

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

- Bölümümüz program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi dersi yürüten öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir.

Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası

- Program ve ders bilgi paketleri üniversitemiz Bologna sayfasında ilan edilmektedir.

Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkelere

- Bölümümüz ders dağılım dengesi bölüm hocaları çalışma alanları ile ilişkilendirilmiştir.

Öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması

- Bölümümüze ait derslerin iş yükleri tanımlanmış olup üniversitemiz ilgili web sayfasında paydaşlara iletilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınma yöntemi;

- Akademik danışmanlık hizmetleri ile yürütülmektedir.

## Çizelge 1. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	Program Çıktısı
1	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler-uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek.
2	Elektrik enerjisi üretim iletim ve dağıtım (EEÜİD) sistemlerinde tanımını iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
3	EEÜİD sistemleri konusundaki tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
4	EEÜİD alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.
5	EEÜİD ile ilgili çalışmalarda öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
6	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
7	Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
8	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek
9	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak
10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak
11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
12	Elektrik enerji sektöründe farklı disiplinlerden gelen ekiplerle etkili bir şekilde çalışabilme, proje yönetimi ve liderlik becerilerini geliştirme.
13	Elektrik enerjisi üretim ve dağıtımındaki arızaları tespit etme, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme becerisi.

### **Olgunluk Düzeyi :3**

#### **Kanıt: B.1.1.**

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programların tasarımında program amacı, öğrenim çıktıları, misyon ve vizyon çalışmalarının yanında ders dağılım dengesi konusu özellikle önemsenmekte olup, sürekli olarak da izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

## Çizelge 2. Öğretim Planı

### YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

#### Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Teklif Edilen Ders Programı

1.Sınıf / Güz Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Türü
ENR-3117	TR: İş Sağlığı ve Güvenliği EN: Occupational Health and Safety	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	Zorunlu
ENR-3119	TR: Elektrik - Elektronik Ölçme EN: Electrical - Electronic Measurement	3,0	1,0	0,0	4,0	3,5	4,0	Zorunlu
ENR-3123	TR: Temel Elektrik – Elektronik EN: Basic Electricity - Electronics	2,0	0,0	2,0	4,0	3,0	4,0	Zorunlu
ENR-3125	TR: Doğru Akım Devre Analiz iEN: Direct Current Circuit Analysis	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0	Zorunlu
ENR-3129	TR: Termodinamik EN: Thermodynamics	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
ENR-3131	TR: Elektrik Enerjisi Santralleri EN: Electric Power Plants	1,0	2,0	0,0	3,0	2,0	3,0	Zorunlu
ENR-3133	TR: Elektrik Tesisat Bilgisi EN: Electrical Installation Knowledge	1,0	0,0	1,0	2,0	1,5	2,0	Zorunlu
ENR-3135	TR: Geleneksel Enerji Kaynakları EN: Conventional Energy Sources	2,0	1,0	0,0	3,0	2,5	3,0	Zorunlu
MAT-3000	TR: Genel Matematik EN: General Mathematics	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0	Zorunlu
ING-101	TR: İngilizce I EN: English I	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	YÖK
Zorunlu Ders Toplamı:		19,0	4,0	5,0	30,0	23,5	28,0	
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					30,00	23,50	28,00	
1.Sınıf / Bahar Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Türü
ENR-3126	TR: Çevre Koruma EN: Environmental Protection	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0	Zorunlu
ENR-3128	TR: Alternatif Akım Devre Analizi EN: Alternating Current Circuit Analysis	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
ENR-3132	TR: Elektrik Makineleri EN: Electrical Machines	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	Zorunlu
ENR-	TR: Bilgisayar Destekli	1,0	0,0	1,0	2,0	2,0	2,0	Zorunlu

3158	Çizim EN: Computer Aided Design							
ENR-3178	TR: Elektromekanik Kumanda Devreler EN: Electromechanical Control Circuits	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
ING-102	TR: İngilizce II EN: English II	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	YÖK
Zorunlu Ders Toplamı:		11,0	0,0	1,0	15,0	12,0	12,0	
ENR-3138	TR: Yüksek Gerilim Tekniği EN: High Voltage Technique	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0	Seçmeli
ENR-3166	TR: Pano Tasarımı ve Montajı EN: Panel Design and Assembly	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0	Seçmeli
ENR-3170	TR: Enerji Yönetim Politikaları EN: Energy Management Policies	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0	Seçmeli
ENR-3172	TR: Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım EN: Generation, Transmission and Distribution of Electrical Energy	3,0	0,0	3,0	4,0	3,5	6,0	Seçmeli
Seçmeli Ders Toplamı:		12,0	0,0	6,0	16,0	14,0	18,0	
ENR-3142	TR: Elektronik Devre Tasarımı EN: Electronic Circuit Design	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0	Seçimlik 1
ENR-3144	TR: Isı Pompaları EN: Heat Pumps	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0	Seçimlik 1
ENR-3146	TR: Algoritma ve Programlama EN: Algorithm and Programming	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0	Seçimlik 1
ENR-3174	TR: Yenilenebilir Enerji Kaynakları EN: Renewable Energy Sources	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0	Seçimlik 1
Seçmeli Ders Toplamı:		12,0	0,0	4,0	16,0	14,0	16,0	
ENR-3160	TR: Hobi Elektronik EN: Hobby Electronics	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Alan Dışı Seçmeli
ENR-3162	TR: Genel ve Teknik İletişim EN: General and Technical Communication	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Alan Dışı Seçmeli
ENR-3164	TR: Depremden Koruma Yolları EN: Ways of Protection	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Alan Dışı Seçmeli

	from Earthquake							
Seçmeli Ders Toplamı:		9,0	0,0	0,0	9,0	9,0	9,0	
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					30,00	23,00	24,00	
2.Sınıf / Güz Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Türü
ENR-3223	TR: Kalite Güvence ve Standartları EN: Quality Assurance and Standards	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	Zorunlu
ENR-3225	TR: Güç Sistemleri Analizi EN: Power Systems Analysis	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
ENR-3227	TR: Elektrik, Bakım, Arıza Bulma, Güvenlik EN: Electrical, Maintenance, Troubleshooting, Safety	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	Zorunlu
ENR-3233	TR: Bitirme Projesi EN: Graduation Project	0,0	2,0	0,0	3,0	1,0	2,0	Zorunlu
ENR-3257	TR: Analog Elektronik EN: Analog Electronics	3,0	0,0	0,0	4,0	3,0	3,0	Zorunlu
UOS-3000	TR: Üniversite Ortak Seçmeli I EN: University Elective I	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0	Zorunlu
Zorunlu Ders Toplamı:		12,0	2,0	0,0	17,0	13,0	14,0	
ENR-3235	TR: Mikrodenetleyici Tabanlı Kontrol EN: Microcontroller Based Control	3,0	1,0	0,0	4,0	3,5	4,0	Seçimlik 1
ENR-3237	TR: Yakıtlar ve Yanma Teknolojileri EN: Fuels and Combustion Technologies	3,0	1,0	0,0	4,0	3,5	4,0	Seçimlik 1
ENR-3239	TR: Akışkanlar Mekaniği EN: Fluid Mechanics	3,0	1,0	0,0	4,0	3,5	4,0	Seçimlik 1
ENR-3261	TR: Güneş Enerjisi EN: Solar Energy	3,0	1,0	0,0	4,0	3,5	4,0	Seçimlik 1
Seçmeli Ders Toplamı:		12,0	4,0	0,0	16,0	14,0	16,0	
ENR-3241	TR: Orta Gerilim ve Enerji Dağıtımı EN: Medium Voltage and Energy Distribution	3,0	1,0	0,0	5,0	3,5	4,0	Seçimlik 2
ENR-3245	TR: Elektrik Şebeke Tesisleri EN: Electrical Network Facilities	3,0	1,0	0,0	5,0	3,5	4,0	Seçimlik 2
ENR-3263	TR: Rüzgar Enerjisi EN: Wind Energy	3,0	1,0	0,0	5,0	3,5	4,0	Seçimlik 2
Seçmeli Ders Toplamı:		9,0	3,0	0,0	15,0	10,5	12,0	
DÖNEMLİK DERS					30,00	23,50	26,00	

YÜKÜ TOPLAMI:								
2.Sınıf / Bahar Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Türü
MYO-3011	TR: Kurum Stajı EN: Institutional Internship	0,0	2,0	0,0	5,0	0,0	2,0	Zorunlu
MYO-3020	TR: İşletmede Mesleki Eğitim EN: Vocational Training in Business	5,0	35,0	0,0	20,0	20,0	40,0	Zorunlu
ATA-3000	TR: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi EN: Principles of Atatürk and History of Turkish Revolution	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	YÖK
TUR-3000	TR: Türk Dili EN: Turkish Language	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	YÖK
Zorunlu Ders Toplamı:		5,0	37,0	0,0	33,0	20,0	42,0	
ENR-3202	TR: Sanat Tarihi EN: Art History	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	Seçmeli
ENR-3204	TR: Çağdaş Sanat Yorumları EN: Contemporary Art Interpretations	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	Seçmeli
ING-3022	TR: Mesleki Yabancı Dil EN: Vocational Foreign Language	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	Seçmeli
Seçmeli Ders Toplamı:		6,0	0,0	0,0	6,0	6,0	6,0	
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					35,00	22,00	44,00	
GENEL TOPLAM:					125,00	92,00	122,00	

### Olgunluk Düzeyi :3

#### Kanıtlar B.1.2.

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/elketrsk-icerik-31-30072021.pdf>  
<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/ders--07102025.pdf>

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi :4**

### **Kanıt B.1.3.**

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5304&BirimNo=53>

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi MEYOK Koordinatörlüğü Çalışma Alanları**

- Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak,
- Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili ihtiyaçları belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim plan taslaklarını hazırlamak, eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı, kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek,
- Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.

3+1 Eğitim Modelinin Öğrenciye Faydaları • Teorik derslerde öğrendiklerini işyeri uygulamasıyla pekiştirerek uygulama becerisi kazanacaktır. • Sorumluluk duygusu ve takım çalışmasına yatkınlığı artacak, özgüveninin gelişmesine katkı sağlayacaktır. • Günün geçerli teknolojisini görerek ve uygulayarak yetişeceği için iş bulma imkânı kolaylaşacaktır. • İş dünyasının gerçekleri ile daha erken tanışacak ve uyum süreci hızlanacaktır. • Kendini tanıyacak, yeteneklerinin farkına varacak ve iş disiplinin anlamını ve önemini kavrayacaktır. • İşyerinin uygun görmesi halinde öğrenci mezun olur olmaz aynı işyerinde çalışma imkânı bulabilecektir. • Tecrübe eksikliğini giderme fırsatı yakalayacak ve program süresince gelir elde etme imkânı bulacaktır.

## **Olgunluk Düzeyi :3**

### **Kanıt B.1.4.**

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/>

## **B.2. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Gereklikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi :2**

### **B.3. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Kanıt B.1.6**

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=34666&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

<https://uzem.isparta.edu.tr/>

<https://isparta.edu.tr/duyuru/8995/2021-2022-egitim-ogretim-yili-sinav-uygulama-esaslari>

### **B.4. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

## **Olgunluk Düzeyi:3**

### **B.4.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temeline öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve

güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Kanıt B.2.1.**

<https://isparta.edu.tr/duyuru/8699/2020-2021-egitim-ogretim-yili-sinav-uygulama-esaslari>

## **Olgunluk Düzeyi 4**

### **B.4.2. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Yüksekokulumuzda uygulanan 3+1 İş Yeri Uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır. Öğrencilerin Stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır. Barınma talep eden üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi, Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden açılan çeşitli dersler ve alan dışı üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci kendi ilgi ve merakına yönelik dersler seçmesi konusunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının istekleri doğrultusunda oluşturularak “Üniversite Seçmeli Ders Havuzu” yapılandırılmıştır. Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek üzere Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük aracılığıyla, uluslararası öğrencilere mentorlar görevlendirilmekte, sorunları ve iletişimleri için yardımcı olunmakta, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden yararlanmaları teşvik edilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sınavıyla (YÖS) ve Erasmus, Mevlâna gibi programlar dahilinde üniversitemize gelerek eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayısı 400’e yaklaşmıştır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, 2018-2019 Eğitim-Öğretim döneminde IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) ve AIESEC (Uluslararası Ticari Bilimler Ekonomi Öğrenciler Birliği) programları ile öğrencilerimizin yurtdışı staj ve hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümüne yönelik Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarına ilişkin olarak Üniversitemiz ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar

Destek Sistemi (Mek-Sis) ile yerleşkelerimize ait fonksiyonel kapalı alan sınıflandırmalarına, Kalite web sayfamızda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim İç Değerlendirme Raporundan ulaşılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi 4**

##### **Kanıt B.2.2.**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/meslek-yuksekokullari-is-yeri-egitimi-uygulamalari-yonergesi.pdf>

##### **B.4.3. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Gereklikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

##### **Kanıt B.2.3.**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

#### **B.5. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

##### **B.5.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Yüksekokulumuzda uygulanan 3+1 İş Yeri Uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır. Öğrencilerin Stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır. Barınma talep eden üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi, Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden açılan çeşitli dersler ve alan dışı üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci kendi ilgi ve merakına yönelik dersler seçmesi konusunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının istekleri doğrultusunda oluşturularak “Üniversite Seçmeli Ders Havuzu” yapılandırılmıştır. Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek üzere Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük aracılığıyla, uluslararası öğrencilere mentorlar görevlendirilmekte, sorunları ve iletişimleri için yardımcı olunmakta, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden yararlanmaları teşvik edilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sınavıyla (YÖS) ve Erasmus, Mevlâna gibi programlar dahilinde üniversitemize gelerek eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayısı 400’e yaklaşmıştır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, 2018-2019

Eğitim-Öğretim döneminde IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) ve AIESEC (Uluslararası Ticari Bilimler Ekonomi Öğrenciler Birliği) programları ile öğrencilerimizin yurtdışı staj ve hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümüne yönelik Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarına ilişkin olarak Üniversitemiz ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) ile yerleşkelerimize ait fonksiyonel kapalı alan sınıflandırmalarına, Kalite web sayfamızda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim İç Değerlendirme Raporundan ulaşılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi :2**

### **Kanıt B.3.1.**

[MYO İşyeri ğitimi yönergesi \(isparta.edu.tr\)](https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/meslek-yuksekokullari-is-yeri-egitimi-uygulamalari-yonergesi.pdf)

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/meslek-yuksekokullari-is-yeri-egitimi-uygulamalari-yonergesi.pdf>

## **B.5.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir

### **Kanıt B.3.2.**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>

## **Olgunluk Düzeyi 3**

### **B.5.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **Kanıt B.3.3.**

<https://yemek.isparta.edu.tr/>

## **Olgunluk Düzeyi 3**

### **B.5.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Kanıt B.3.4.**

[ENGELSİZ BİRİMİ USUL VE ESASLARI.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

[Erişilebilirlik Raporu Aralık 2020 \(yokak.gov.tr\)](#)

[Erişilebilirlik Raporu Birimler.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

[ENGELLİ ÖĞRENCİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMALARI YÖNERGESİ.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

### **B.5.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıt B.3.5.**

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/kilicarslan-yerleskesinde-sehitlerimiz-anildi-58980h.html>

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/mezun-bulusmasi-58028h.html>

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/siber-guvenlik-ve-internet-kullanimi-konulu-konferans-57827h.html>

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/israf-ile-ilgili-bilgilendirme-toplantisi-58031h.html>

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/deprem-bilinci-ve-depremden-korunma-yollari-konulu-etkinlik-duzenlendi-57735h.html>

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/kadin-voleybol-dostluk-maci-56229h.html>

### **Olgunluk Düzeyi :3**

### **B.5.6. Öğretim Kadrosu**

Gereklikler Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. Öğretim Kadrosu başlığı altında Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri, Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi, Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

Üniversitemizde kuruluş yılı olan 2018’de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme ile İlgili Değerlendirme Kriterleri” Senato tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Hatta ilk çıkan öğretim üyesi alımı ilanından önce de şeffaflığın sağlanması için kriterlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilmesi beklenmiştir.

Söz konusu kriterler mevcut gelişmeler doğrultusunda 20.10.2020 tarihli ve 57/9 sayılı Senato kararı ile “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” olarak güncellenmiş ve yürütülmekte olan ilan işlemlerinde herhangi bir aksaklık ya da mağduriyet meydana gelmemesi için yürürlük tarihi olarak 01.01.2021 tarihi belirlenmiştir. " Başvuruların fazla olması ve rekabetin sağlanmasını teminen ilanlarda hiçbir özel şarta yer verilmeksizin sadece mevzuatın zorunlu aradığı kriterlerle ilana çıkmış ve objektif bir sınav yapılmıştır (<https://ik.isparta.edu.tr>). Zorunlu hâllerde alanında öğretim elemanının bulunmadığı spesifik dersler için 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca sözleşmeli olarak yapılan öğretim görevlisi görevlendirmelerine başvurular internet üzerinden alınmıştır

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/DisaridanGorevlendirmeGiris.aspx>). Bir bölümde/programda ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Rektör onayına sunulur.

### B.5.7. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıt B.4.1.**

Norm kadro cetveli.pdf (yokak.gov.tr)

Atama ve Yükseltme Yönergesi (isparta.edu.tr)

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

### B.5.8. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi 4**

**Çizelge 3. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	Unvanı	Akademik unvan	Son mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
				Kamu/öz el sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlık
İbrahim GENÇ	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	2015	Kamu	17	17	Yok	orta	Yok
İsmail İlke KÖSE	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	2011	Kamu	15	15	Yok	Yok	Yok

Bahar Dönemi Ders programında dersi veren öğretim elemanlarının ve ders görevlendirmeleri yer almaktadır.

#### **Kanıtlar B.4.2.**

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/2025-2026-guz-donemi-ders-programi-59186h.html>

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-bahar-donemi-ders-programi-58209h.html>

### B.5.9. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

### Olgunluk Düzeyi 3:

#### Kanıt B.4.3.

2022-yili-akademik-tesvik-odeneği-basvuru-takvimi-08122021.pdf (isparta.edu.tr)

2022-birim-komisyona-puanlari- tablosu-İtiraz sonucu Kesin Sonuçlar.pdf (isparta.edu.tr)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

#### C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İŞ Birlikleri ve Destekler

Araştırma Yetkinliği, İŞ Birlikleri ve Destekleri başlığı altında Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir.

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk düzeyi 3: Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütölmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliği ve performansı uzman olduğu alanda verdiği lisans ve lisansüstü destek bilimsel yayın, proje ve sosyal etkinlikler ile değerlendirilmektedir. Atama ve yükseltme kriterlerinde objektif davranılması ve Şeffaflığın esas alınmasıyla, “Inbriding” sorunsalının da önüne geçilmiŐ olunacaktır. Üniversitemiz ÖĞretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltme ve Değerlendirme Kriterlerinin doğruluğunu teminen inceleme ve değerlendirmede kolaylık sağlamak üzere Personel Daire Başkanlığı tarafından kontrol formları da geliştirilmiştir. (Kanıt C.2.1.1)

Kanıt C.2.1.1 (Akademik personel bilimsel çalışma raporu)

Kanıt C.2.1.2 <https://isparta.edu.tr/haber/9333/tubitak-ardeb-destek-programlari-tanitimi-veyenilikleri-anlatildi>

Kanıt C.2.1.2 <https://isparta.edu.tr/etkinlik/292/tubitak-teydeb-destekleri-egitimi>

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

#### C.3. Araştırma Performansı

Araştırma Performansı başlığı altında ÖĞretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi uyarınca bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yükseköğküml müdürüne sunar (Kanıt C.3.1.1) Üniversitemizde, bu hükmün uygulamasını sağlamak üzere öncelikle birimlere sözlü yönlendirmeler yapılmıştır. Üniversitemiz kalite politikası gereğince bahsi geçen Yönetmelik uyarınca aylık yapılması gereken bölüm kurullarına ait tutanakların, ilgili birimlerin internet sayfalarında yayımlanması talep edilecektir.

Kanıt C.3.1.1 Akademik teşvik üst yazısı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Olgunluk düzeyi 4: Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları başlığı altında Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Kaynaklar ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir. Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmeye gayret etmekte olup Kurum stratejik planı da bu hususlar dikkate alınarak hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Olgunluk Düzeyi 2 : Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Olgunluk Düzeyi 3 : Birimin toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Birimimiz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ile verilen ve öz gelirleri ile de elde edilen kaynaklarını etkin şekilde kullanımını sağlamaya gayret etmektedir.

### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

Toplumsal Katkı Performansı başlığı altında Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Olgunluk Düzeyi 2: Birimimiz toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Birimimiz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerini periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmeye gayret göstermektedir.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizde, öğrencilerin kabulü gelişimi ve sertifikalandırılmasında tanımlı yönetmelik ve yönergeler bulunmakta ve bunlar üniversite web sitesi ile birim web sitelerinde paydaşlarla paylaşılmaktadır. Birimizde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri konusunda yetersizlik bulunmaktadır. Bu ihtiyacın giderilmesi konusunda Üniversitemiz çalışmalar başlatılmıştır. Hatta Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile bu konuyla ilgili işbirliği protokolü de imzalanmıştır. Birimizde proje kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için Üniversitemizin “Proje Çağrı Ofisi” nin düzenlediği etkinliklere katılım saklanılmaktadır. Eğitimin niteliği akademik girdiler kadar destekleyici hizmetler ile de ilişkilidir. Bu bağlamda kütüphane hizmetlerinin iyileştirilmesi, öğrencilerimize kısmî zamanlı çalışma imkânı sunulması, öğrenci kulüp faaliyetlerinin desteklenmesi, yerleşkelerde sosyal mekânların artırılması, yemekhane hizmetlerinin kalitesi gibi konularda gelişim önemsenmektedir. İşyeri eğitimi kapsamında öğrencilerimizin eğitimlerini yapacağı işletmeler ile protokoller yapılmaktadır. İş yeri protokolleri sayısını artırmak için çalışmalar devam etmektedir. Öğrencilerimizin kişisel gelişimleri için seminer ve konferanslar düzenlenmektedir. Düzenlenemeye devam edilecektir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI GÜNDEMİ</b>	Doküman No	KK-FRM-0023
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	6 / 6

Toplantı Bilgileri	
<b>Tarih ve Saat</b>	31.12.2024 Saat:14:00
<b>Toplantı Sayısı</b>	09
<b>Yer</b>	Bölüm Başkanı Müdür Odası
<b>Başkan</b>	Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN

Gündem Maddeleri	
<b>No</b>	<b>Gündem</b>
01	Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım Programı 2315304004 numaralı Öğrencisi Veysel TEKİN'in Öğrenci temsilcisi olarak seçilmesinin görüşülmesi.



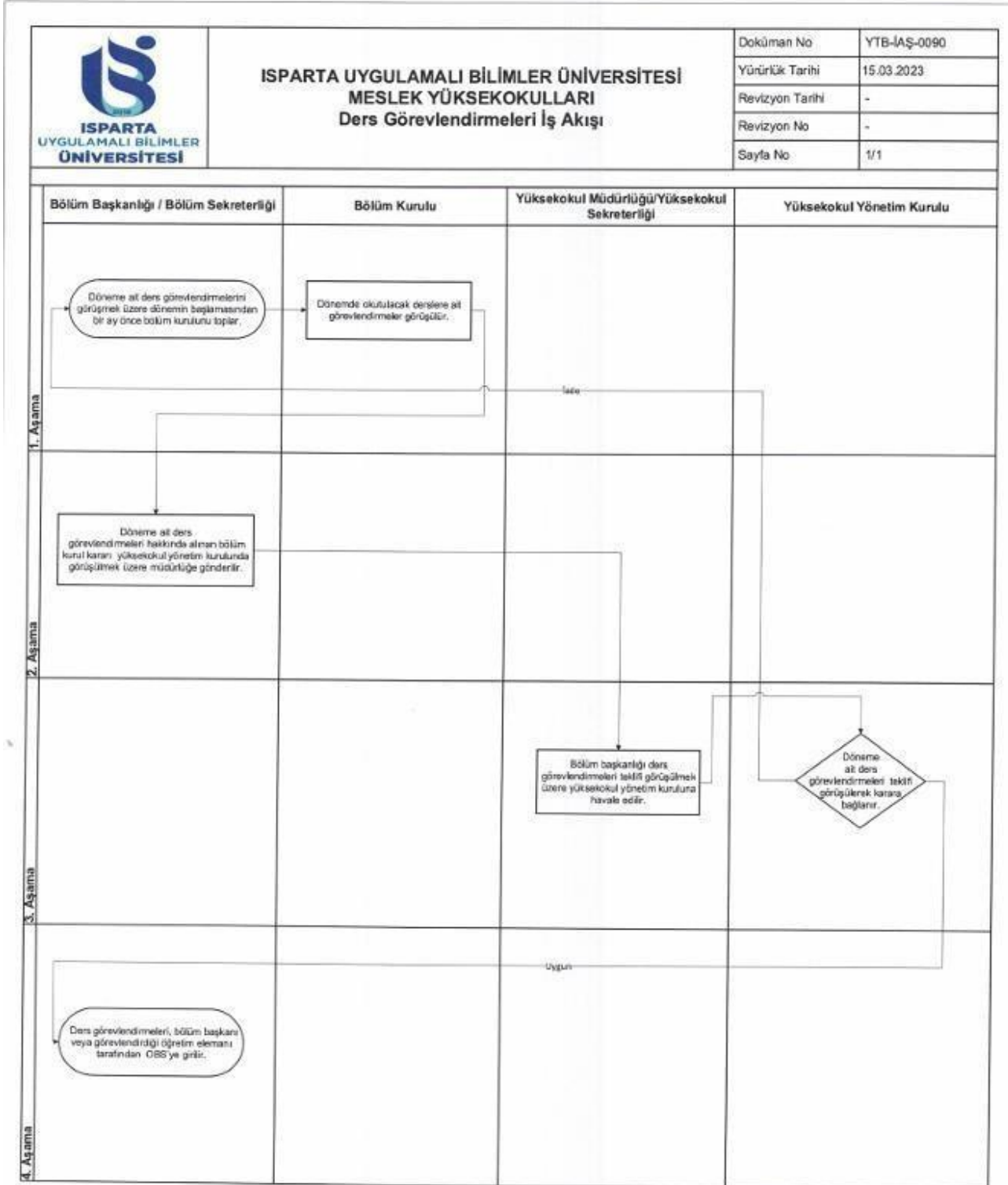




2024

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI</b> <b>MÜDÜR YARDIMCISI</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	Doküman Kodu	02
		Yürürlük Tarihi	01.11.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	

Birim	
Adı Soyadı	
Kadro Unvanı	
Amiri	Yüksekokul Müdürü
Sorumluluk Alanı	Eğitim Öğretim, İdari ve Mali İşler
Görevin Tanımı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; meslek yüksekokulu tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek hususunda okul müdürüne yardımcı olmak.
Görev Devri Yapacağı Kişi, Kişiler	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Meslek yüksekokulu müdürü görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,</li><li>2. Meslek yüksekokulu müdürü tarafından yapılan görev dağılımı çerçevesinde verilen görevleri yapmak,</li><li>3. Okul müdürlüğünce oluşturulacak komisyonlarda verilen görevleri yapmak,</li><li>4. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,</li><li>5. Meslek yüksekokulu müdür yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken okul müdürüne karşı sorumludur.</li></ol>
Yetkileri	Meslek yüksekokulu müdürü tarafından yapılan görev dağılımı çerçevesinde verilen görevlerle ilgili yetkisini kullanır. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi, Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
Yasal Dayanak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği
Bu İş İçin Gerekli Bilgi- Beceri ve Yetenekler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak. Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olma
<b>Düzenleyen</b>	<b>Onaylayan</b>







7.11.2021



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Personel İşleri Birimi

Sayı : E-12223477-903.07.01-54883  
Konu : İş Akış Şemaları ve Görev  
Tanımları

03.11.2021

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE  
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi :27.10.2021 tarihli ve E-75390907-612.02-53866 sayılı yazınız.

Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Üniversitemizin Fakülte ve Meslek Yüksek Okullarında görev yapan personelin birimlerinde hizmet birliğinin sağlanması, temel faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için ilgi yazınız ile düzenlenen görev tanımları içerisinde Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan Personellerimize tebliğ edilmiş fakat, (İdari Personel) Şoför, Teknisyen (Elektronik Bölümü ve İnşaat Bölümü mezunu), (Sürekli İşçi) Aşçı, Bulaşıkçı ve Kalorifer Ateşçisi görevlerine ait görev tanımı ilgi yazınızda bulunmadığından, görev tanımı yapılamamıştır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr.Gör. İbrahim GENÇ  
Yüksekokul Müdürü



2018-2019



## BİRİM FAALİYET RAPORU

**Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi**

**Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**

A. İ. U. S.



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-95942432-105.01.01.04-48384  
Konu : 3+1 Modeline Geçiş

04.11.2020

#### DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuzda 2021-2022 Eğitim - Öğretim yılında, Mimari Restorasyon, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik, Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım ile Yapı Denetim programlarında 3+1 Eğitim modeline geçilecek olduğundan Yüksekokul Kurul Kararı ve Yeni Ders planları yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Öğr.Gör. İbrahim GENÇ  
Yüksekokul Müdürü V.

Ek: Yüksekokul Kurul Kararı ve Ders Planı 7 Sayfa

#### DAĞITIMLAR:

Gereği  
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi  
Rektörlüğüne(Öğrenci İşleri Daire  
Başkanlığı)

Bilgi  
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi  
Rektörlüğüne(Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A62136DB

ISUBU YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER Meslek Yüksekokulu

Kılıçarslan Yerişkesi 32400 Yalvaç/İSPARTA

Tel No:(246) 441-7016 Faks No:(246) 441-5300

E-Posta:erhankocakanan@isparta.edu.tr İnternet Adresi:http://yalvateknik.isparta.edu.tr/

Keş Adresi: isubu@is91.keş.tr

Belge Takip Adresi: <https://cbys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Bilgi İçin: Bayram KAPLAN

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:0246 441 7016



3.1.4.5

**T.C.**  
**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÜKSEKOKUL KURULU KARARLARI**

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No	Sayfa
26/10/2020	10	4	1 / 1


**KARAR 1- Öğretim Değişikliği:**

Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığının 27/10/2020 tarih ve E-47526 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı Programında 3+1 modeline geçilecek olduğundan bölüm kurul kararının ve yeni ders programlarının alttaki şekliyle kabulüne, kararın Rektörlük Makamına arzına;

YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU Bilgisayar Programcılığı Yeni Ders Programı										
1.Sınıf / Güz Dönemi										
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Aktif	T.Kredi	Saat	Onaylı	Türü	
BPR-3101	Algoritma ve Programlamaya Giriş	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
BPR-3102	Gratik Tasarım	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
BPR-3105	Web Tasarımına Temelleri	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
BPR-3109	Bilgisayar Donanımı	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu	
BPR-3109	Ofis Yazılımları	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu	
BPR-3111	Veritabanı I	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
BPR-3111	Elektronik Devreler	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu	
MKT-3000	Genel Matematik (İklimlendirme Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu	
<b>Zorunlu Ders Toplamı:</b>		20,0	0,0	6,0	30,0	24,0	28,0			
<b>DÖNEMLIK DERS YÜKÜ TOPLAMI:</b>					30,00	24,00	28,00			
1.Sınıf / Bahar Dönemi										
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Aktif	T.Kredi	Saat	Onaylı	Türü	
BPR-3102	Veritabanı II	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
BPR-3104	İnternet Programcılığı I	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
BPR-3106	Görsel Programlama I	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
BPR-3108	Mobil Programlama I	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
BPR-3110	Oyun Programlama I	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
<b>Zorunlu Ders Toplamı:</b>		15,0	0,0	5,0	21,0	17,5	20,0			
BPR-3150	Nesne Tabanlı Programlama I	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3152	Animasyon Teknikleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3154	Geliştirme Kartı Programlama	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3156	Java Programlama I	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3158	Web Projesi Yönetimi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3160	Turkçe Yönetimi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3162	Turkçe İşletim Sistemleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3164	Açık Kaynak İşletim Sistemleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3166	Araştırma Yöntem Teknikleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3168	Merkezi Etüt	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3170	Sosyal Medya	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3172	Micro Donatayıcılar	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
<b>Seçmeli Ders Toplamı:</b>		36,0	0,0	0,0	36,0	36,0	36,0			
<b>DÖNEMLIK DERS YÜKÜ TOPLAMI:</b>					80,00	26,50	29,00			
2.Sınıf / Güz Dönemi										
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Aktif	T.Kredi	Saat	Onaylı	Türü	
BPR-3201	İnternet Programcılığı II	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
BPR-3203	Görsel Programlama II	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
BPR-3205	Mobil Programlama II	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
BPR-3207	Oyun Programlama II	3,0	0,0	1,0	4,0	3,5	4,0		Zorunlu	
UYO-3003	Bilgi Projesi (İklimlendirme Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	0,0	0,0	2,0	2,0	3,0	2,0		Zorunlu	
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I (İklimlendirme Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Zorunlu	
<b>Zorunlu Ders Toplamı:</b>		14,0	0,0	6,0	21,0	17,0	20,0			
BPR-3251	Bilgisayar Destekli Tasarım	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3253	Sevabirler	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3255	İçerik Yönetim Sistemi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3257	Meslek Yabancı Dil	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3259	Veri Yapıları	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3261	Nesne Tabanlı Programlama II	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3263	Nesne Tabanlı Programlama	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3265	Java Programlama II	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3267	Java Programlama	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3269	Yanıt Gözetim	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3271	Proje Yönetimi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3273	Yapay Zeka	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
BPR-3275	3D Yayıncı Teknikleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli	
<b>Seçmeli Ders Toplamı:</b>		39,0	0,0	0,0	39,0	39,0	39,0			
<b>DÖNEMLIK DERS YÜKÜ TOPLAMI:</b>					30,00	26,00	29,00			

Raportör : Erhan KOCAKANAT (Yük.O.Sek.)

	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER YÜKSEKOKUL)</b> ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ BÖLÜM KURULU KARARI	Toplantı Tarihi	24
		Toplantı Sayısı	01
		Karar Sayısı	2
		Sayfa No	1

Yüksekokulumuz Elektrik ve Enerji Bölümü Kurulu, Bölüm Başkanı Öğr. Gör. İbrahim GENÇ başkanlığında bölüm başkanı odasında 23.09.2025 tarihinde salı günü saat 10.30'da toplandı.

### GÜNDEM

01-Eskişehir Teknik Üniversitesi Porsuk Meslek Yüksekokullu Elektrik ve Enerji Bölümü, Elektrik ve enerjisi üretim, iletim ve dağıtım programında daha önce almış olduğu derslerden muaf olmak isteyen 2515304003 öğrenci numaralı Fatih KIBICI'nın Muafiyet ve İntibak İşlemleri görüşüldü.

### KARAR:

01-Eskişehir Teknik Üniversitesi Porsuk Meslek Yüksekokullu Elektrik ve Enerji Bölümü, Elektrik ve enerjisi üretim, iletim ve dağıtım programında daha önce almış olduğu derslerden muaf olmak isteyen 2515304003 öğrenci numaralı Fatih KIBICI'nın Muafiyet ve İntibak İşlemleri görüşülerek uygunluğuna oy birliği ile karar verilmiştir.

Öğr. Gör. İbrahim GENÇ Bölüm Başkanı (İMZA)	Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE Üye (İMZA)
---	---

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK</b> <b>YÜKSEKOKULU</b> <b>YÖNETİM KURULU KARARLARI</b>	Toplantı Tarihi	18.08.2023
		Toplantı Sayısı	178
		Sayfa No	1 / 1

**KARAR- 1- İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Dönemini Seçemeyen Öğrenciler:**

**A.1.4.4**

Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılı döneminde İşletmede Mesleki eğitim uygulaması dönemini seçemeyen öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamalarının 2023-2024-Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde yapmalarına dair Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğünün 16/08/2023 tarih E.43870 sayılı yazısı görüşüldü;

Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılı döneminde İşletmede Mesleki eğitim uygulaması dönemini seçemeyen aşağıdaki bilgileri yazılı öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamalarının 2023-2024-Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde yapmalarının uygunluğuna;

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Program	Mesleki Uyg.Yap.Dönem
2215309009	H.Hüseyin	TEKİN	Yapı Denetimi Programı	2023-2024 Güz Dönemi
2215309014	Mehmet	KIZILTAŞ	Yapı Denetimi Programı	2023-2024 Güz Dönemi
2215309034	Recep	ERDOĞAN	Yapı Denetimi Programı	2023-2024 Güz Dönemi
2215304009	Aziz	MERT	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	2023-2024 Güz Dönemi
2215304017	İman	BALCI	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	2023-2024 Güz Dönemi
2215304024	Hasan Nuh	TOPAL	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	2023-2024 Güz Dönemi
2215307056	Hasan	KILIÇ	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	2023-2024 Güz Dönemi

**KARAR 2- İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu Dönem Tercih Sonuçları Hakkında:**

Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinde 2023 yılı güz döneminde İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu Dönem tercihi sonuçları hakkındaki Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğünün 16/08/2023 tarih E.43872 sayılı yazısı görüşüldü;

Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinde aşağıda listede yazılı 2023 yılı güz döneminde İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu Dönem tercihi sonuçlarının uygunluğuna;



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Yazı İşleri ve Kurullar Birimi



Sayı : E-84656850-050.02-135880  
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

27.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurul Toplantısı 02/10/2024 Çarşamba Günü saat 11:00'da müdürlük toplantı salonunda yapılacaktır.  
Toplantıya katılımlarınız hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN  
Yüksekokul Müdürü

DAĞITIM:

Gereği

Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN

Öğr.Gör. İsmail İlke KÖSE

Dr. Öğr. Üyesi Hakan DİDİNEN

Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN

Dr. Öğr. Üyesi Seda TÖZÜM AKGÜL

Öğr.Gör. İbrahim GENÇ

Öğr.Gör. Ayfer Sultan GENÇ

Öğr.Gör. Elif KENGERALAN GÖKSU

Öğr. Gör. Dr. Remzi GÜRFİDAN

Öğr. Gör. Dr. Oğuz ÖZTÜRK

Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER

Öğr.Gör. Arda ATMACA

Öğr.Gör. Erhan ÖZKAN

Öğr.Gör. Çilem KOÇAK

Öğr. Gör. Dr. Orhan ARMAĞAN

Öğr.Gör. Fatih ZEYBEK

Öğr.Gör. Abdullah KOÇER

Öğretim Görevlisi Burak ÇEŞMECİ

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: ED1BDF82

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISIBÜ Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Kılıçarslan Yerleşkesi 32400 Yalvaç/ISPARTA

Bilgi İçin: Yeşim ÖZDEMİR

Tel No:(246) 214-7535 Faks No:(246) 441-5300  
E-Posta: yesimozdemir@isparta.edu.tr İnternet Adresi: <http://yalvacteknik.isparta.edu.tr>  
Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2462147535



## C.2.1.1

Bilimsel Faaliyet		2024	Genel Toplam
Yayınlar	SCI, SCI Expanded	1	1
	Alan Endeksleri		
	Diğer Uluslararası Hakemli	1	1
	ULAKBİM TR Dizin		
	Diğer		
	Uluslararası Özgün Bilimsel Kitap		
	Ulusal Özgün Bilimsel Kitap		
	Uluslararası Özgün Bilimsel Kitaplarda Bölüm		
	Ulusal Özgün Bilimsel Kitaplarda Bölüm Yazarlığı		
Bildiri	Uluslararası (Tam metin)		
	Ulusal (Tam metin)		
Atıf	WOS Atıfları	1	1
	Google Akademik Atıfları	2	2
Proje	TÜBİTAK		
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve		
	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar		

### A.3.2.1

Bilimsel Faaliyet		2024	Genel Toplam
Yayınlar	SCI, SCI Expanded	1	1
	Alan Endeksleri		
	Diğer Uluslararası Hakemli	1	1
	ULAKBİM TR Dizin		
	Diğer		
	Uluslararası Özgün Bilimsel Kitap		
	Ulusal Özgün Bilimsel Kitap		
	Uluslararası Özgün Bilimsel Kitaplarda Bölüm		
	Ulusal Özgün Bilimsel Kitaplarda Bölüm Yazarlığı		
Bildiri	Uluslararası (Tam metin)		
	Ulusal (Tam metin)		
Atıf	WOS Atıfları	1	1
	Google Akademik Atıfları	2	2
Proje	TÜBİTAK		
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve		
	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar		



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Genel Sekreterlik  
Genel Evrak Birimi

A.2.2.1

Sayı : E-53288197-200-153401  
Konu : Akademik Teşvik Ödeneği  
Başvuruları

06.12.2024

DAĞITIM YERLERİNE

27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği"nin 4'üncü maddesi uyarınca oluşturulan, Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca 2025 yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu süreç takvimi hazırlanarak ekte gönderilmiştir.

Yönetmeliğin 5'inci maddesi uyarınca, birimlerinizde oluşturulan komisyonlarda süresi dolan veya ayrılan üyelerin gözden geçirilerek güncellenmesi,

Yönetmeliğin 7'nci maddesinin dokuzuncu fıkrası uyarınca, yurtiçinde ve yurtdışındaki etkinliğin uluslararası nitelendirilebilmesi için Üniversite Yönetim Kurulu kararının olması gerektiğinden, biriminizde görev yapan öğretim elemanlarından bu tür etkinliği olanların kanıtlayıcı belgeleri ile birlikte <https://ats.isparta.edu.tr> internet adresine 16-20 Aralık 2024 tarihleri arasında sisteme girmeleri, ayrıca bir doküman hazırlanarak gönderilmemesi hususunun biriminizde görevli tüm öğretim elemanlarına duyurulması hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK  
Rektör Yardımcısı

Ek: Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi

DAĞITIM:

Gereği  
Büyükütlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Dekanlığına  
Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına  
İşletme Fakültesi Dekanlığına  
Orman Fakültesi Dekanlığına  
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına  
Turizm Fakültesi Dekanlığına  
Ziraat Fakültesi Dekanlığına  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bilgi  
İç Denetim Birimine

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: 18E05473

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISUBÜ Rektörlük Binası Bahçelievler Mah. 143 Cad. No:2 Merkez/ISPARTA

Tel No:(246) 214-6000 Faks No:(246) 228-300

E-Posta:genelsekreterlik@isparta.edu.tr İnternet Adresi:www.isparta.edu.tr

Keş Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:Kadriye AVCI  
Bilgisayar İşletmeni



Tel No:6

Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta OSB Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Senirkent Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Yalvaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Ortak Dersler Bölüm Başkanlığına  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne  
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Gelendost Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: 18E05473

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISUBÜ Rektörlük Binası Bahçelievler Mah. 143 Cad. No:2 Merkez/ISPARTA

Tel No:(246) 214-6000 Faks No:(246) 228-3006

E-Posta:genelsekreterlik@isparta.edu.tr İnternet Adresi:www.isparta.edu.tr

Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:Kadriye AVCİ  
Bilgisayar İşletmeni

Tel No:6035





T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Genel Sekreterlik  
Genel Evrak Birimi

B.4.3.1

Sayı : E-53288197-200-153401  
Konu : Akademik Teşvik Ödeneği  
Başvuruları

06.12.2024

DAĞITIM YERLERİNE

27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği"nin 4'üncü maddesi uyarınca oluşturulan, Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca 2025 yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu süreç takvimi hazırlanarak ekte gönderilmiştir.

Yönetmeliğin 5'inci maddesi uyarınca, birimlerinizde oluşturulan komisyonlarda süresi dolan veya ayrılan üyelerin gözden geçirilerek güncellenmesi,

Yönetmeliğin 7'nci maddesinin dokuzuncu fıkrası uyarınca, yurtiçinde ve yurtdışındaki etkinliğin uluslararası nitelendirilebilmesi için Üniversite Yönetim Kurulu kararının olması gerektiğinden, biriminizde görev yapan öğretim elemanlarından bu tür etkinliği olanların kanıtlayıcı belgeleri ile birlikte <https://ats.isparta.edu.tr> internet adresine 16-20 Aralık 2024 tarihleri arasında sisteme girmeleri, ayrıca bir doküman hazırlanarak gönderilmemesi hususunun biriminizde görevli tüm öğretim elemanlarına duyurulması hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK  
Rektör Yardımcısı

Ek: Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi

DAĞITIM:

Gereği  
Büyüküktü Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Dekanlığına  
Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına  
İşletme Fakültesi Dekanlığına  
Orman Fakültesi Dekanlığına  
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına  
Turizm Fakültesi Dekanlığına  
Ziraat Fakültesi Dekanlığına  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bilgi  
İç Denetim Birimine

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: 18E05473

ISUBÜ Rektörlük Binası Bahçelievler Mah. 143 Cad. No:2 Merkez/ISPARTA

Tel No:(246) 214-6000 Faks No:(246) 228-3006

E-Posta:genelsekreterlik@isparta.edu.tr İnternet Adresi:www.isparta.edu.tr

Keş Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Bilgi İçin:Kadriye AVCI  
Bilgisayar İşletmeni

Tel No:6035



Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta OSB Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Senirkent Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Yalvaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Ortak Dersler Bölüm Başkanlığına  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne  
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Gelendost Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: 18E05473

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISUBÜ Rektörlük Binası Bahçelievler Mah. 143 Cad. No:2 Merkez/ISPARTA

Tel No:(246) 214-6000 Faks No:(246) 228-3006

E-Posta:genelsekreterlik@isparta.edu.tr İnternet Adresi:www.isparta.edu.tr

Keş Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:Kadriye AVCİ  
Bilgisayar İşletmeni

Tel No:6035



 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK</b> <b>YÜKSEKOKULU</b> <b>YÖNETİM KURULU KARARLARI</b>	Toplantı Tarihi	18.08.2023
		Toplantı Sayısı	178
		Sayfa No	1 / 1

**KARAR- 1- İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Dönemini Seçemeyen Öğrenciler:**

**B.1.2.1**

Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılı döneminde İşletmede Mesleki eğitim uygulaması dönemini seçemeyen öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamalarının 2023-2024-Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde yapmalarına dair Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğünün 16/08/2023 tarih E.43870 sayılı yazısı görüşüldü;

Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılı döneminde İşletmede Mesleki eğitim uygulaması dönemini seçemeyen aşağıdaki bilgileri yazılı öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamalarının 2023-2024-Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde yapmalarının uygunluğuna;

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Program	Mesleki Uyg.Yap.Dönem
2215309009	H.Hüseyin	TEKİN	Yapı Denetimi Programı	2023-2024 Güz Dönemi
2215309014	Mehmet	KIZILTAŞ	Yapı Denetimi Programı	2023-2024 Güz Dönemi
2215309034	Recep	ERDOĞAN	Yapı Denetimi Programı	2023-2024 Güz Dönemi
2215304009	Aziz	MERT	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	2023-2024 Güz Dönemi
2215304017	İman	BALCI	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	2023-2024 Güz Dönemi
2215304024	Hasan Nuh	TOPAL	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	2023-2024 Güz Dönemi
2215307056	Hasan	KILIÇ	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	2023-2024 Güz Dönemi

**KARAR 2- İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu Dönem Tercih Sonuçları Hakkında:**

Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinde 2023 yılı güz döneminde İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu Dönem tercihi sonuçları hakkındaki Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğünün 16/08/2023 tarih E.43872 sayılı yazısı görüşüldü;

Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinde aşağıda listede yazılı 2023 yılı güz döneminde İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu Dönem tercihi sonuçlarının uygunluğuna;

ŞEYMA BEGÜM YÜNCÜ adlı öğrenci mezun bilgi sistemi profil bilgilerini en son 29.01.2025 tarihinde güncellemiştir.  
İlgili makamın bilgilerine arz olunur.

Belgeyi doğrulamak için aşağıdaki karekodu okutabilirsiniz.





Sayı : E-71097544-779-132703  
Konu : 2024-2025 eğitim-öğretim yılı  
Danışmanlık/Oryantasyon  
Programı

16.09.2024

**B.3.2.1.**

### DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin MADDE 19 – (1) ile Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nin MADDE 6– (1)'e göre, 2024- 2025 eğitim-öğretim yılında biriminiz bölüm/programlarını tercih eden öğrenciler için danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı tarafından danışmanlık/oryantasyon programının yüz yüze düzenlenmesi gerekmektedir.

Word haline <http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb frm-akademikdanismanogrenci-izleme-formu.docx> linkinden ulaşılabilen Akademik Danisman Öğrenci İzleme Formu ile <http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb frm-akademik-danismantoplantitutanagi.docx> Akademik Danisman Toplantı Tutanağı formunun toplantı sonrası düzenlenerek birimde saklanması gerekmektedir. Kılavuz olması için örnek olarak hazırlanan Oryantasyon Sunusu ile Akademik Danışman ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzunun word haline <https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/Kilavuzlar/Oryantasyon.rar> linkinden ulaşılabilen olup şifresi oryantasyon2024 tür.

Merkezde yer alan birimlerimizden talep gelmesi halinde 30 Eylül - 11 Ekim 2024 tarihleri arasında belirleyeceğimiz tarih ve saatte Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından oryantasyon eğitimi verilebilecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK  
Rektör Yardımcısı

Ek  
1 - Tutanak (1 Sayfa)  
2 - Öğrenci İzleme Formu (2 Sayfa)

DAĞITIM:  
Gereği

Bilgi

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: 4EDC65FE

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bahçelievler Mah. 102. Cad. No:24 ISPARTA

Bilgi İçin: Zafer TURHAN

Tel No:(246) 214-6180 Faks No:(246) \_\_\_\_\_

Şube Müdürü

E-Posta: oidb@isparta.edu.tr İnternet Adresi: oidb.isparta.edu.tr

Tel No: 2462146176

Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr



Büyükütlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi İç Denetim Birimine  
Dekanlığına  
Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına  
İşletme Fakültesi Dekanlığına  
Orman Fakültesi Dekanlığına  
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına  
Turizm Fakültesi Dekanlığına  
Ziraat Fakültesi Dekanlığına  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta OSB Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Senirkent Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Şarkıkaraağaç Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Şarkıkaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Yalvaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Ortak Dersler Bölüm Başkanlığına  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne  
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Gelendost Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: 4EDC65FE

ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bahçelievler Mah. 102. Cad. No:24 ISPARTA

Tel No:(246) 214-6180 Faks No:(246) \_\_\_\_\_

E-Posta:oidb@isparta.edu.tr İnternet Adresi:oidb.isparta.edu.tr

Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Bilgi İçin:Zafer TURHAN

Şube Müdürü

Tel No:2462146176





T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-71097544-779-132703  
Konu : 2024-2025 eğitim-öğretim yılı  
Danışmanlık/Oryantasyon  
Programı

16.09.2024

**A.1.2.2**

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin MADDE 19 – (1) ile Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nin MADDE 6– (1)'e göre, 2024- 2025 eğitim-öğretim yılında biriminiz bölüm/programlarını tercih eden öğrenciler için danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı tarafından danışmanlık/oryantasyon programının yüzyüze düzenlenmesi gerekmektedir.

Word haline <http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-akademikdanismanogrenci-izleme-formu.docx> linkinden ulaşılabilen Akademik Danisman Öğrenci İzleme Formu ile <http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-akademik-danismantoplantitutanagi.docx> Akademik Danisman Toplantı Tutanağı formunun toplantı sonrası düzenlenerek birimde saklanması gerekmektedir. Kılavuz olması için örnek olarak hazırlanan Oryantasyon Sunusu ile Akademik Danışman ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzunun word haline <https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/Kilavuzlar/Oryantasyon.rar> linkinden ulaşılabilen olup şifresi oryantasyon2024 tür.

Merkezde yer alan birimlerimizden talep gelmesi halinde 30 Eylül - 11 Ekim 2024 tarihleri arasında belirleyeceğimiz tarih ve saatte Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından oryantasyon eğitimi verilebilecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK  
Rektör Yardımcısı

Ek  
1 - Tutanak (1 Sayfa)  
2 - Öğrenci İzleme Formu (2 Sayfa)

DAĞITIM:  
Gereği

Bilgi

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: 4EDC65FE

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bahçelievler Mah. 102. Cad. No:24 ISPARTA

Bilgi İçin: Zafer TURHAN

Tel No:(246) 214-6180 Faks No:(246) \_\_\_\_\_

Şube Müdürü

E-Posta: oidb@isparta.edu.tr İnternet Adresi: oidb.isparta.edu.tr

Tel No: 2462146176

Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr



Büyükütlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi İç Denetim Birimine  
Dekanlığına  
Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına  
İşletme Fakültesi Dekanlığına  
Orman Fakültesi Dekanlığına  
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına  
Turizm Fakültesi Dekanlığına  
Ziraat Fakültesi Dekanlığına  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta OSB Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Senirkent Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Şarkıkaraağaç Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Şarkıkaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Yalvaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Ortak Dersler Bölüm Başkanlığına  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne  
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Gelendost Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: 4EDC65FE

ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bahçelievler Mah. 102. Cad. No:24 ISPARTA

Tel No:(246) 214-6180 Faks No:(246) \_\_\_\_\_

E-Posta:oidb@isparta.edu.tr İnternet Adresi:oidb.isparta.edu.tr

Keş Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Bilgi İçin:Zafer TURHAN

Şube Müdürü

Tel No:2462146176





T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

Sayı : E-87281447-051-156686  
Konu : Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin  
İzlenmesi

24.12.2024

**D.1.1.1**

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)'na sunulmak amacıyla Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü internet adresi (<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr>) doküman arşivinde ve/veya Kalite Yönetim Sistemi internet sayfasında (<https://kbys.isparta.edu.tr>) bulunan "[TK-FRM-0006-Toplumsalkatki\\_BİRİM\\_Veri\\_Giriş\\_Formu](#)" düzenlenmiştir.

Birimlerin, gerçekleştirdikleri toplumsal katkı içerikli etkinlik, proje, patent, ödül, danışmanlık vb. kapsamındaki faaliyetlerini formdaki ilgili kısımları doldurarak [toplumsalkatki@isparta.edu.tr](mailto:toplumsalkatki@isparta.edu.tr) elektronik posta yoluyla 20 Ocak 2025 tarihine kadar excel formatında göndermeleri gerekmektedir. Formda belirtilen toplumsal katkı faaliyetlerin kanıt formları ve belgeleri 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda (BİDR) sunulacaktır.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat ÖZTÜRK  
Rektör Yardımcısı

DAĞITIM:

Gereği  
Büyüküktü Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Dekanlığına  
Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına  
İşletme Fakültesi Dekanlığına  
Orman Fakültesi Dekanlığına  
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına  
Turizm Fakültesi Dekanlığına  
Ziraat Fakültesi Dekanlığına  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: 110985C6

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Binası, 32200 Bahçelievler Mh. 102. Cd. No:24

Bilgi İçin:Havva Nilgün BUDAK

Merkez / ISPARTA

Tel No:(246) 214-6000 Faks No:(246) 228-3006

E-Posta:nilgunbudak@isparta.edu.tr İnternet Adresi:<https://isparta.edu.tr/>

Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Profesör



Tel No:2463116661

Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Isparta OSB Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Senirkent Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Yalvaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Gelendost Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğüne

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: 110985C6

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Binası, 32200 Bahçelievler Mh. 102. Cd. No:24  
Merkez / ISPARTA

Bilgi İçin:Havva Nilgün BUDAK

Tel No:(246) 214-6000 Faks No:(246) 228-3006

E-Posta:nilgunbudak@isparta.edu.tr İnternet Adresi:<https://isparta.edu.tr/>

Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Profesör



Tel No:2463116661