

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2026

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileşme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporla verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

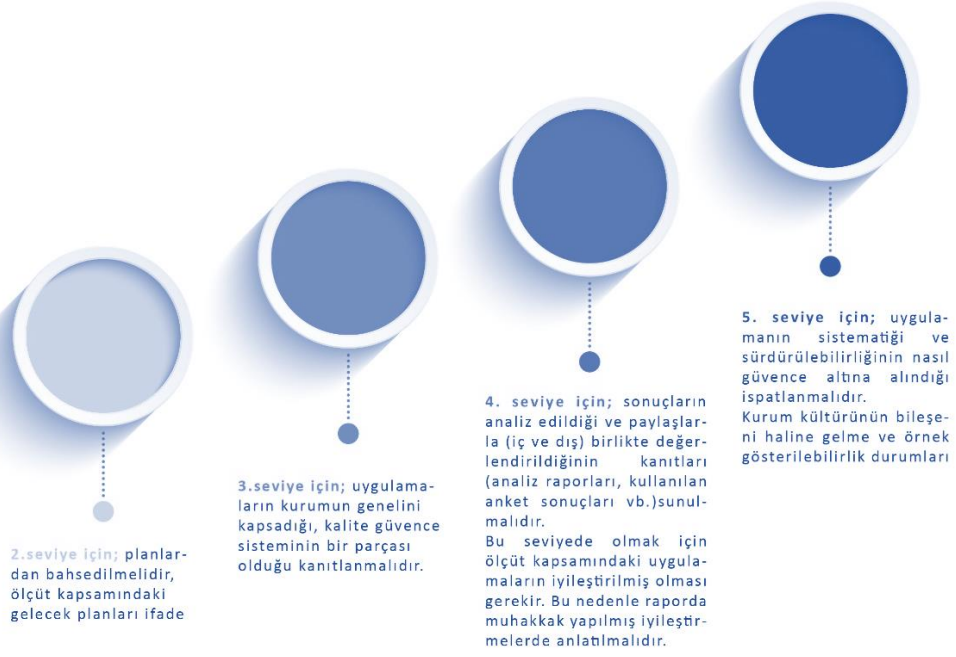
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
 - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
 - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
 - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
 - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
 - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilmek durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verdikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Çevre Koruma Kontrol Programı

Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN (Başkan)

Doç. Dr. Seda TÖZÜM AKGÜL (Üye)

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	6
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri	12
2. Tarihsel Gelişimi	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	13
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	14
A.1. Liderlik ve Kalite	14
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	14
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	16
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	17
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	17
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	18
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	18
A.2.3. Performans Yönetimi	19
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	21
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi	21
A.4. Paydaş Katılımı	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
A.5. Uluslararasılaşma	25
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	26
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	26
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	27

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	28
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	35
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	36
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	37
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	40
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	41
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	44
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	44
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	46
B.4. Öğretim Kadrosu	47
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	48
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	49
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	51
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	51
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	52
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	52
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	53
C.3. Araştırma Performansı	53
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	53
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	54
TOPLUMSAL KATKI	55
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	55
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	55

D.1.2. Kaynaklar	55
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	56
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	58
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	59

ÖZET

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır.

Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun öğrencilerimizle ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileriyle sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm ifadelerin, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Çevre Koruma Kontrol Programı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN	0 246 214 7562	omererdogan@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Doç Dr. Seda TÖZÜM AKGÜL	0 246 214 7563	sedatozum@isparta.edu.tr
Adresi:	Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Teknik Bilimler MYO		

2. Tarihsel Gelişimi

Çevre koruma kontrol programı ön lisans eğitimi 09/07/2009 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi'nde başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla devam etmektedir.

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na ak. 2 adet sınıf ve 1 adet laboratuvarın mevcut olduğu bölümümüzde 95 öğrenci eğitime devam etmektedir. Bölümümüzde; 3 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğ. Gör. olmak üzere 4 akademik personel görev yapmaktadır. Bölümümüzde sekreteryaya işlemlerini yürütmek üzere bir idari personel yer almaktadır.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	30	25					
2024-2025	30	31					
2023-2024	30	25					
[2023-2024]	30	33	284,52	230,52			TYT
[2022-2023]	30	31	301,55	241,60			TYT
[2021-2022]	30	31	245,74	209,31			TYT
[2020-2021]							
[2019-2020]							

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	-			
2024-2025	-			
[2023-2024]	-	-	-	-
[2022-2023]	2	-	-	-
[2021-2022]	-	-	-	-
[2020-2021]	-	-	-	-
[2019-2020]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

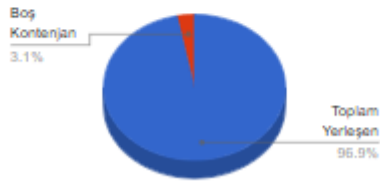
2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Genel İstatistikler

Çevre Koruma ve Kontrol	
ÖSYM Program Kodu	112572427
Üniversite Türü	Devlet
Üniversite	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu	Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Puan Türü	TYT
Burs Türü	Ücretsiz
Genel Kontenjan	30
Okul Birincisi Kontenjanı	1
Toplam Kontenjan **	32
Genel Kontenjane Yerleşen	31
Okul Birincisi Kontenjanına Yerleşen	31
Toplam Yerleşen	31(31+0+0+0)
Boş Kalan Kontenjan	1
İlk Yerleşme Oranı	% 100
Yerleşip Kayıt Yaptırmayan	7
Ek Yerleşen	8

	Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme Oranı %	Kesin Kayıt Yaptıran	Kazanıp Kayıt Yaptırmayan
Genel		31	% 100	32	7
Tübitak	30	0			
Engelli		0			
Okul Birincisi	1	31			
Toplam	32	31(31+0+0+0)			

*: Toplam = Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü Kadın + Depremzede Aday kontenjanları toplamından oluşmaktadır.

Kontenjan ve Yerleşme Durumu



Not: Programa ek yerleştirme ile 8 kişi yerleşmiştir.

Öğrenim Durumu	Yerleşen Sayısı	% Oran
Toplam	31	% 100
Liseden yeni mezun, YKS ye ilk defa girdi	13	% 41,9
Liseden mezun, daha önce hiç üniversiteye yerleşmemiştir	14	% 45,2
Üniversitede öğrenci iken sınava girip buraya yerleşti	3	% 9,7
Bir üniversiteden daha önce mezun olmuş	1	% 3,2
Diğer	---	---

	Kontenjan	Yerleşen Sayısı	Yerleşen Son Kişinin Puanı	
			0,12 Katsayı ile	0,12 + 0,06 Katsayı ile
Genel Kontenjan	30	31	247,32128	247,08931
Okul Birincisi Kontenjani	1	31		

	Kontenjan	Yerleşen Sayısı	Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası	
			0,12 Katsayı ile	0,12 + 0,06 Katsayı ile
Genel Kontenjan	30	31	1.582.118	1.585.603
Okul Birincisi Kontenjani	1	31		

	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	% Oran
Toplam	78	% 100,00
Erkek	37	% 47,44
Kız	41	% 52,56

Öğrencilerin Cinsiyet Dağılımı



Mezuniyet Yılı	Toplam	Erkek	Kız
2024	22	10	12

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Çevre koruma ve kontrol Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde

kayı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek mimarlık bölümlerini tercih etmektedirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

- Ulu Önder Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık yolunda, çağımızın gerektirdiği ölçüde öğrencilerimizi meslek hayatına en iyi şekilde hazırlayacak nitelikte modern bir öğretim kurumu oluşumunu sürekli kılmak,
- Gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış araştırmacı, sorgulayıcı, analitik düşünceye sahip insan hak ve özgürlüklerine saygılı aydın mezunlar yetiştirmek,
- Yönetimde şeffaflık, özdenetim ve toplam kaliteyi sağlayarak eğitim-öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinde evrensel standartları yakalamak,
- Halkımızın bilimsel, sosyal, kültürel, teknolojik ve ekonomik gelişimi sağlamak için bilgi üretmek,
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimseyen ve sürekli gelişmeyi kendisine vizyon edinerek, üniversitemizin Dünya'da ilk 500 üniversite arasına girme çalışmalarına

Sarayönü Meslek Yüksekokulu olarak her türlü katkıyı sağlamaktır.

Vizyon

- Ülkemizde ve bölgemizde bulunan gençlere eğitim fırsatı vererek araştırmacı, katılımcı, toplumsal değerlere saygılı, paylaşımcı, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak,
- Çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, kamu ve özel sektörün kaliteli insan gücü ihtiyacını karşılamak için mesleki açıdan yetkin, özgüven sahibi ara eleman yetiştirmek,
- Bir eğitim öğretim kurumu olarak, eğitim-öğretim yöntem ve imkanlarını kullanıp kapsamlı ve kaliteli mesleki eğitimi verebilmenin yanında, sürekli yenilenen, gelişmeleri takip ederek çevresine yol gösteren, projeler üreten, rehberlik ve öncülük yaparak toplumun ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunan bir anlayış ve yaklaşımı hedefleyip sürdürmek,
- Mezunlarıyla yakın iletişim içinde olup, onların mezuniyet sonrası tecrübe, bilgi birikimi ve donanımlarından mevcut öğrencilerin de faydalanmasını sağlamak,

- Bulunduğu yörenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik açıdan kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Öğretim elemanlarının kendilerini yenilemeleri ve geliştirmelerini sağlamaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Çevre Koruma Kontrol programımızda liderlik ve kalite, teorik ve uygulamalı eğitimin başarılı bir şekilde tamamlanabilmesi için önemli faktörlerdir. Bu iki kavram, hem eğitim sürecinde hem de hizmet kalitesi açısından büyük etkiye sahiptir.

Çevre Koruma Kontrol programımızın vizyon ve misyonunu benimsetme, öğrencilerimizin iletişim becerilerini artırma, karar alma yeteneklerini güçlendirme ve ekip motivasyonu sağlama liderlik ile ilgili bazı temel noktalarımızdır.

Kalite açısından; standartlara uygunluk, denetim süreçlerinde kalite kontrol, eğitim ve gelişim birbirini tamamlayan önemli bileşenlerimizdir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Üniversitemiz Stratejik Planının da belirlenen planda amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalarına başlanmıştır.

Ayrıca Bölüm Başkanımız Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN başkanlığında faaliyetlerine devam etmektedir. Bölümümüz organizasyon şeması meslek yüksekokulumuz web sayfasında yer almaktadır (Kanıt A.1.1.1). Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN başkanlığında bölüm öğretim elemanları ile belirli periyotlarla toplanmaktadır. Alınan kararlar kayıt altına alınmaktadır (Kanıt A.1.1.2). Bölüm kurulumuz belirli olarak toplanmaktadır (Kanıt A.1.1.3). Bölümümüzdeki Akademik ve idari personelin görev tanımları ve iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır (Kanıt A.1.1.4).

Kanıt

A.1.1.1(Birim/Bölüm teşkilat şeması)

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/111/files/teskilat-semasi-20122022.pdf>

Kanıt A.1.1.2 (Bölüm Kurulu Kararı)

Kanıt A.1.1.3 (Akademik kurul toplantı tutanağı)

Kanıt A.1.1.4 (Akademik ve idari personelin görev tanımları ve iş akış şemaları)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokul müdürlüğümüz Müdürümüz Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN başkanlığında her akademik yılın bahar ve güz dönemlerinin ilk iki haftası akademik ve idari kurul yapılmaktadır. Akademik kurullar sonrasında Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN başkanlığında bölüm akademik personelimizin ders görevlendirmeleri, ders programları ve bölüm işleyiş ile ilgili görüş alış verişi yapılmaktadır. (Kanıt A.1.2.1).Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptırmış öğrencileri, ders programlarına başlamadan önce üniversitenin işleyişi, akademinin dışında faaliyet gösteren birimleri, yerleşkeler ve öğrencilerin faydalanabilecek alanları ile ilgili

bilgileri paylaşmak üzere hazırlanan programlar düzenlemektedir. Oryantasyon programları ile yükseköğretimimizin, akademik, sosyal ve kültürel imkânları hakkında bilgiler paylaşarak öğrencilerin ders programı öncesi okula hızlı uyum sağlaması hedeflenmektedir (Kanıt A.1.2.2).

Kanıt A.1.2.1 (Akademik kurul çağrısı üst yazısı)

Kanıt A.1.2.2 (Oryantasyon eğitimi üst yazı ve görevlendirme)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi 2: Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Programımıza ait amaç ve hedefler ortaya konurken, işletmelerden gelen taleplerle birlikte, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Çevre Koruma Kontrol program eğitimleri, amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak güncellemeler yapılmıştır(Kanıt A.1.3.1).

Ayrıca, bölümümüzde her akademik dönem içinde paydaşlarla yüz yüze toplantılar yapılarak veriler elde edilmekte, öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır (Kanıt A.1.3.2).

Kanıtlar

A.1.3.1. Bölüm Dış Paydaş Formu

A.1.3.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 3: İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Bölümümüzde akademik ve idari personelin iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır. 2023 yılında yapılan iş akış şemaları geçerliliğini korumaktadır. (Kanıt A.1.4.1). Öğrencilerimize öğrenci bilgi sistemi üzerinden anketler üzerinden geri dönüşler yapılarak öğrenci görüşleri sürece dahil edilmektedir. (Kanıt A.1.4.2) Ayrıca Birimimizde Stratejik Planda gösterilen hedeflere ulaşılma derecesini gösteren ve yıl içinde yapılan faaliyetlerin yer aldığı birimimiz faaliyet raporu Şubat ayı içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir (Kanıt A.1.4.3). Yıllık faaliyet raporları her yıl düzenlenerek oluşturulmaktadır (Kanıt A.1.4.4). Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılından itibaren 3+1 işletmede mesleki eğitim modeline geçiş yapılmıştır. Ders planları 3+1 eğitim sistemine göre değiştirilmiştir. Bu model, Meslek Yüksekokullarında 4 dönem üzerinden verilen eğitim-öğretimin 3 döneminin örgün öğretim şeklinde, 1 döneminin ise işletmelerde, tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak devam etmektedir. (Kanıt A.1.4.5).

Kanıtlar

A.1.4.1 (Akademik ve idari personelin görev tanımları ve iş akış şemaları, EBYS üzerinden tebliğ yazısı)

A.1.4.2 (ISUBU OBS Öğrenci anket giriş sayfası)

A.1.4.3 (2023 yılı faaliyet raporu üst yazısı)

A.1.4.4 (2023 yılı faaliyet raporu kapak sayfası)

A.1.4.5 (3+1 sistemi ile ilgili yönetim kurulu kararı)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi 1: Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve Stratejik Amaçlar başlığı altında Misyon, Vizyon ve Politikalar, Stratejik Amaç ve Hedefler, Performans Yönetimi ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgiler verilmiştir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi 2: Bölümde/Programda tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Eğitim- Öğretim işleyişi öğrenci işleri daire başkanlığı ve eğitim öğretim koordinatörlüğü tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır. Onların yapmış olduğu usul ve işlemlere göre birimiz de çalışmalar yürütülmektedir. Birim ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği (Kanıt A.2.1.1), Meslek Yüksekokulları İş Yeri Eğitimi Uygulamaları Yönergesi (Kanıt A.2.1.2), Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi (Kanıt A.2.1.3) bulunmaktadır.

Kanıt A.2.1.1 Mevzuat Bilgi Sistemi

Kanıt A.2.1.2 MYO İşyeri eğitimi yönergesi (isparta.edu.tr)

Kanıt A.2.1.3 Önlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf (isparta.edu.tr)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümde/Programda bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Akademik teşvik veya performans raporlarının işleyişi strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır. Daire başkanlığının yapmış olduğu usul ve işlemlere göre birimiz de çalışmalar yürütülmektedir. Birimiz performans raporları belirlenerek gönderilmektedir (Kanıt A.2.2.1).

Kanıt A.2.2.1 (Akademik teşvik üst yazısı)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 2: Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Stratejik planda personel daire başkanlığının da performans ölçütleri kısmında yer verilmektedir. (A.2.3.1)

Kanıt A.2.3.1 <https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html>

A.3. Yönetim Sistemleri

Yönetim Sistemleri başlığı altında Bilgi Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Finansal Yönetim, Süreç Yönetimi ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 2: Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetime ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Akademik teşvik veya performans raporlarının işleyişi strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır. Daire başkanlığının yapmış olduğu usul ve işleyişlere göre birimiz de çalışmalar yürütülmektedir. Birimiz performans raporları belirlenerek gönderilmektedir (Kanıt A.3.2.1).

Kanıt A.3.2.1 (Akademik personel bilimsel çalışma raporu)

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Akademik ve idari personelin iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele bilgilendirmesi yapılmıştır (Kanıt A.3.4.1).

Kanıt A.3.4.1 (Akademik ve idari personelin görev tanımları ve iş akış şemaları, EBYS üzerinden tebliğ yazısı)

A.4. Paydaş Katılımı

Paydaş katılımı başlığı İç ve Dış Paydaş Katılımı, Öğrenci Geri Bildirimleri, Mezun İlişkileri Yönetimi ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin iç ve dış paydaş katılımı çalışanların öneri formları ve öğrencilerimizin iş yeri eğitiminde buldukları işletmeler ile ilgili anket ve öneri formları ile sağlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi 3: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır

Programımızda akademik dönem içinde dış ve iç paydaşlarla yüz yüze toplantılar yapılarak veriler elde edilmekte (Kanıt A.4.2.1), öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır (Kanıt A.4.2.1).

Kanıt A.4.2.1 Dış ve iç paydaş formaları

Kanıt A.4.2.2 <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 1: Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Akademik Yıl	Sınıf		Mezun Sayıları
	1.	2.	
2025-2026	28	18	22
2024-2025	25	22	
2023-2024	30	41	-
2022-2023	31	30	13
2021-2022	29	-	-
2020-2021	32	2	2
2019-2020	32	-	-

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma başlığı Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi, Uluslararasılaşma Kaynakları, Uluslararasılaşma Performansı ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 2: Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Birim öğrenci ve akademik personel için uluslararası hareketlilik faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ilişkiler genel koordinatörlüğümüz bulunmaktadır (Kanıt A.5.1.1).

Kanıt A.5.1.1 Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi 1: Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yalvaç Teknik Bilimler MYO bünyesinde bulunan Çevre koruma ve Kontrol Programı, üç yarı yıl ders, bir yarı yıl işyeri eğitimi ve otuz günlük staj şeklinde eğitim vermektedir. Öğretim programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur ve öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenlerken Bologna süreci hedefleri temel alınmıştır. Programın süreçleri oluşturulurken Bologna sürecinin temel aşaması olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile entegrasyonları yapılmaktadır. Bölümde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur.

Kanıt B1 : <https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2020/ProofFiles/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf>

Çevre Koruma ve Kontrol Programı, eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler vb), uygulamalı eğitim olarak düzenlenmiş olup, iç ve dış paydaşların görüşleri ve benzer kuruluşların eğitim programları göz önüne alarak hazırlanmıştır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi 4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

AKTS, TYYÇ ve üniversitemiz tarafından hazırlanan Program Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden güz ve bahar dönemindeki tüm dersler için ders bilgi paketleri oluşturulmuştur.

Çevre Koruma ve Kontrol Bölümüne yönelik yeterlilik düzeyi, kabul koşulları, program hedefleri, program amaçları, sınav ve değerlendirme koşulları, ders içeriklerine ilişkin diğer tüm bilgi ve belgelere aşağıdaki bağlantılardan ulaşılabilmektedir.

Kanıt B. 1.1.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5302&BirimNo=53>

Kanıt B 1.2.

<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/cevre-koruma-teknolojileri-bolumu/cevre-koruma-teknolojileri-bolumu-11786s.html>

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

NO P. YETERLİKLERİ/P. ÇIKTILARI

- 1 Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler ile uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve çevre kirlenmesi ve kontrolü programında temel kavramları kavradığını göstermek,
- 2 Çevre kirlenmesi ve kontrolü programında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan

- verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
- 3 evre kirlenmesi ve kontrolü programı ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek,
 - 4 evre kirlenmesi ve kontrolü programında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek
 - 5 evre kirlenmesi ve kontrolü programı ile ilgili çalışmalarda öngörülmeyen durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek,
 - 6 Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
 - 7 Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilmek (European Computer Driving Licence, Basic Level)
 - 8 evre kirlenmesi ve kontrolü programı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak,
 - 9 evre kirlenmesi ve kontrolü programı ile ilgili konularda, iş güvenliği, içi sağlığı ve evre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
 - 10 İngilizce evre ve evre kirliliği ile ilgili güncel bilgi, kanun, tüzük ve yönetmelikleri takip etme, etkin iletişim kurma becerisini kazanma.
 - 11 Canlıların birbirleriyle ve çevreleriyle olan etkileşimleri evre biliminin diğer bilim dalları ile ilişkileri önemli çevresel faktörler olan ışık, sıcaklık, su ve edafik faktörler, ekosistem, yaşam kuşakları (biyomlar) hakkında bilgi kazandırmak.
 - 12 Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkıl p Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak

Kanıtlar

Program Yeterlikleri-TYYÇ Matrisi, Program Yeterlikleri-Hedef İlişkisi, Program Yeterliklerinin gerçekleşme yüzdesine aşağıdaki bağlantılardan ulaşılabilir.

- <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>
- <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsPQwithPO.aspx>
- <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi 4: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Programın ders planları 3+1 uygulamalı eğitime göre güncellenmiştir (**Kanıt B.1.2.1**).

Kanıt B.1.2.1 (3+1 sistemine geçiş yönetim kurulu kararı)

Planlama Faaliyetleri

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir **Kanıt B.1.2.2**. evre Koruma ve Kontrol Programında okutulan ortak zorunlu derslerden Atatürk İlkeleri ve İnkıl p Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil İngilizce dersleri uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir. Dersler, ilgili ders sorumluları ve Ortak Dersler Bölümü tarafından ortaklaşa yürütülmektedir.

Kanıt B.1.2.2 <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-guz-donemi-ders-programi-55138h.html>

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer
					Alan İçi	Alan Dışı	
1.Yarıyıl							
CKK-3101	Çevre Laboratuvar Teknikleri	TR	3,5	0	0	0	4
CKK-3103	Biyoloji	TR	2	0	0	0	2
CKK-3105	Çevre Esasları	TR	3,5	0	0	0	4
CKK-3107	Genel Kimya	TR	3	0	0	0	3
CKK-3109	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	TR	3	0	0	0	4
CKK-3111	Teknik Resim	TR	3,5	0	0	0	4
CKK-3113	İş Sağlığı ve Güvenliği	TR	0	2	0	0	3
CKK-3115	İlk Yardım	TR	0	2	0	0	3
MAT-3000	Genel Matematik	TR	0	2,5	0	0	3
2. Yarıyıl							
CKK-3102	Çevresel Etki Değerlendirme	TR	2	0	0	0	2
CKK-3104	Çevre Mikrobiyolojisi	TR	2	0	0	0	2
CKK-3106	Ekoloji	TR	3	0	0	0	3
CKK-3108	Hava Kirliliği ve Kontrolü	TR	2	0	0	0	3
CKK-3110	Katı Atıklar	TR	3	0	0	0	3
CKK-3112	Su Kirliliği ve Kontrolü	TR	3	0	0	0	3
CKK-3114	Toprak Kirliliği ve Kontrolü	TR	2	0	0	0	3

CKK-3116	Anaerobik Arıtmanın Temel İlkeleri	TR	3	0	0	0	3
CKK-3118	Temel İşlemler	TR	2	0	0	0	2
CKK-3124	Katı Atık Tesislerinin İşletimi	TR	0	0	2	0	3
CKK-3126	Halk Sağlığı	TR	0	0	2	0	3
3. Yarıyıl							
CKK-3201	Atıksuların Arıtılması	TR	3	0	0	0	4
CKK-3203	Arıtma Çamurları	TR	3	0	0	0	3
CKK-3205	Endüstriyel Kirlilik ve Kontrolü	TR	3	0	0	0	5
CKK-3207	Atıkların Geri Kazanım Teknikleri	TR	3	0	0	0	3
CKK-3209	Çevre Hukuku	TR	3	0	0	0	3
CKK-3211	Çevre Ekonomisi	TR	3	0	0	0	3
CKK-3219	Gürültü Kirliliği	TR	0	0	2	0	3
CKK-3221	Yönlendirilmiş Çalışma	TR	0	0	2	0	3
4.Yarıyıl							
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	TR	0	4	0	0	4
ING-3000	İngilizce	TR	0	4	0	0	4
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	TR	15	0	0	0	15
MYO-3011	Kurum Stajı	TR	0	0	0	0	5
TUR-3000	Türk Dili	TR	0	4	0	0	4
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
120							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır			En düşük AKTS kredisi		60	90	60
			En düşük yüzde		%25	%37,5	%25

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
CKK-3101	Çevre Laboratuvar Teknikleri	1	34	3	0	1	0	4
CKK-3105	Çevre Esasları	1	33	3	1	0	0	4
CKK-3107	Genel Kimya	1	33	3	0	0	0	3
CKK-3106	Ekoloji	1	34	3	0	0	0	3
CKK-3110	Katı Atıklar	1	28	3	0	0	0	3
CKK3112	Su Kirliliği ve Kontrolü	1	28	3	0	0	0	3
CKK-3118	Temel İşlemler	1	25	2	0	0	0	2
CKK-3201	Atıksuların Arıtılması	1	30	3	0	0	0	4
CKK-3221	Yönlendirilmiş Çalışma	1	13	2	0	0	0	3

Uygulama Faaliyetleri

Çevre Koruma ve Kontrol Programında eğitim ve öğretim, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (**Kanıt B.1.2.2**).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi 4: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir (

Programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, öğrenci bilgi sisteminde derslerle ilgili kazanımlar belirtilmiştir. **Kanıt B.1.3.1**).

Kanıt B.1.3.1:

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5302&BirimNo=5>

Planlama Faaliyetleri

Programda bulunan derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur (**Kanıt B.1.3.1**).

Diğer taraftan; Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri, Ders Materyalleri Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları-Program Yeterlikleri İlişkisi güncellenmesi ile ilgili planlama yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. **Kanıt B.1.3.2**

Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri, Ders Materyalleri Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları-Program Yeterlikleri İlişkisi güncellenmesi yapılmıştır (**Kanıt B.1.3.4**).

Kanıt B.1.3.2 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>

Kanıt B.1.3.4 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi 4: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir (**Kanıt B.1.4.1**).

Kanıt B.1.4.1: <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx>

Planlama Faaliyetleri

Çevre Koruma ve Kontrol Programında verilen tüm derslerin AKTS değerinin Isparta Uygulamalı Bilimler bilgi paketi web sayfası üzerinden paylaşılması ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanması planlanmıştır (**Kanıt B.1.4.2**).

Kanıt B.1.4.2

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5302&BirimNo=53>

Uygulama Faaliyetleri

Çevre Koruma ve Kontrol Programından mezun olabilmek için, öğrencilerin en az 120 kredi, ders almaları gerekir. Bir öğrencinin her yarıyıl/yılda alacağı normal ders yükü; öğrencinin o yarıyıl/yıla ait derslerin kredi değerleri toplamıdır. Genel not ortalaması (GNO) 1.80 ve üzerinde olan öğrencilerin ders yükleri staj dersi hariç, buldukları yarıyılın ders yükünün 2/3'ünü aşmayacak şekilde artırılabilir. GNO'su 1.80'den az olan öğrencilerin ders yükleri staj dersi kredisi kadar artırılabilir. Bir öğrenci önceki yarıyıldan başarısız dersi olmaması ve genel not ortalamasının 2.50 ve üzerinde olması halinde üst yarıyıldan ders alabilir. Bu durumdaki öğrencinin ders yükü staj dersi hariç 2/3 oranında artırılabilir. Bu kaideler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (**Kanıt B.1.4.2**).

Kanıt B.1.4.2) <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi 4: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. (**Kanıt B.1.5.1**)

Kanıt B.1.5.1: <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizOnlisans.aspx>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. (**Kanıt B.1.6.1-2**).

Kanıt B.1.6.1: <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf>

Kanıt B.1.6.2: <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-guz-donemi-ders-programi-55138h.html>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Çevre Koruma ve Kontrol programında işyeri eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi bölüm öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Bölümde yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine (<https://akts.isparta.edu.tr>) işlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanmakta ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin değerlendirme yöntemleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır. Yazılı ve sözlü sınavlar, derse katılım ve performans değerlendirmesi gibi yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılmayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi; uygulamalı eğitimi hedefleyen, öğrenciyi öğrenme süreçlerinde daha aktif olacak şekilde bir sistem geliştirmek üzerine kurgulanmaya çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir (**Kanıt B.2.2.1**)

Kanıt B.2.2.1 <https://isparta.edu.tr/duyuru/8699/2020-2021-egitim-ogretim-vili-sinav-uygulama-esaslari>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Çift Ana Dal Programı Yönergesi”, “Yan Dal Programı Yönergesi” gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine” göre işlemler yapılmaktadır. Uluslararası ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ile “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” bulunmaktadır. Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında “Önlisans Ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” uyarınca işlem yapılmaktadır. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenmeleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereğince yapılmaktadır (**Kanıt B.2.3.1-7**).

Kanıt B.2.3.1 <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/17-onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi-06032019.pdf>

Kanıt B.2.3.2 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3.3 <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/kurumici-yatay2020-30012020.pdf>

Kanıt B.2.3.4 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>

Kanıt B.2.3.5 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3.6 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ozel-ogrenci-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3.7 <https://ydyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/412/files/yabanci-diller-yuksekokulu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonergesi-03122021.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi 4: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt B.2.4.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Mezuniyet durumuna gelmiş öğrencilerimizin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığı (aldığı dersler, staj ve iş yeri eğitimi gibi bilgiler) mezuniyet komisyonu tarafından incelenerek öğrencinin mezuniyeti onaylanır (**Kanıt B.2.4.2**).

Kanıt B.2.4.1

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.4.2 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri başlığı altında Öğrenme Ortam ve Kaynakları, Akademik Destek Hizmetleri, Tesis ve Altyapılar, Dezavantajlı Gruplar, Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri:

Çevre Koruma ve Kontrol Programı eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir.

Uygulama Faaliyetleri:

Bölümümüzde eğitim öğretim faaliyetleri için sınıf ve laboratuvar bulunmaktadır. Bu anlamda laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Öğrencilerimizin kullandığı OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerine ders dokümanları sürekli olarak yüklenmektedir (**Kanıt B.3.1.1**).

Öğrencilerimizin üniversitemiz kütüphanesinden çevrimiçi olarak kitap ve dergilere ulaşımı mümkündür (**Kanıt B.3.1.2**).

Kanıt B.3.1.1 <https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>

Kanıt B.3.1.2 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi 3: Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir

Çevre Koruma ve Kontrol Programına kayıt yaptıran her öğrenciye, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına yüz yüze ya da çevrimiçi yollardan erişimi kolaydır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. **Kanıt B.3.3.1**

Kanıt B.3.3.1

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2020/ProofFiles/bili%C5%9Fm%20sistemleri.pdf>

Kanıt B.3.3.2

<network.pdf> (yokak.gov.tr)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi 3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi 2: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Çevre Koruma ve Kontrol Programımızda yer alan derslere yönelik ders görevlendirmelerinde öncelikli olarak programın bağlı olduğu birimdeki öğretim elemanları arasından dersin gerektirdiği uzmanlık alanı dikkate alınarak bölüm başkanlığının teklifiyle ve yönetim kurulu kararıyla ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının ders yüklerinin eşit dağıtımına özen gösterilmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı	Unvan	TZ, YZ, DSÜ	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi (yüksek, orta, düşük,		
					Kamu / özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ömer ERDOĞAN	Dr.	TZ	Dr.Öğr. Üyesi	SDÜ-2011	Kamu	19	18	Yok	Yok	Yok
Seda TÖZÜM AKGÜL	Dr.	TZ	Doç. Dr. Üyesi	SDÜ-2015	Kamu	17	14	Yok	Yok	Yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)	Toplam etkinlik dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer
Ömer ERDOĞAN	TZ	CKK-3104 – 2 kredi-Çevre Mikrobiyolojisi-2022 Bahar Ekoloji CKK-3116 – 3 kredi- Anaerobik Arıtmanın Temel İlkeleri-2022 Bahar CKK-3201- 3 kredi -Atıksuların Arıtılması-2022 Bahar CKK-3203 – 3 kredi-Aritma Çamurları-2022 Bahar CKK-3219-2 kredi Gürültü Kirliliği-2022 Bahar CKK-3209 -3 kredi -Çevre Hukuku-2022 Bahar CKK-3103 – 2 kredi-Biyoloji-2023 Güz CKK-3115 – 2 kredi- İlk Yardım-2023 Güz CKK-3203 – 3 kredi-Aritma Çamurları-2023 Güz CKK-3209 -3 kredi-Çevre Hukuku-2023 Güz	60	40	0

		CKK-3201- 3 kredi-Atıksuların Arıtılması-2023 Güz CKK-3219-2 kredi- Gürültü Kirliliği-2023 Güz			
Seda TÖZÜM AKGÜL	TZ	CKK-3118- 2 kredi-Temel İşlemler-2022 Bahar Yönlendirilmiş Çalışma -2022 Bahar CKK-3108-3 kredi-Hava Kirliliği ve Kontrolü-2022 Bahar CKK-3110-3 kredi-Katı Atıklar-2022 Bahar ÇKK-3101-3,5 kredi-Çevre Laboratuvar Teknikleri-2023 Güz ÇKK-3105-3,5 kredi-Çevre Esasları-2023-Güz ÇKK-3221-2 kredi-Yönlendirilmiş Çalışma-2023 Güz	60	40	0

B.4.4. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk düzeyi 3: Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçleri program öğretim elemanlarının gerek kendi imkanlarıyla ve gerekse aldıkları desteklerle ancak yürüyebilmektedir. Başta ekonomik zorluklar olmak üzere laboratuvar donanımının eksiklikleri ve gerekse yoğun eğitim öğretim programının etkisi öğretim elemanlarının araştırma olanaklarını oldukça kısıtlamaktadır. Kısaca programımız eğitim ve öğretimiyle öğrencilerini iş hayatına hazırlama yönüyle ön plana çıkmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçleri öğretim elemanlarının gerek aldıkları desteklerle ve gerekse kendi imkanlarıyla gerçekleşebilmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Araştırmalar için gerekli kaynaklar; TÜBİTAK proje destekleri, Üniversitemizin BAP bölümünün proje destekleri ve diğer kurum kuruluşların proje desteklerinden sağlanabilmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekleri başlığı altında Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk düzeyi 3: Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliği ve performansı uzman olduğu alanda verdiği lisans ve lisansüstü destek bilimsel yayın, proje ve sosyal etkinlikler ile değerlendirilmektedir. Atama ve yükseltme kriterlerinde objektif davranılması ve şeffaflığın esas alınmasıyla, “Inbriding” sorunsalının da önüne geçilmiş olunacaktır. Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltme ve Değerlendirme Kriterlerinin doğruluğunu teminen inceleme ve değerlendirmede kolaylık sağlamak üzere Personel Daire Başkanlığı tarafından kontrol formları da geliştirilmiştir. (Kanıt C.2.1.1)

Kanıt C.2.1.1 (Akademik personel bilimsel çalışma raporu)

Kanıt C.2.1.2 <https://isparta.edu.tr/haber/9333/tubitak-ardeb-destek-programlari-tanitimi-veyenilikleri-anlatildi>

Kanıt C.2.1.2 <https://isparta.edu.tr/etkinlik/292/tubitak-teydeb-destekleri-egitimi>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma Performansı başlığı altında Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir. Üniversitelerde Akademik

Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi uyarınca bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar (Kanit C.3.1.1) Üniversitemizde, bu hükmün uygulamasını sağlamak 19 üzere öncelikle birimlere sözlü yönlendirmeler yapılmıştır. Üniversitemiz kalite politikası gereğince bahsi geçen Yönetmelik uyarınca aylık yapılması gereken bölüm kurullarına ait tutanakların, ilgili birimlerin internet sayfalarında yayımlanması talep edilecektir.

Kanit C.3.1.1 Akademik teşvik üst yazısı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi 4: Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları başlığı altında Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Kaynaklar ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir. Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmeye gayret etmekte olup Kurum stratejik planı da bu hususlar dikkate alınarak hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 2 : Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 3 : Birimin toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Birimimiz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ile verilen ve öz gelirleri ile de elde edilen kaynaklarını etkin şekilde kullanımını sağlamaya gayret etmektedir.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal Katkı Performansı başlığı altında Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 2: Birimimiz toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Birimimiz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerini periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmeye gayret göstermektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizde, öğrencilerin kabulü gelişimi ve sertifikalandırılmasında tanımlı yönetmelik ve yönergeler bulunmakta ve bunlar üniversite web sitesi ile birim web sitelerinde paydaşlarla paylaşılmaktadır. Birimimizde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri konusunda yetersizlik bulunmaktadır. Bu ihtiyacın giderilmesi konusunda Üniversitemiz çalışmalar başlatılmıştır. Hatta Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile bu konuyla ilgili işbirliği protokolü de imzalanmıştır. Birimimizde proje kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için Üniversitemizin “Proje Çağrı Ofisi” nin düzenlediği etkinliklere katılım sağlanılmaktadır. Eğitimin niteliği akademik girdiler kadar destekleyici hizmetler ile de ilişkilidir. Bu bağlamda kütüphane hizmetlerinin iyileştirilmesi, öğrencilerimize kısmî zamanlı çalışma imkânı sunulması, öğrenci kulüp faaliyetlerinin desteklenmesi, yerleşkelerde sosyal mekânların artırılması, yemekhane hizmetlerinin kalitesi gibi konularda gelişim önemsenmektedir. İşyeri eğitimi kapsamında öğrencilerimizin eğitimlerini yapacağı işletmeler ile protokoller yapılmaktadır. İş yeri protokolleri sayısını artırmak için çalışmalar devam etmektedir. Öğrencilerimizin kişisel gelişimleri için seminer ve konferanslar düzenlenmektedir. Düzenlenemeye devam edilecektir.