

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU (YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2023

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileşme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporla verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi

(KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

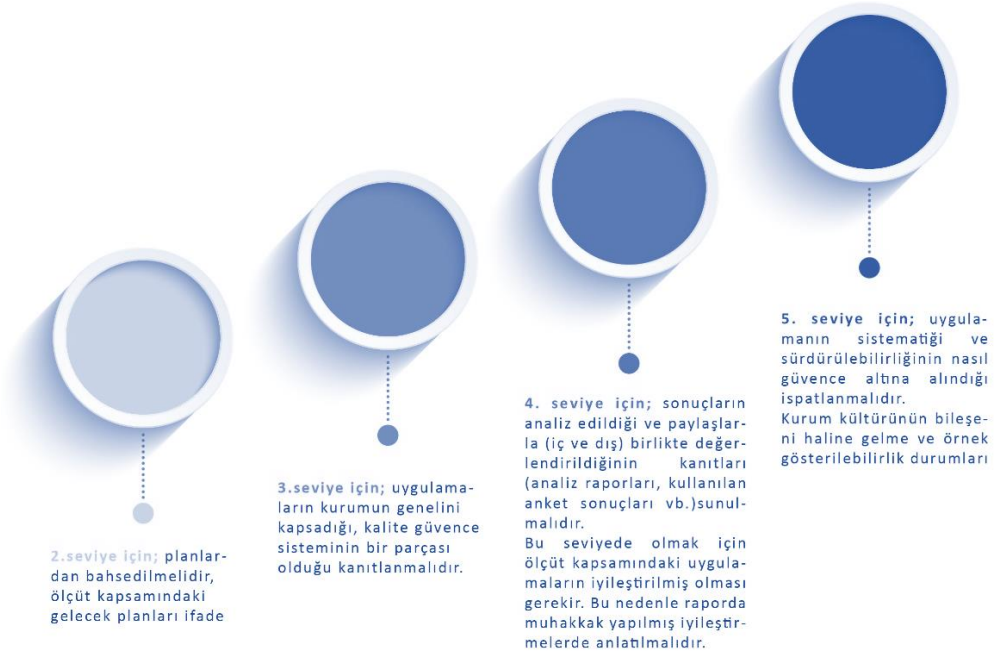
Tablo 1. PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
 - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
 - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
 - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
 - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
 - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda

sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl

raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK-1 PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Yapı Denetim Programı

Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN (Başkan)
Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER (Üye)
Öğr. Gör. Burak ÇEŞMECİ (Üye)

Isparta, 2023

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	6
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri	12
2. Tarihsel Gelişimi.....	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	13
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	14
A.1. Liderlik ve Kalite	14
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	14
A.1.2. Liderlik.....	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	16
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	17
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	17
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	18
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	18
A.2.3. Performans Yönetimi.....	19
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	21
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	21
A.4. Paydaş Katılımı	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
A.5. Uluslararasılaşma	25
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	26
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	26
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	27
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	28
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	35

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	36
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	37
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)38	
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	40
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	41
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	44
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	44
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	46
B.4. Öğretim Kadrosu	47
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	48
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	49
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	51
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	51
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	52
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	52
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	53
C.3. Araştırma Performansı.....	53
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	53
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	54
TOPLUMSAL KATKI.....	55
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	55
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	55
D.1.2. Kaynaklar	55
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	56
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	58
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	59

ÖZET

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Koordinatörümüz Prof. Dr. Hakan CEYLAN başkanlığında üniversitemiz bünyesinde ki koordinatörlüğe bağlı programlar için belli aralıklarla toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca dış paydaşlarımızla yapılan görüşmeler neticesinde paydaş anketleriyle programımızın üniversite dışı faaliyet alanlarıyla ilgili geri dönüşler alınmaktadır. Programımızda ilgili bu gibi bilgiler birimizin web sitesinde paylaşılmaktadır. Programımız tamamen öğrencilerin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp, mesleki eğitim uygulamasıyla mezuniyet sonrası iş hayatına uyumlu bireyler yetiştirilmesi için çalışmalarına devam etmektedir. Aynı zamanda bünyemizde alınan kararlara öğrencilerin de aktif olarak dahil edilmesi hedeflenmektedir. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm ifadelerin, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yapı Denetim Programı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN	02462147553	kemalerten@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER	02462147565	mutlutuncer@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Burak ÇEŞMECİ	02462147558	burakcesmeci@isparta.edu.tr
Adresi:	Kılıçarslan Kampüsü - (32400) Yalvaç / ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 2009 yılına kadar Yalvaç Meslek Yüksekokulu bünyesinde Teknik Programlar bölümü olarak eğitim-öğretimi sürdürmekte iken, Yükseköğrenim Kurulu Başkanlığının 21/05/2009 tarihli genel kurul toplantısında alınan karar, 09/07/2009 tarih ve 20598 sayılı yazısı ile Yalvaç Meslek Yüksekokulundan ayrılıp, Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde

Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Sayılı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla Süleyman Demirel Üniversitesi’nden adı ve bağlantısı değiştirilen ve yeni kurulan birimlerle farklı bir üniversite kurulmuştur. Bu tarihten beri programımız inşaat bölümünün alt programı olarak faaliyet vermektedir. Programımızda aktif olarak 3 öğretim elemanı çalışmakta ve toplam 130 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. 2023 yılı verilerine göre 42 öğrenci kontenjanına 42 öğrenci yerleşmiş olup yerleşme oranı %100’dür. Son yerleşen öğrencimizin ülke sıralaması 2.071.265 ve yerleşme puanı 225,19226 olarak kaydedilmiştir. 2021 ve 2022 yıllarında da yine %100 doluluk oranı yakalanmıştır ancak puanlama ve sıralama şu şekildedir: 2021 yılı son yerleşen öğrencimizin ülke sıralaması 1.570.208 ve yerleşme puanı 191,22456, 2022 yılında ise son yerleşen öğrencimizin ülke sıralaması 2.361.085 ve yerleşme puanı 211,92352 olmuştur. Programımızın amacı, öğrencilerini araştırmaya teşvik eden ve bu alanda, uygulama yeteneği kazanmış, malzemeyi tanıyan, üretim tekniklerinde bilgisi olan, mesleğiyle ilgili çizim ve normları kullanabilen mesleki problemleri çözebilecek, bilgi ve beceriye sahip, nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayan elemanlar yetiştirmektir. Mezun olacak öğrencilerin Türkiye’nin tüm il ve ilçelerinde hizmet veren özel kuruluşlarda (Yapı Denetim Şirketleri, Müteahhitlik Şirketleri, Proje Büroları) iş bulmaları veya çeşitli devlet kuruluşlarında çalışmalarını mümkün olacaktır.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptırma Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleşim puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]	40	41	292,05844	225,27352			TYT
[1 önceki yıl]	40	45	448,41981	211,92352			TYT
[2 önceki yıl]	40	14	256,39700	177,66481			TYT
[3 önceki yıl]	40	15	254,97920	182,70089			TYT
[4 önceki yıl]	40	6	330,60737	194,52519			TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program

	Sayısı	Sayısı		Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	1	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır. Öğrenciler, diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Yapı Denetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek inşaat mühendisliği bölümünü tercih etmektedirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

- Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak.
- Çağımızın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklere sahip, insan haklarına, çevreye ve demokrasiye saygılı, temel eğitimi ve endüstrinin ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, tercih edilen, nitelikli, teknik ara elemanlar yetiştirmektir.

- İnşaat sürecinin her aşamasında kalite kontrolü yaparak, binaların yapısal bütünlüğünü ve güvenliğini sağlamak için çeşitli önlemleri alan meslek elemanları yetiştirmektir.
- Araştırmacı, girişimci, sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendini adanmış, Büyük Önder ATATÜRK' ün kurduğu cumhuriyetin kazanımlarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

- Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek.
- Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir.
- İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere, ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite, sanayi, toplum iş birliğini ve yaratıcı faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformlarda tanınan, saygın ve lider, mensubu olmaktan gurur duyulan bir program olmaktır.

Değerlerimiz:

- Güvenli ve dayanıklı yapılar,
- Çevresel sürdürülebilirlik,
- Toplumsal katılım ve güven,
- Teknolojik inovasyon,
- Uluslararası standartlarda başarı,
- Sürekli iyileştirme ve eğitim,

Hedeflerimiz:

- İnşaat projelerinin güvenlik standartlarına uygun olup olmadığını kontrol edebilen bireyler yetiştirmek,
- Malzeme kalitesi, inşaat yöntemleri ve diğer faktörler üzerinde kontrol sağlayabilen bireyler yetiştirmek,
- Yerel ve ulusal inşaat standartlarına uygunluğu kontrol edebilen bireyler yetiştirmek,
- İnşaatın çevresel etkilerini minimize etmeye yönelik önlemleri alabilen bireyler yetiştirmek,
- Binaların iç mekan kalitesini ve insanların sağlığına uygunluğunu kontrol edebilen bireyler yetiştirmek,
- İnşaat projelerinin belgelendirilmesi ve resmi onay süreçlerini yöneten bireyler yetiştirmek.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yapı denetim programımızda liderlik ve kalite, teorik ve uygulamalı eğitimin başarılı bir şekilde tamamlanabilmesi için önemli faktörlerdir.

Öğrencilere, yapı denetimi programımızın vizyon ve misyonunu benimsetme, öğrencilerimizin

çalışma hayatında iletişim becerilerini artırmak, teknik kültürlerini geliştirmek, karar alma yeteneklerini güçlendirmek ve ekip motivasyonu sağlamak liderlik ile ilgili bazı temel hedeflerimizdir.

Kalite açısından; standartlara uygunluk, denetim süreçlerinde kalite kontrol, eğitimin güncel tutulması birbirini tamamlayan önemli bileşenlerimizdir.

Liderlik ve Kalite başlığı altında Yönetim modeli ve idari yapı, Liderlik, Kurumsal dönüşüm kapasitesi, İç kalite güvencesi mekanizmaları, Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yapı Denetimi Programımızda kadrolu olarak görev yapan bir adet Dr. Öğr. Üyesi, bir adet Öğr. Gör. Dr. ve bir adet Öğr. Gör. olmak üzere toplam üç akademisyen bulunmaktadır (A.1.1.K.1). Öğretim elemanları bölüm başkanına, bölüm başkanı da yüksekökol müdürlüğüne bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı bölüm öğretim elemanları ile ortaklaşa olarak, programa ait dersler, öğretim planı, staj ve işletmede mesleki eğitim kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak görüşmektedir. Programımız planlama faaliyetleri, günümüzde hızla değişen sektörel koşullara uyum sağlamak amacıyla; hedef belirleme, kaynak planlaması, zaman çizelgesi oluşturma, risk değerlendirmesi ve yönetimi, iletişim stratejisi, standartlara uygunluk, eğitim ve gelişim planları, performans ölçümü, değerlendirme, düzenli güncelleme ve revizyon süreçlerinden oluşmaktadır. Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız tarafından üç kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur (A.1.1.K.2). Faaliyetlerimizle ilgili olarak birim ve kurum yöneticileri ile aktif olarak görüşmeler yapılmaktadır.

Kalite yönetimini planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsü çerçevesinde programımız öğrencilerine teorik olarak kazandırılan bilgilerin uygulamada nasıl karşılık bulduğunu işyeri denetimleriyle kontrol ederek ve işyeri temsilcileri ile görüşerek eksikleri düzeltmeye yönelik görüşmeler birim içinde öğretim elemanlarıyla yapılmaktadır. Ayrıca koordinatörlüğümüz (Teknik Bilimler MYO İnşaat Bölümü) tarafından, kaliteyi geliştirmeye yönelik toplantılar yapılarak sürekli olarak iletişim halinde kalınmaktadır (A.1.1.K.3). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.1.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/yapi-denetimi/yapi-denetimi-10595s.html>

A.1.1.K.2. Paydaş Formu

A.1.1.K.3. Koordinatörlük Toplantı Tutanağı

A.1.2. Liderlik

Bölüm başkanlığı ve öz değerlendirme komisyonu üyeleri, kalite güvencesi bilinci ve faaliyetleriyle kurum içindeki kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasında liderlik yapmaktadır. Benzer bir şekilde, birimlerde liderlik, ortak akıl ve demokratik katılıma dayalı yönetim anlayışı ile koordinasyon kültürü benimsemekte ve bu ilkeleri uygulamaktadır. Akademik personel ve öğrenciler arasında ise her dönem başında gerçekleştirilen oryantasyon toplantıları ile dönem içinde düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm başkanı ve öğretim elemanları toplantıları, etkin bir iletişim ağı oluşturulmasına katkı sağlamaktadır. Geri bildirim, izleme ve üst yönetimin bu

süreçlere olan etkileri belirli zaman aralıkları içinde değerlendirilmektedir. Programımızda kalitenin arttırılabilmesi için periyodik olarak akademik personelimiz ve öğrencilerimiz için eğitim ve toplantılar yapılmaktadır (A.1.2.K.1). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.1.2.K.1. Oryantasyon toplantı tutanağı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Programımıza ait amaç ve hedefler ortaya koyulurken, işletmelerden gelen taleplerle birlikte, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Yapı denetim program eğitimleri, amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak güncellemeler yapılmaktadır. Koordinatörlüğümüzle birlikte ortak şekilde çalışmalar yürütülmekte ve ortak hedef doğrultusunda paydaş formları birimler içerisinde paylaşılmaktadır (A.1.3.K.1). Üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimimiz tarafından Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. Ayrıca Akran değerlendirmesi ile de eksiklerimizi belirleyerek daha yenilikçi şekilde çağımıza uygun olarak birimizin güncellenmesi hedeflenmektedir. **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.1.3.K.1. Paydaş Formu

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanında denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir (A.1.4.K.1). Ayrıca, birimizde her akademik dönem içinde paydaşlarla yüz yüze toplantılar yapılarak veriler elde edilmekte, öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır (A.1.4.K.2). Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılından itibaren 3+1 işletmede mesleki eğitim modeline geçiş yapılmıştır. Ders planlarımız 3+1 eğitim sistemine göre değiştirilmiştir (A.1.4.K.1). Öz değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin bir araya gelerek toplantılar yapması ve raporun hazırlanması durumu örnek olarak verilebilir. Ayrıca öğrenciler için, idari personeller için ve akademik personeller için kullanım olanağı sağlayan bilgi yönetim sistemleri (OBS, EBYS, PBS) bulunmaktadır (A.1.4.K.2), (A.1.4.K.3), (A.1.4.K.4.) **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.1.4.K.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

A.1.4.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.3. <https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.4. <https://ebys.isparta.edu.tr>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Programımızın internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Ayrıca işletmede mesleki eğitime giden öğrencilerimiz için protokolleri oluşturularak uygulamaya konulmuştur. Programımızla ilgili tüm duyurular birimize ait web sitemizden yapılmaktadır (A.1.5.K.1.). Ayrıca, öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımlar açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir (A.1.5.K.2.). Programımız tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizin kullanacağı işyeri eğitim dokümanları sürekli güncellenerek web sitemizde yayınlanmaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.1.5.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

A.1.5.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yapı denetim programımızın misyonunu ve vizyonunu; üniversitemiz ve yüksekokulumuzun “Stratejik Planı” çerçevesinde güncellenerek stratejik amaç ve hedefler belirlenerek yapılmaktadır. Programımızın misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri “Birim Hakkında Bilgiler” başlığı altında verilmiştir. Ayrıca kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefler gözden geçirilmektedir.

Programımızın amaç ve hedefleri,

- Yapıların, insanların güvenle kullanabilmeleri için yapı kontrollerini sağlayacak donanımlı teknik personel yetiştirmek

Programımızın temel politikaları,

- Kalite odaklılık
- Güçlü teknik donanım
- Şeffaflık ve iletişim
- Sürdürülebilirlik ve çevresel sorumluluk

Programımızda misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur (A.2.1.K.1.). Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır. Koordinatörlük bünyesinde ki tüm birimler olarak da karşılıklı görüş alışverişi yapılmaktadır (A.2.1.K.2.).

Kanıtlar

A.2.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/yapi-denetimi/yapi-denetimi-10595s.html>

A.2.1.K.2. Paydaş Formu

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin 2021-2025 stratejik planı yayınlanmış olup, programımız bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir (A.2.2.K.1.).

Yapı denetim programımızın stratejik amaçları ve hedefleri, üniversitemizin genel stratejik planlarına ve sektördeki ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmektedir. Yapı denetim programımızın stratejik amaçları ve hedefleri şu şekildedir:

- Piyasa Liderliği ve Rekabet Gücü: Programımız, sektörde lider bir konum elde etmeyi ve rekabet avantajı sağlamayı amaçlar.
- Yenilik ve Teknolojik Gelişmeye Odaklanma: Programımı, sektördeki teknolojik gelişmeleri takip ederek yenilikçi çözümler sunmayı hedefler. Bu, daha etkili ve verimli denetim süreçleri sağlamak, dijital araçları kullanarak raporlama süreçlerini iyileştirmeyi içerir.
- Uluslararası Standartlara Uyum ve Genişleme: Programımız, ulusal ve uluslararası standartlara tam uyum sağlamayı amaçlar.
- Eğitim ve İnsan Kaynakları Gelişimi: Programımız, öğrencilerin sürekli eğitimini sağlayarak uzmanlık seviyelerini yükseltmeyi ve sektördeki en son bilgi ve becerilere hakim olmalarını amaçlar.
- Sürdürülebilirlik ve Çevresel Sorumluluk: Programımız, sürdürülebilir inşaat uygulamalarını teşvik ederek çevresel etkileri en aza indirmeyi ve çevresel sorumlulukları yerine getirmeyi hedefler.

Programımızın amaç ve hedeflerinde sapmalar Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Yüksekokul içi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.K.2.). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.2.2.K.1. 2021-2025 Birim Stratejik Planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.2.2.K.2. Birim Kalite Yönetimi <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.2.3. Performans Yönetimi

Programımız araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Birim ve İdare Faaliyet Raporunda programımızın tercih oranları, taban ve tavan puan aralığı, programımızda görevli akademik personelin yayın ve proje performansları analiz edilmektedir (A.2.3.K.1.). Yıllık olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları değerlendirilerek yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile programımızda ilgili bilgiler istenerek düzenlenmekte ve yönetim tarafından değerlendirilmektedir (A.2.3.K.2.). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.2.3.K.1. Akademik Kurul Toplantı Üst Yazısı

A.2.3.K.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>)

A.3. Yönetim Sistemleri

Yönetim Sistemleri başlığı altında Bilgi Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Süreç Yönetimi ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yapı Denetimi Programı; misyon, vizyon, değerler, eğitim ve öğretim amaç ve hedefleri, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından (A.3.3.K.1.) ulaşabilmektedirler. Birimizce eğitim öğretim faaliyetleri için Üniversitemiz tarafından oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır (A.3.3.K.2.). Ayrıca üniversitemiz tarafından resmi yazışmalar için oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır (A.3.3.K.3.). Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur (PBS) (A.3.3.K.4.). Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir. Eğitim öğretim süreçleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir. Yazışmalar ise EBYS üzerinden takip edilmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

- A.3.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/yapi-denetimi/yapi-denetimi-10595s.html>
- A.3.1.K.2. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://obs.isparta.edu.tr>)
- A.3.1.K.3. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://ebys.isparta.edu.tr/>)
- A.3.1.K.4. Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.isparta.edu.tr>)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikası uygulanmaktadır. Akademik personel alımları bölüm kurulunda belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" (A.3.2.K.1) gereğince; okulumuz ilgili birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 no’lu toplantısı, 09 no’lu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinden belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır (A.3.2.K.2). Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır. Üniversitemizce ilan

edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, web sayfası üzerinden çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini yürütmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nce Resmi Gazete 'de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimimize ait kadrolar mevcuttur (A.3.2.K.3). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.3.2.K.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-29728h.html>

A.3.2.K.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltilme-veatanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

A.3.2.K.3. www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/11/20221108-4-17.pdf

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız tarafından üç kişilik bir öz değerlendirme takımı oluşturulmuştur (A.3.4.K.1.). Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur. Programımız performansının iyileştirilmesi amacıyla akran değerlendirme raporu sonucuna göre gerekli iyileştirmeler planlanacaktır. Ayrıca akademik ve idari personelin iş akış şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele Yüksekokul Müdürlüğümüz tarafından bilgilendirmesi yapılmaktadır (A.3.4.K.2). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.3.4.K.1. Öz Değerlendirme Takımı

A.3.4.K.2. Görev Tanımı Formu

A.4. Paydaş Katılımı

Programımızın iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geribildirimleri ve mezun ilişkileri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Program kalite komisyonu, hem iç hem de dış paydaşların etkin bir şekilde katılımını sağlayarak üniversitenin kalite süreçlerini yönetmek ve sürekli iyileştirmeyi desteklemek için tasarlanmıştır. Program amaçlarına ulaşma kapsamında Yapı Denetimi Programı'nın misyon, vizyon, eğitim ve öğretim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. Ayrıca öğrenciler de sürece dahil edilerek, öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır (A.4.1.K.1). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi ile iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, mesleki eğitim alan öğrencilerin; işveren

tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere mümkün olduğunca sektörle iç içe olan işyerlerinde eğitim almaları planlanır (A.4.1.K.2). Bölüm başkanlığımıza bağlı öğretim elemanları ile paydaş anketleri üzerine görüşmeler yapılmakta ayrıca öğrencilerin mesleki eğitimleri için uygun firmalar hakkında görüş alışverişi yapılmaktadır ve buna uygun işyerleri ile sözleşme imzalanmaktadır (A.4.1.K.3). Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde her gruba mutlaka sorumlu Denetçi Öğretim Elemanı atanmaktadır. Denetçi Öğretim Elemanları, Üniversitemiz ile Protokol Anlaşması yapan işyerlerini, öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almaları amacıyla ziyaret etmektedirler. Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, Bölüm başkanlıklarında kurulan bölüm kurullarında ve Akademik kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimiz, yüksekokuldaki akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi ile iletmektedirler. Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılarda soru, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.4.1.K.1. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.1.K.2. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>

A.4.1.K.3. İşyeri Eğitimi Sözleşmesi

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşlerine sıklıkla başvurularak bu geri bildirimler iyileştirme çalışmaları için etkin olarak kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Benzer şekilde alınan ders özelinde Öğretim Elemanlarının dersin işleniş süreci ve ölçme değerlendirme kararlarına öğrencileri dâhil ederek, her ders döneminde dersi alan öğrencilere göre süreci yönetebilmek amaçları hedeflenmiştir. Her derse ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin alınması ile ilgili uygulamalar (OBS Ders Anketi), aynı zamanda bireysel olarak Öğretim Elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi), İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri ya da diğer kanallarla yapılabilmektedir (A.4.2.K.1). Öğrencilerimizden gelen geri bildirimler bölüm öğretim elemanları ve birim kalite komisyonu (A.4.2.K.2) tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara fayda sağlayacağı düşünülmektedir. Programımızda, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır (A.4.2.K.3). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.4.2.K.1. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.2.K.2. Birim Kalite Komisyonu

A.4.2.K.3. Öğrenci Anket Değerlendirmesi

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz kariyer merkezi; öğrencilere ve mezunlara etkili kariyer destekleri sağlamak, iş

dünyası ile etkileşimi artırmak ve mezunların başarılı bir şekilde iş bulmalarına yardımcı olmak amacıyla stratejik ve özenli bir şekilde tasarlanmıştır.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf 2				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
[2023-2024]		41	89			130			-		
[2022-2023]		45	74			119			11		
[2021-2022]		14	55			69			28		
[2020-2021]		15	40			55			15		
[2019-2020]		6	35			41			18		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. ²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklıyoruz. ³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Öğrencilerimizin programımıza başladıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilinci oluşturarak, mezuniyet sonrası içinde bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz öğrencilerimize ve mezunlarımıza rehberlik etmektedir (A.4.3.K.1). Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlayabilmek adına önemli rol oynamaktadır. Mezunlarımıza yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu bulunmaktadır (A.4.3.K.2.). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.4.3.K.1. <https://kariyer.isparta.edu.tr>

A.4.3.K.2. <https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma başlığı Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi, Uluslararasılaşma Performansı ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma sürecinin yönetimi üniversitemiz bünyesinde ki Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Birimiz, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü'nün görüş ve önerileri doğrultusunda politikaları belirlemekte ve gerekli iyileştirme planları yapmaktadır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ikili iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır (A.5.1.K.1.). Okulumuz bünyesinde Erasmus MYO koordinatörü atanmış olup, uluslararası hareketlilik için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (A.5.1.K.2.). Birimizdeki tüm derslerimiz Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne uygun olarak kredilendirilmiş ve ders bilgi paketleri İngilizce olarak da hazırlanmıştır

(A.5.1.K.3). Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

A.5.1.K.1. <https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.5.1.K.2. Erasmus Toplantı Üst yazısı

A.5.1.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde Uluslararası statüde öğrenci bulunmamaktadır. Erasmus değişim programı kapsamında da herhangi bir öğrenci ya da öğretim elemanı değişim hareketliliği olmamıştır.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları ³			Mezun sayıları
	1.	2.	ÖL	ÖL
2023-2024	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-
2019-2020	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. ²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız. ³ÖL: Ön Lisans

Uluslararası öğrencilerle ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yayınlanan kılavuz (A.5.3.K.1) ve Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında gerekli dokümanlar mevcuttur (A.5.3.K.2). Programımız uluslararası bir hareketlilik durumunda bu dokümanlara uygun şekilde işlemlerini yürütecektir. **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kanıtlar

A.5.3.K.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-ulusararasi-ogrenciler-icin-basvuru-ve-kayit-kilavuzu.pdf>

A.5.3.K.2. <https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yapı Denetim Program tasarımı, öğrencilerin hem akademik hem de uygulama yönlerini kapsayan iyi bir eğitim modeli sunmayı amaçlamaktadır. Öğretim planının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların katılımı, programın ihtiyaçlara uygun olmasını sağlamaktadır. Sektör temsilcilerinin, akademisyenlerin, öğrencilerin ve mezunların görüşleri, programın sürekli olarak güncellenmesini ve iyileştirilmesini sağlamak adına değerli bir kaynak oluşturmaktadır. Bu sürekli geri bildirim döngüsü, programın rekabetçi kalmasını ve öğrencilere en güncel bilgi ve becerileri kazandırmasına olanak sağlamaktadır. Programın akreditasyon süreçlerine tabi olması, ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına almakta, sürekli izleme ve güncelleme, programın kalitesini korumakta ve bu durum öğrencilere sektörde rekabet avantajı sağlamaktadır. Zorunlu krediler ve programın temel bileşenleri, öğrencilerin temel yetkinlikleri kazanmalarını sağlamak adına önemlidir. Bu bağlamda öğretim planı, öğrencilerin mezun olduklarında sektörde başarılı olabilmeleri için gerekli olan bilgi ve becerilere sahip olmalarını sağlamaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yapı Denetim Programının eğitim hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynayan Öğrenme Çıktıları/Kazanımları (ÖÇ), Program Çıktıları (PÇ) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) arasındaki uyum titizlikle sağlanmıştır. Program öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren bir ÖÇ-PÇ matrisi ve ardından PÇ-TYYÇ matrisleri oluşturulmuştur. Bu matrisler düzenli olarak değerlendirilmiş, her TYYÇ'nin ve PÇ'nin başarıldığı güvence altına alınmıştır. Dönem başlarında, öğrencilere her ders için belirlenen öğrenme çıktılarına dair detaylı bir bilgilendirme yapılarak, derslere ait öğrenme kazanımları öğrencilere açıkça iletilmektedir. Her ders, öğrencilerin belirli öğrenme hedeflerini başarmalarına yönelik olarak planlanmıştır; bu hedefler öğrencilere önceden bildirilir ve düzenli olarak izlenmektedir. Öğrencilere verilen görevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, teknik geziler ve sınavlar gibi çalışmalar, en az bir öğrenme hedefine ulaşmayı amaçlayacak şekilde düzenlenmektedir ve bu hedefler öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bilgi paketi ve ders katalogları, ÖÇ'lerin eksiksiz ve derslere uygun olduğu bir takvim çerçevesinde izlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Programın amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyum içinde belirlenmiş ve bu bilgiler kamuoyuna duyurulmuştur.

Program çıktılarının izlenmesi için detaylı planlamalar yapılmıştır ve özellikle ortak çıktılar için yöntem ve süreçler ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Bölüm bazında, öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ilkelere ve kurallara uyulmaktadır. Yeterliliklerin kazandırılmasında kullanılacak eylemler, yani yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri, program düzeyinde belirlenmiştir. Ayrıca, alan farklılıklarına bağlı olarak yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı detaylı bir şekilde tanımlanmıştır.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

1	Yapı Denetimi Programı içinde ihtiyaç duyulan konularda uygulama ve çözüm önerileri sunar ve denetler.
2	Mimari ve statik projeleri bilgisayar ortamında çizebilir ve raporlar hazırlayıp sunar.
3	Yapı Denetimi Programına uygun alanlardaki yeterli pratik ve teorik bilgilerin verilmesini sağlar
4	Yapı olarak adlandırılan her alanda yapılan uygulamaları anlama ve uygulama becerisi sunar.
5	Gerekli çağdaş teknikleri ve hesaplama araçlarını kullanabilme becerisi sunar
6	Ekip çalışması yapabilme becerisi ve disiplinine sahip olmasını sağlar.
7	Öğrencinin bilim ve teknolojide meydana gelecek değişim ve gelişimi takip edebilmesini sağlar
8	Deney yapma ve tasarlama, sonuçları yorumlama becerisi sunar
9	Uygun alanlarda kendi işyerini kurma ve işletme bilgisi sunar.
10	Aktif çalışma yapan firmalarda ve kamu kuruluşlarında görev alabilecek bilgiye sahip ara eleman olarak yetişmesini sağlar.

Program öğretim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak sistemli bir şekilde belirlenmiştir. Bu belirleme süreci; paydaş analizi, pazar araştırması, mezun izleme ve geri bildirimler, akademik liderlik ve uzman görüşleri, öğretim amaçlarının yayımlanması, öğretim amaçlarının güncellenmesi, periyodik inceleme toplantıları, mezun izleme sistemi ve sektörel işbirlikleri adımlarını kapsamaktadır.

Program yeterliliklerinin gerçekleşme oranını gösteren tablo şu şekildedir:

Çizelge. Program Yeterliliği Gerçekleşme Oranı (%)

Program Yeterlilikleri	Gerçekleşme Oranı
Yapı Denetimi Programı içinde ihtiyaç duyulan konularda uygulama ve çözüm önerileri sunar ve denetler.	90
Mimari ve statik projeleri bilgisayar ortamında çizebilir ve raporlar hazırlayıp sunar.	80
Yapı Denetimi Programına uygun alanlardaki yeterli pratik ve teorik bilgilerin verilmesini sağlar	80
Yapı olarak adlandırılan her alanda yapılan uygulamaları anlama ve uygulama becerisi sunar.	85
Gerekli çağdaş teknikleri ve hesaplama araçlarını kullanabilme becerisi sunar	80
Ekip çalışması yapabilme becerisi ve disiplinine sahip olmasını sağlar.	80
Öğrencinin bilim ve teknolojide meydana gelecek değişim ve gelişimi takip edebilmesini sağlar	80
Deney yapma ve tasarlama, sonuçları yorumlama becerisi sunar	70
Uygun alanlarda kendi işyerini kurma ve işletme bilgisi sunar.	70
Aktif çalışma yapan firmalarda ve kamu kuruluşlarında görev alabilecek bilgiye sahip ara eleman olarak yetişmesini sağlar.	90

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yapı Denetim Programında verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin

belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır. Yapı Denetim Programına kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Yapı Denetim Programının 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamında hazırlanmış ders planları kamuoyuna açık biçimde okulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir.

Yapı Denetim Programının eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (**B.1.1.K.1.**). Yapı Denetim Programına ait program amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (**B.1.1.K.2.**). Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. Yapı Denetim Programına ait programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.1.1.K.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.1.K.2. Yapı Denetim Programı AKTS sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Zorunlu ve seçmeli dersler; öğrencilerin ihtiyaçları ile sektördeki güncel talepler göz önüne alınarak titizlikle belirlenmiş ve yeterlilikleri detaylı bir şekilde incelenmiştir. Program, iç ve dış paydaşların görüşleri, sektör ihtiyaçları ve güncel gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bu güncellemelerde, zorunlu ve seçmeli ders oranları korunarak programın etkinliği artırılmaktadır. Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Program, zorunlu-seçmeli ders ve alan-alan dışı ders dengesini sağlamakta, öğrencilere kültürel derinlik kazanma fırsatı sunmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecekleri bir düzenleme ile belirlenmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
MAT-3001	Matematik I	Türkçe		3			

YAP-3101	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Türkçe		4			
YAP-3103	Yapı Malzemeleri	Türkçe	6				
YAP-3107	Mesleki Uygulamalar	Türkçe	5				
YAP-3109	Büro ve Şantiye Organizasyonu	Türkçe	3				
YAP-3111	İmar Bilgisi	Türkçe	3				
YAP-3113	Bilgisayarda Çizim	Türkçe	6				
2. Yarıyıl							
MAT-3002	Matematik II	Türkçe		3			
YAP-3102	Cisimlerin Dayanımı	Türkçe	2				
YAP-3104	Yapı Analizi	Türkçe	3				
YAP-3106	Beton Teknolojisi	Türkçe	4				
YAP-3108	Yapı Tesisatları	Türkçe			2		
YAP-3110	Ölçme Bilgisi	Türkçe	4				
YAP-3112	Bilgisayar Destekli Çizim	Türkçe	3				
YAP-3154	Yalıtım Teknolojisi	Türkçe			3		
YAP-3158	Yapı Bilgisi	Türkçe	3				
YAP-3160	Agrega Teknolojisi	Türkçe			3		
3. Yarıyıl							
MYO-803	Girişimcilik	Türkçe				3	
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	2				
YAP-3201	Çelik Yapı ve Elamanları	Türkçe	3				
YAP-3203	Betonarme Yapı Elamanları	Türkçe	4				
YAP-3205	Zemin Mekaniği ve Temel İnşaatı	Türkçe	3				
YAP-3207	Yapı Metrajı	Türkçe	3				
YAP-3209	Yapı Denetim Uygulamaları	Türkçe	3				
YAP-3255	Depreme Dayanıklı Yapı Tasarımı	Türkçe			3		
YAP-3257	Proje Okuma ve Aplikasyonu	Türkçe			3		
YAP-3261	Standartlar ve Kalite Kontrol					3	
4. Yarıyıl							
					Kategori (AKTS Kredisi) ³		

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe		4			
ING-3000	İngilizce	Türkçe		4			
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	15				
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	5				
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe		4			

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
MAT-3001	Matematik I	1		2	1			3
YAP-3101	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	1		2	1			4
YAP-3103	Yapı Malzemeleri	1		2	2			6
YAP-3107	Mesleki Uygulamalar	1		2	1			5
YAP-3109	Büro ve Şantiye Organizasyonu	1		2	0			3
YAP-3111	İmar Bilgisi	1		2	0			3
YAP-3113	Bilgisayarda Çizim	1		2	1			6
MAT-3002	Matematik II	1		2	1			3
YAP-3102	Cisimlerin Dayanımı	1		2	0			2
YAP-3104	Yapı Analizi	1		2	1			3
YAP-3106	Beton Teknolojisi	1		2	2			4
YAP-3108	Yapı Tesisatları	1		2	0			2
YAP-3110	Ölçme Bilgisi	1		2	1			4
YAP-3112	Bilgisayar Destekli Çizim	1		2	1			3
YAP-3154	Yalıtım Teknolojisi	1		3	0			3
YAP-3158	Yapı Bilgisi	1		3	0			3
YAP-3160	Agrega Teknolojisi	1		3	0			3

MYO-803	Girişimcilik	1		3	0			3
MYO-3003	Bitirme Projesi	1		0	2			2
YAP-3201	Çelik Yapı ve Elamanları	1		2	1			3
YAP-3203	Betonarme Yapı Elamanları	1		2	2			4
YAP-3205	Zemin Mekaniği ve Temel İnşaatı	1		2	1			3
YAP-3207	Yapı Metrajı	1		2	1			3
YAP-3209	Yapı Denetim Uygulamaları	1		2	1			3
YAP-3255	Depreme Dayanıklı Yapı Tasarımı	1		3	0			3
YAP-3257	Proje Okuma ve Aplikasyonu	1		3	0			3
YAP-3261	Standartlar ve Kalite Kontrol	1		3	0			3
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1		4	0			4
ING-3000	İngilizce	1		4	0			4
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	1		5	0		35	15
MYO-3011	Kurum Stajı	1		0	0		2	5
TUR-3000	Türk Dili	1		4	0			4

Yapı Denetim Programına ait ders programı, AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır (**B.1.2.K.1.**). Yapı Denetim Programında ait ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (**B.1.2.K.2.**). Yapı Denetim Programına ait ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.1.2.K.1.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

B.1.2.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Her bölüm müfredatındaki derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması, bölüm başkanının liderliğinde ve görevli öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketlerindeki eksik, değişen veya güncellenmesi gereken durumlarda, ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumluluk taşımaktadır. Programların dersleri, okulumuzun web sayfası üzerinden program çıktılarına katkılarına dair bilgilere erişilebilmektedir.

Çizelge. Yapı Denetim Programı ders kazanım listesi

PC No	Program Çıktısı	TYYÇ Yeterlilik Kategorisi
1	Yapı Denetimi Programı içinde ihtiyaç duyulan konularda uygulama ve çözüm önerileri sunar ve denetler. Building Inspection Program in the required subjects and controls the implementation and suggests solutions.	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input checked="" type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
2	Mimari ve statik projeleri bilgisayar ortamında çizebilir ve raporlar hazırlayıp sunar. Architectural and structural projects in the computer environment offers can draw and prepare reports.	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input checked="" type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
3	Yapı Denetimi Programına uygun alanlardaki yeterli pratik ve teorik bilgilerin verilmesini sağlar Building Inspection Program, provides sufficient practical and theoretical information given	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input checked="" type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
4	Yapı olarak adlandırılan her alanda yapılan uygulamaları anlama ve uygulama becerisi sunar. All areas of the building is called, the applications offer the ability to understand and apply.	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
5	Gerekli çağdaş teknikleri ve hesaplama araçlarını kullanabilme becerisi sunar Modern techniques and computational tools, offers the ability to use.	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input checked="" type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

		<input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
6	<p>Ekip çalışması yapabilme becerisi ve disiplinine sahip olmasını sağlar.</p> <p>Team work, to have the ability to provide and discipline</p>	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
7	<p>Öğrencinin bilim ve teknolojide meydana gelecek değişim ve gelişimi takip edebilmesini sağlar</p> <p>The student to follow the development of science and technology, and provides change will occur.</p>	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input checked="" type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
8	<p>Deney yapma ve tasarlama, sonuçları yorumlama becerisi sunar</p> <p>Experimentation and design, offers the ability to interpret the results.</p>	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
9	<p>Uygun alanlarda kendi işyerini kurma ve işletme bilgisi sunar.</p> <p>In the appropriate fields, provide information to build and operate their own businesses</p>	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
10	<p>Aktif çalışma yapan firmalarda ve kamu kuruluşlarında görev alabilecek bilgiye sahip ara eleman olarak yetişmesini sağlar.</p> <p>Companies and public organizations engaged in active work, have a duty to receive information, search allows you to grow up as a member.</p>	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input checked="" type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) |
| <input type="checkbox"/> | YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik) |

Yapı Denetim Program müfredatındaki derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (**B.1.3.K.1.**). Yapı Denetim Programına ait derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan elde edilen geribildirimler ve Koordinatörlüğümüzce yapılan toplantılar doğrultusunda Yapı Denetim Programında verilen derslere ait ders plan ve müfredatlar güncellenmektedir ve Koordinatörlüğe bağlı birimlerimizde ortak müfredat kullanılmakta ve ortak olarak güncellenmektedir (**B.1.3.K.2.**).
Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

B.1.3.K.1.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

B.1.3.K.2. Müfredat Güncelleme Belgesi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yapı Denetim Programı, öğrencilere sunduğu %25 oranındaki seçmeli derslerle, belirli uzmanlık alanlarında derinleşme ve kişisel ilgi alanlarına odaklanma imkanı sağlamaktadır. Bu seçmeli dersler, programın tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak AKTS kredileri ile belirlenmiştir. Derslerin dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü, içerik ve faaliyetlere uygun bir şekilde belirlenmekte olup, öğrenci görüşleri göz önünde bulundurularak düzenli olarak güncellenmektedir. Öğrenciler 30 gün staj ve bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar ve bu faaliyetler 122 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (**B.1.4.K.1.**).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

B.1.4.K.1.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yapı Denetim Programı, her ders için belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesini öngören bir plan dahilinde başarılı bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç, programın belirlenen hedeflere ulaşmasını ve öğrencilere uygun bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırma amacını gütmektedir. İzleme sürecinin işleyişi ve elde edilen sonuçlar, paydaşlarla birlikte değerlendirilir ve bu değerlendirme sonuçlarına dayanarak programın kalitesini sürekli olarak artırmak için gelişim alanları belirlenir. Bu uygulama faaliyeti, Yapı Denetim Programı'nın belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak, istatistikî göstergelerle program etkinliğini değerlendirmek ve akreditasyon sürecine katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilmektedir. Yapı Denetim Programında Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı (**B.1.5.K.1.**) İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini, yapı denetim, şantiye ve büro imkânlarını sorgulanmaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.1.5.K.1. İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğrenci Eşleştirme Belgesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır (B.1.6.K.1). Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve birim sayfamızda bulunmaktadır (B.1.6.K.2). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.1.6.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/kalite/is-akis-semalari-12888s.html>

B.1.6.K.2. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Yapı Denetim Programı, öğrencilere geniş kapsamlı ders içerikleri sunarak yapı denetimi alanındaki temel bilgileri sağlamaktadır. Bu içerikler, teorik bilgilerin güçlendirilmesi amacıyla uygulama ve proje çalışmalarını içermektedir.

Öğrencilere, yapı denetimi projelerinde staj ve uygulama fırsatları sunularak, teorik bilgilerin pratikte nasıl uygulandığına dair deneyim kazanmaları sağlanmaktadır. Program aynı zamanda öğrencilere sektörde yaygın olarak kullanılan proje çizim yazılımları ve teknolojik araçları öğrenme imkanı tanımaktadır. Bu sayede öğrenciler, sektördeki teknolojik gelişmelere ayak uydurabilmektedirler.

Bu yöntemlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Program, kullanılan araçların yeterliliği ve potansiyel iyileştirme alanlarına odaklanarak sürekli olarak güncellenmektedir. Bu sayede öğrencilere, Yapı Denetim Programı kapsamında belirlenen bilgi, beceri ve yetenekleri başarıyla kazandırmayı amaçlamaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri çeşitli ve öğrencilere farklı öğrenme deneyimleri sunmayı hedeflemektedir. İlk olarak, geleneksel ders formatlarını içeren Derse Dayalı Öğrenme yöntemi, temel yapı denetimi konularının anlatıldığı ve tartışıldığı klasik bir yaklaşımı benimsemektedir.

Buna ek olarak, Modüler Öğrenme yöntemi, konuların modüller halinde ayrıldığı ve öğrencilere daha fazla kontrol ve özgürlük sağlayan bir yaklaşım sunmaktadır. Öğrencilere kendi öğrenme hızlarını belirleme ve ilgi alanlarına odaklanma fırsatı vermektedir.

Probleme Dayalı Öğrenme yöntemi ise gerçek dünya problemlerine odaklanan ve öğrencileri çözüm

geliştirmeye yönlendiren bir öğrenme yaklaşımını içermektedir. Bu yöntem, öğrencilerin kavramları pratik durumlarla ilişkilendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Alan Çalışmasına Bağlı Öğrenme ise saha çalışmaları, incelemeler ve yerinde öğrenmeye dayalı uygulamalı öğrenmeyi içermektedir. Bu yöntem, öğrencilere teorik bilgileri gerçek dünya bağlamında deneyimleme fırsatı sağlamaktadır.

Son olarak, İşyeri Uygulamalı Öğrenme yöntemi, öğrencilere işyerlerinde denetim süreçlerini gerçekleştirerek pratik deneyim kazanmalarını sağlamaktadır. Bu uygulamalı yaklaşım, öğrencilere sektördeki uygulamalara yönelik gerçek bir bakış açısı sunmaktadır. Bu çeşitlendirilmiş öğretim yöntemleri, öğrencilere farklı öğrenme tarzlarına uygun bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır.

Bölümümüz öğrencileri, yaz döneminde 30 iş günü süren yaz stajı uygulamasını başarıyla tamamlamak zorundadır. Bu staj süreci, öğrencilerin iş yerinde denetlenerek staj eğitimlerinin eksik yönlerinin belirlenebileceği bir fırsat sunmaktadır.

Bölümümüz, teori ile uygulamanın bir arada ele alındığı, teknolojideki gelişmeleri yakından takip eden, piyasa ile sürekli iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci odaklı bir eğitim sunmaktadır. Öğrenciler, eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökme fırsatına sahiptirler. Öğrencilerimiz, projeler, seminerler, sunumlar ve saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedirler. Derslerde anlatılan teorik bilgilerin uygulamalı olarak pekiştirilmesi amacıyla öğrencilere pratik imkanlar sunulmaktadır. Ayrıca derslerde farklı öğretim teknikleri kullanılarak öğrenciler için konuların daha iyi kavranması sağlanmaya çalışılmaktadır (**B.2.1.K.1.**).

Yapı denetim Programında okuyan öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimlerini kamu kurumları veya diğer özel firmalarda yapmaktadırlar (**B.2.1.K.2.**).

Yapı Denetim programı öğrencilerimizin uygulama eğitimi aldıkları staj ve işletmede mesleki eğitim yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir. Öğrencilerimiz düzenlenen teknik gezilerle çalışma alanlarını tanımaktadırlar. Öğrencilerimiz, okulda aldıkları teorik ve uygulamalı eğitimin yanı sıra, İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanlarıyla ilgili bir iş yerinde tamamlamak zorundadır. Tüm bu eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliği için derslere %70, uygulamalara ise %80 katılım zorunluluğu bulunmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrenciler, çalıştıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenir ve öğrencinin performansı kontrol edilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kauntlar

B.2.1.K.1. Zıt Panel Tutanağı

B.2.1.K.2. İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yapı Denetim Programı, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeyi benimseyerek öğrencilerin yetkinlik ve performanslarına odaklanmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerin kendilerini ifade etme imkanları çeşitlendirilmiş ve ölçme-değerlendirme sürekliliği, çeşitli sınav seçenekleri, formatif ödevler, projeler ve portföyler gibi süreç odaklı yöntemlerle desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman içinde ve farklı kişiler arasında tutarlılık ve güvenilirlik sağlanarak, bu süreçte öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı iyileştirmeler yapılmaktadır.

İşyeri Eğitimi yapılan firmalarla yapılan anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı belirlenmektedir. Her öğrenci Meslek Yüksekokuluna kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezun olur.

Yüksek okulumuz bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir. Yüksekokulumuz öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarı yılsonu sınavına tabi tutulmaktadır. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu (final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. Öğrencilerin aldığı eğitimde uygulama esaslı derslerde (ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa) yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %50 olarak belirlenmiştir.

Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde Geçti olarak belirlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir. Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" göz önünde tutularak yapılmaktadır. **(B.2.2.K.1)**

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. **(B.2.2.K.2)**

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir **(B.2.2.K.3). Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.2.2.K.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli-10323s.html>

B.2.2.K.2.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=53>

B.2.2.K.3. Mazeret sınavı üst yazısı

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yapı Denetim Programı, öğrenci kabulü, yatay ve dikey geçişler, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamalarını kapsayan detaylı bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır. Öğrenci başvuruları, talep edilen belgeler, ders içerikleri, eşdeğerlikler, kredi ve AKTS değerlendirmeleri, belirlenmiş esaslara titizlikle uygun bir şekilde incelenmekte ve değerlendirme komisyonları, bu süreçte görev alan akademik personelin belirlenen eğitim seviyesi ve uzmanlığı temelinde, kurumsal yönetmeliklere ve program esaslarına uygun değerlendirmeler yapılmaktadır.

Programlar arası anlaşmalar ve ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği teşvik edilirken, öğrencilerin özel sektörde veya kamu kurumlarında aldıkları eğitimlerin tanınması ve kredi yüklerine ders eşdeğerlikleri üzerinden uygun şekilde değerlendirilmesi hususunda güvence altına alınmış kurallara uyulmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci hareketliliği desteklenmekte, ancak bu süreç program çıktıları ve AKTS yükünü koruyacak sistem ve yöntemlerle güvence altına alınmaktadır.

Bölümümüz her yıl, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında, bir sonraki dönem için programlara kayıt yaptıracığı öğrenci sayısını belirlemektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz senatosunun belirlediği tarihlerde, meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara çift ana dal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar da belirlenmektedir. Bu kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksekokulumuz ve üniversitenin resmi web sitelerinde duyurulmaktadır **(B.2.3.K.1)**.

Bu programa öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlediği Yükseköğretime Giriş sınavına katılarak elde ettikleri puanlara göre kabul edilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda yeterli puanı alan öğrenciler kayıt esnasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomaları ibraz etmek zorundadırlar. **(B.2.3.K.2)**

Bölümümüze kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya önlisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden mezun olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksek okul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ne **(B.2.3.K.3)** göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanır. **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kauntlar

B.2.3.K.1. <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9193/2022-2023-guz-yariyili-cift-anadalyandal-basvurulari>

B.2.3.K.2. <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9223/2022-yks-sonuclarina-gore-universitemize-kayit-hakki-kazanan-adaylari-kayit-islemleri>

B.2.3.K.3. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yapı Denetim Programı, öğrencilerin mezuniyet koşullarıyla ilgili tüm gereksinimler açık ve anlaşılır bir şekilde duyurulmaktadır. Program, öğrencilerin başarılarını ölçmek ve değerlendirmek

amacıyla etkin bir şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır. Yeterliliklerin onay süreçleri, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri net bir şekilde tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Diploma işlemleri, belirlenen süreçlere uygun olarak düzenlenmekte, sürekli olarak izlenmekte ve gerektiğinde düzeltici önlemler alınmaktadır.

Yapı Denetim programından mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS almak gereklidir.

Yapı Denetim Programı, eğitim dönemlerinde vereceği ders planını meslek yüksekokulumuz ve üniversitemizin resmi sayfalarında belirtilmektedir. Bölümümüzden mezun olmak isteyen bir öğrencinin, izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için yönetmeliklerin izin verdiği yasal süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması gerekmektedir. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasını ifade etmektedir. Yapı Denetim Programını başarı ile tamamlayan öğrencilere "Ön Lisans" diploması verilmektedir (**B.2.4.K.1.**). Öğrencilerin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilmektedir (**B.2.4.K.2.**). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.2.4.K.1.

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

B.2.4.K.2. Bölüm Mezuniyet Komisyonu Kararı

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Yapı Denetim Programı, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve etkili eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmek amacıyla gerekli altyapıya, kaynaklara ve öğrenme ortamlarına sahiptir. Program, öğrencilerin eşit ve adil bir öğrenme deneyimi yaşamasını sağlamak üzere çeşitli öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri sunmaktadır.

B.3.1.Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yapı Denetim Programı, öğrencilere yeterli ve etkili bir öğrenme ortamı sağlamak için modern altyapı ve kaynaklara önemli yatırımlar yapmaktadır. Program, TYYÇ standartlarına ve belirlenen hedeflere uygun olarak, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetenekleri kazanmalarını desteklemek üzere çeşitli imkanlar sunmaktadır. Sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane, öğrenme salonları ve çalışma alanları, programın eğitim amaçlarına ve çıktılarına ulaşmak için uygun bir atmosfer oluşturacak şekilde tasarlanmıştır (**B.3.1.K.1.**). Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır (**B.3.1.K.2.**). Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğreticileri yararlanabilmektedir (**B.3.1.K.3.**). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.3.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.2. <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.1.K.3. <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.2.Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilere sunulan yönlendirme ve danışmanlık hizmetleri, program içinde akademik danışmanlık, kariyer planlaması, danışman öğretim üyeleri ve öğrenci portföyü gibi başlıklar altında sağlanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik başarılarını izler ve gerektiğinde destek sunar. Kariyer planlaması, öğrenci-mezun veya öğrenci-işveren buluşmaları düzenleyerek farkındalık oluşturmayı amaçlar. Danışman öğretim üyeleri, öğrencilerin akademik gelişimini takip eder ve kariyer planlamalarına destek sağlar. Danışmanlık süreci, öğrenci portföyleri gibi yöntemlerle sürekli olarak izlenir ve geliştirilir, böylece öğrencilerin gelişimleri ve ihtiyaçları daha etkili bir şekilde değerlendirilir.

Öğrencilerimizin kayıt yılı itibari ile her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanmakta, öğrencilere bildirilmekte ve OBS sistemi üzerinden ulaşılabilir kılınmaktadır (**B.3.2.K.1.**)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri üniversitemiz üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında verilmektedir (**B.3.2.K.2.**).

Yapı denetim Programında her sınıf için öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/e mail gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyon ile bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim elemanlarıyla tanışmalarına olanak sağlanmaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.3.2.K.1 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>

B.3.2.K.2 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/tanim-10254s.html>

B.3.3.Tesis ve Altyapılar

Yapı Denetim Programı, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapılarıyla etkili bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Program, teknoloji donanımlı çalışma alanları ile interaktif öğrenme fırsatları sağlamakta ve bu alanları program hedeflerine uygun şekilde düzenleyip öğrencilerin çalışma ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde hazırlanmaktadır. Ayrıca, yemekhane, yurt olanakları, sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetleri gibi sosyal tesisler, öğrencilerin ihtiyaçları için tasarlanmıştır. Program, çağın gereksinimlerine uygun olarak uzaktan eğitim altyapısı sunarak öğrencilere esnek öğrenme imkanları sağlar ve kendi ihtiyaçlarına göre derslere erişebilmelerini desteklemektedir.

Yapı Denetim Programında eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlamak üzere Meslek Yüksekokulumuzda yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, yemekhane, programın özelliğine göre atelye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır (**B.3.3.K.1.**).

Teknolojik altyapı güncellemeleri, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısını

düzenli olarak güncelleyerek öğrencilere kesintisiz bir hizmet sunmaktadır. Güvenlik protokollerinin gözden geçirilmesi, öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında uygulanan protokollerin periyodik olarak incelenerek güncellenmesini içermektedir. Öğrenci geri bildirimleriyle iyileştirmeler, öğrenci düşüncelerinin düzenli olarak toplanması ve kullanılmasıyla tesis ve altyapı kullanımındaki sorunları belirleyip çözmeyi hedeflemektedir. Kütüphane hizmetlerinde iyileştirmeler, kütüphane etkinliğinin düzenli değerlendirilmesini içermektedir; fiziksel ve dijital kaynak erişilebilirliği, hizmet yeterliliği ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verme düzeyi sürekli olarak öğrenci geri bildirimleri ve performans değerlendirmeleriyle geliştirilmektedir. **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.3.3.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yapı Denetim Programı, engelsiz bir üniversite deneyimi sunmak amacıyla kapsayıcı altyapı düzenlemeleri ve eğitim olanakları geliştirmeye odaklanmıştır. Programın dezavantajlı, kırılabilir ve az temsil edilen gruplar arasında yer alan öğrencilere yönelik yüksek standartlarda bir eğitim ortamı sağlamak için gerçekleştirdiği çeşitli uygulamalar şu şekildedir:

1. Engelsiz Altyapı Düzenlemeleri: Program, üniversite yerleşkelerinde ve uzaktan eğitim alt yapısında engelsiz bir ortam yaratmak adına gerekli altyapı düzenlemelerini gerçekleştirmiştir. Bu düzenlemeler, engelli öğrencilere uygun erişim sağlamayı amaçlar. Fiziksel tesislerde engellilere uygun rampalar, asansörler ve özel donanımlı sınıflar gibi altyapı önlemleri alınmıştır.
2. Çeşitlilik ve Kapsayıcılık İlkeleri: Program, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerini benimseyerek, engelli, yoksul, azınlık ve göçmen öğrencilerin eğitim olanaklarına eşit erişim sağlamaya odaklanmıştır. Eğitim sürecinde hakkaniyeti ve çeşitliliği gözetmek, programın temel değerlerinden biridir.
3. Uzaktan Eğitimde Engelsiz Yaklaşım: Program, uzaktan eğitim alt yapısını oluştururken engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak tasarlamıştır. Ders içerikleri, materyaller ve iletişim kanalları engellilere uygun bir şekilde düzenlenmiştir. Bu sayede, engelli öğrencilerin uzaktan eğitime etkin bir şekilde katılımı desteklenmektedir.
4. İzleme ve Geri Bildirim: Program, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini sürekli olarak izler ve öğrencilerden gelen geri bildirimleri değerlendirir. Bu geri bildirimler doğrultusunda altyapı, eğitim materyalleri ve destek hizmetleri sürekli olarak iyileştirilir.
5. Dezavantajlı Gruplar İçin Destek Hizmetleri: Program, dezavantajlı gruplara yönelik destek hizmetleri sunarak, öğrencilere akademik ve sosyal alanlarda destek olur. Bu destek hizmetleri, öğrencilerin potansiyellerini maksimize etmelerini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikleri içermektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Önlisans programlarına kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır (B.3.4.K.1).

YKS ile bölümümüze giren öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir (B.3.4.K.2,

B.3.4.K.3).

Birimimiz engelli bireylere yönelik yapılan veya planlanan araştırma, proje vb. çalışmalar devam etmektedir. Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.3.4.K.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.3.4.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

B.3.4.K.3. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayıt-yonergesi.pdf>

B.3.5.Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yapı Denetim Programı, öğrencilerin sadece akademik başarılarına odaklanmakla kalmayıp, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif anlamda da gelişmelerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetleri hayata geçirmektedir. Okulumuzun da içerisinde bulunduğu yerleşkemizde öğrencilerimiz için açık spor alanları ve binamızda kapalı spor salonumuz mevcuttur (**B.3.5.K.1**). Ayrıca okulumuz bünyesinde spor müsabakaları düzenlenmekte ve öğrenciler ilgi alanlarına göre bu müsabakalarda yer alabilmektedirler (**B.3.5.K.2**). Öğrencilerimize sosyal sorumlulukla ilgili bilgilendirme konferansları da düzenlenmektedir (**B.3.5.K.3**).

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar, isteyen öğrencilerimiz bu topluluklara katılabilmektedirler (**B.3.5.K.4**). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.3.5.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

B.3.5.K.2. <https://www.isparta.edu.tr/haber/9163/kilicarslan-spor-turnuvalari-tamamlandi>

B.3.5.K.3. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/etkinlikler>

B.3.5.K.4. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

Yapı Denetim Programı, öğretim elemanlarıyla ilgili süreçleri adil, şeffaf ve öğrenci-odaklı bir yaklaşımla yönetmekte, sürekli gelişim için gerekli olanakları sağlamaktadır. Bu sayede program, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşma hedefinde istikrarlı bir şekilde ilerlemektedir.

B.4.1.Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yapı Denetim Programı, öğretim elemanlarıyla ilgili süreçlerde adil, şeffaf ve nitelikli bir yaklaşımı benimsemekte, ulusal ve uluslararası düzeydeki öğretim elemanlarına eşit fırsatlar sunmaktadır. Bu sayede program, güçlü bir öğretim kadrosu oluşturarak öğrencilere yüksek kalitede eğitim sağlamayı sürdürmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur (**B.4.1.K.1**). Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınarak üniversitemiz her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda

belirlenen şartlar, ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir (B.4.1.K.2). Üniversitemiz akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır (B.4.1.K.3). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.4.1.K.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

B.4.1.K.2. Üniversitemizin akademik personel alım ilanı

<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/11/20221108-4-17.pdf>

B.4.1.K.3. <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/86-28022022.pdf>

B.4.2.Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yapı Denetim Programı, öğretim elemanlarının sürekli gelişimini desteklemek, eğitim kalitesini artırmak ve stratejik hedeflere uygun güçlü bir öğretim kadrosu oluşturmak adına çeşitli önlemler almaktadır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS, Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırma da	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Kemal Muhammet Erten	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SDÜ 2020	8	9	3			
Mutlu İrem Tuncer	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Öğr. Gör. Dr.	SDÜ 2023		5	5			
Burak Çeşmeci	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	KTÜN 2022	1	2	2			

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ 1	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Kemal Muhammet Erten	TZ	YAP3160-Agrega Teknolojisi-2022-2023 Bahar	100	0	0
		MYO3003-Bitirme Projesi-2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz	50	50	0
		MYO3010-İşletmede Mesleki Eğitim-2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz	10	90	0
		YAP3110-Ölçme Bilgisi-2022-2023 Bahar	100	0	0
		YAP3257-Proje Okuma ve Aplikasyonu-2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz	100	0	0
		YAP3209-Yapı Denetim Uygulamaları-2022-2023 Bahar	90	0	10
		YAP3205-Zemin Mekaniği ve Temel İnşaatı-2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz	100	0	0
		YAP3107-Mesleki Uygulamalar- 2023-2024 Güz	90	0	10
Mutlu İrem Tuncer	TZ	YAP3106-Beton Teknolojisi-2022-2023 Bahar	100	0	0
		YAP3112-Bilgisayar Destekli Çizim-2022-2023 Bahar	50	0	50
		YAP3201-Çelik Yapı ve Elemanları-2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz	100	0	0
		MRE3116-Malzeme Kimyası-2022-2023 Bahar	100	0	0
		YAP3158-Yapı Bilgisi-2022-2023 Bahar	100	0	0
		YAP3109-Büro ve Şantiye Organizasyonu-2023-2024 Güz	100	0	0
		YAP3209-Yapı Denetim Uygulamaları-2023-2024 Güz	90	0	10
		YAP3103- Yapı Malzemeleri-2023-2024 Güz	100	0	0
Burak Çeşmeci	TZ	YAP 3102-Cisimlerin Dayanımı-2022-2023 Bahar	100	0	0
		YAP3255-Depreme Dayanıklı Yapı Tasarımı-2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz	100	0	0
		MRE3205-Restorasyonda Keşif ve Metraj-2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz	100	0	0
		YAP3154-Yalıtım Teknolojisi-2022-2023 Bahar	100	0	0
		YAP3207-Yapı Metrajı-2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz	100	0	0
		YAP3108-Yapı Tesisatları-2022-2023 Bahar	100	0	0
		YAP3113-Bilgisayarda Çizim-2023-2024 Güz	50	50	0
		YAP3111-İmar Bilgisi-2023-2024 Güz	100	0	0

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Yapı Denetim Programında görev yapan öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır (**B.4.2.K.1**).

Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır

(B.4.2.K.2). Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunabilmektedirler **(B.4.2.K.3).**
Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

B.4.2.K.1.Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı(www.obs.isparta.edu.tr)

B.4.2.K.2. Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri
<https://uzem.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/472/files/uzaktan-ogretimde-canli-ders-uygulama-ilkeleri-ve-ornekleri-28092020.pdf>

B.4.2.K.3. Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları
<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>

B.4.3.Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kalite politikamız kapsamında belirlediğimiz üzere öğretim elemanı kadromuzun alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ve personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir **(B.4.3.K.1.)**. Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir **(B.4.3.K.2.)**. Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir **(B.4.3.K.3.)**. **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.4.3.K.1. YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği,
(<https://www.mevzuat.gov.tr/anayasa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>)

B. 4.3.K.2. Akademik teşvik sistemi (<https://ats.isparta.edu.tr/>)

B.4.3.K.3. Akademik teşvik başvuru sonuçları
(<https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/AkademikTevsikBasvuruSonuc.p>)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu başlık kapsamında Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar başlıklarından bahsedilmiştir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Her yıla ait araştırma ve yayın faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi adına Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu belirlenmektedir (C.1.1.K.1). Üniversitemiz tarafından, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATS) ile süreç dijital olarak yürütülmektedir (C.1.1.K.2). **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kanıtlar

C.1.1.K.1. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üst Yazısı

C.1.1.K.2. <https://ats.isparta.edu.tr/>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekleri başlığı altında Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliği ve performansı uzman olduğu alanda verdiği lisans ve lisansüstü destek bilimsel yayın, proje ve sosyal etkinlikler ile değerlendirilmektedir. Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltme ve Değerlendirme Kriterleri (C.2.1.K.1.) kapsamında meslek yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanları akademik araştırmalara sürekli olarak önem ve öncelik vermektedirler.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kanıtlar

C.2.1.K.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atama-olcutleri-yonergesi-yururlukte-olan-23062022.pdf>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimimiz akademik personelinin yıl içerisinde gerçekleştirdiği akademik çalışmalar bir sonra ki yıl ocak ayında değerlendirilerek akademik teşvik yönetmeliği kapsamında desteklenmektedir (C.3.2.K.1.). Ayrıca Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Öğretim Elemanları tarafından yapılan akademik çalışmalar takip edilmektedir. Dr. Öğretim Üyeleri için ise ilave olarak sözleşme yenileme döneminde yapılan tüm çalışmalar puanlanmakta ve bu şekilde asgari kriterleri sağlayanlar için sözleşme yenilemesi yapılmaktadır (C.3.2.K.2.). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

C.3.2.K.1. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Üst Yazısı

C.3.2.K.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-yururlukte-olan-23062022.pdf>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Yapı Denetim Programı olarak “misyonumuz, vizyonumuz, değerlerimiz ve hedeflerimiz” kapsamında öğrencilere yol gösterilmektedir. Hazırlanan ders içerikleri de bu kapsamda iletilmektedir. Öğrencilere, aldıkları teorik ve uygulama derslerin, toplumsal hayatta dönük olarak mesleki etik kapsamında iş hayatında da kullanılmalı, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda bu davranışların benimsenmesi istenmektedir. Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmeye gayret etmekte olup akademisyen-öğrenci-toplum üçgenini kapsayacak şekilde; toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları oluşturmaktayız.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,
3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,
5. Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı, şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “2021-2025 Stratejik Planı” raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (**D.1.1.K1**). **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kanıtlar

D.1.1.K.1. <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

D.1.2. Kaynaklar

Yapı Denetim Programı olarak, okulumuza ait toplumsal katkı kaynakları; toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek bir paya sahiptir. Program olarak, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için merkezi yönetim bütçe kanunu ile verilen ve öz gelirleri ile de elde edilen kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamaya gayret etmektedir. **Olgunluk Düzeyi: 1**

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal Katkı Performansı başlığı altında Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmektedir (**D.2.1.K.1.**).

Kurumsal internet sitesinin panel kullanımı yetkili kişilerce yapılmakta, kamuoyuyla bilgileri paylaşılan kongre, sempozyum, konferans, panel ve benzeri bilimsel aktivitelerin fotoğrafları çekilerek arşivlenmektedir (**D.2.1.K.2.**). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

D.2.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/kalite>

D.2.1.K.2. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/insaat-sektorunde-uygulama-ve-denetim-konulu-konferans-duzenlendi-55883h.html>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda, Yüksekokulumuz çalışmalarının kalite süreçleri kapsamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmıştır, yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları olarak ele alınmıştır. Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Sayılı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla Süleyman Demirel Üniversitesi’nden adı ve bağlantısı değiştirilen ve yeni kurulan birimlerle farklı bir üniversite kurulmuştur. Bu tarihten beri programımız inşaat bölümünün alt programı olarak faaliyet vermektedir. Bu kısa süre içerisinde mevzuat düzenlemelerini oluşturmuş, kendi kalite kontrol mekanizmalarını devreye sokmuştur. Bu kapsamda okulumuz iç değerlendirme sürecinden geçmiş olup kalite güvencesi sistemine başlangıç oluşturmuştur. Yüksekokulumuz gelişme ve değişimini sürdürmekte ve her geçen süre gelişim ivmesi artarak devam etmektedir. Ayrıca meslek yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri de aşağıda belirtilmiştir.

Güçlü Yönler:


1. Farklı disiplinlerde öğretim üyesi sayısının varlığı.
2. Özel sektör ve kamuyla birlikte iletişim halinde olmak.
3. Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, tecrübeli, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması.
4. Öğretim kadrosunun öğrenci ihtiyaçlarına uygun olması.
5. Araştırma konusunda istekli akademik kadronun bulunması.
6. Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.
7. Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması.
8. Öğrencilerin, işletmede mesleki eğitim ile mezun olduktan sonra kuruluşlarda istihdam edilmesi.

Zayıf Yönler:

1. Yalvaç Teknik Bilimler MYO’nun Isparta Merkez Kampüste olmaması.
2. Laboratuvar ve atölyelerin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli donanıma sahip olmaması.
3. Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında olması.
4. İdari personel eksikliği.
5. Öğretim elemanlarının teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vs.) eksik olması.
6. Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması.

KANITLAR


A.1.1.K.2

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Tarihi	06.11.2023
----------------------	------------

Geri Bildirim Türü			
<input type="checkbox"/> Öneri	<input type="checkbox"/> İstek	<input checked="" type="checkbox"/> Memnuniyet	<input type="checkbox"/> Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin			
Adı Soyadı	SECİL AKYOL		
Cep Telefonu	05522323086		
E-Posta Adresi	emre-secil@hotmail.com		
Paydaş	<input type="checkbox"/> Öğrenci	<input type="checkbox"/> Çalışan	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer

Geri Bildirim Açıklaması	
Uygulamadan memnunuz öğrenciler stajları bittikten sonra istihdam edilebilir.	
	

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

KK-FRM-0001/-

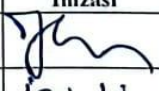
A.1.1.K.3

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU YAPI DENETİMİ PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ TOPLANTI GÜNDEM KARAR KATILIM TUTANAĞI	Doküman No	01
		Yürürlük Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 1


Toplantı Bilgileri	
Tarih ve Saat	06.09.2023
Toplantı Sayısı	1
Yer	TBMYO Toplantı Salonu
Başkan	Prof. Dr. Hakan CEYLAN

Gündem Maddeleri	
No	Gündem
1	Üniversitemizde uygulanmakta olan “uygulamalı eğitim” modelinin ve eğitim öğretime ilişkin müfredat içeriği, müfredat değişikliği hususlarının görüşülmesi.

Alınan Kararlar		
Gündem No	Karar No	Karar
1	1	Uygulamalı eğitim modeli hakkında değerlendirmeler ve görüşler paylaşılmıştır. Ayrıca TBMYO ve Senirkent MYO İnşaat Teknolojisi Programları arasında uygulama birliği ve müfredat konusunda da birlikteliğin sağlanması hususu görüşülmüştür. Öğrencilerimizin eğitim öğretim hizmet kalitesinin artırılması için yapılabilecek uygulamalar ve yenilikler tartışılmıştır.
1	2	Öğrencilerin işletmede mesleki eğitime 3. yarıyılıda çıkması durumunda, Betonarme, Çelik Yapılar ve Zemin Mekanikliği gibi meslek derslerini almadan çıkması, öğrenciler açısından yetersizlikler oluşturabildiği hususu değerlendirilmiştir. 3+1 eğitim modelinde başarılı öğrencilerimizin bahar döneminde işyeri eğitimine çıkması, 3 dönem derslerden devamını sağlayan ve 1.8 GNO şartını sağlayan öğrencilerin mağdur olmaması için güz döneminde de işyeri eğitimine çıkabilmesi hususunda öneriler sunulmuştur.
1	3	Ayrıca 70 işgünü işyeri eğitiminin yoğun ve yeterli olması nedeniyle 30 iş günü yaz staj uygulamasının kaldırılması hususu önerilmiştir.
1	4	Yalvaç TBMYO İnşaat Bölümü Yapı Denetim Programı tarafından öğrencilerin farklı sektörlerde istihdamı açısından Ulaştırma ve su yapıları ile ilgili seçmeli dersler açılması önerilmiştir.

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
1	Hakan CEYLAN	Prof. Dr.	TBMYO	
2	Yusuf Tahir ALTUNCU	Dr. Öğr. Üyesi	TBMYO	
3	Şükrü ÖZKAN	Öğr. Gör. Dr.	TBMYO	
4	Kemal Muhammet ERTEN	Dr. Öğr. Üyesi	Yalvaç TBMYO	
5	Mutlu İrem TUNCER	Öğr. Gör.	Yalvaç TBMYO	
6	Burak ÇEŞMECİ	Öğr. Gör.	Yalvaç TBMYO	

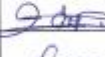

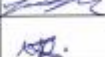
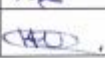

A.1.2.K.1


 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI GÜNDEM KARAR KATILIM TUTANAĞI (ORYANTASYON)	Doküman No	KK-FRM-0024
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2








Toplantı Bilgileri	
Tarih ve Saat	12.10.2023 10.00
Toplantı Sayısı	
Yer	106 nolu derslik
Başkan	Dr. Öğr. Üy. Kemal Muhannet ERTEM

Gündem Maddeleri	
No	Gündem
	Oryantasyon eğitimi

Alınan Kararlar		
Gündem No	Karar No	Karar

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
	Zulejha ÖZER	Öğrenci	Yapı Denetim	
	Meriçte Kemik	Öğrenci	Yapı Denetim	
	Sefika Kaya	Öğrenci	Yapı Denetim	
	Nehir Demir	Öğrenci	Yapı Denetim	
	Hatice Gelik	Öğrenci	Yapı Denetim	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	KK-FRM-0024
	TOPLANTI GÜNDEM KARAR KATILIM TUTANAĞI	Yararlık Tarihi	15.02.2023
	(ORYANTASYON)	Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

Berfin Aydın	Öğrenci	Yapı Denetim	
Elif Özdemir	Öğrenci	Yapı Denetim	
Muhammed Bahadır ŞEU	Öğrenci	Yapı Denetim	
Euren Seba Yeniceun	Öğrenci	Yapı Denetim	
Barış Taşkın	Öğrenci	Yapı Denetimi	
Berkay Güven	Öğrenci	Yapı Denetim	
Sehmus Aslan	Öğrenci	Yapı Denetim	
Özge Güneş	Öğrenci	Yapı Denetim	
Akbulent Tur	Öğrenci	Yapı Denetim	
VURAH Emir ÇALIŞCI	Öğrenci	Yapı Denetimi	

A.1.3.K.1

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Deletme No	KK-FRM-0001
	Yürürlük Tarihi	31.07.2023
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	1 / 2

Geri Bildirim Tarihi	01.08.2023
-----------------------------	------------

Geri Bildirim Türü				
<input type="checkbox"/> Öneri	<input type="checkbox"/> İstek	<input type="checkbox"/> Memnuniyet	<input type="checkbox"/> Şikayet	

Geri Bildirimi İleten Kişinin				
Adı Soyadı	Fethi YAZICIOĞLU (İnşaat Mühendisi)			
Cep Telefonu	05462 7025 19			
E-Posta Adresi	fth.32@hotmail.com			
Paydaş	<input type="checkbox"/> Öğrenci	<input type="checkbox"/> Çalışan	<input type="checkbox"/> Diğer	

Geri Bildirim Açıklaması				
<p>Isparta ilinde inşaat sektöründe proje ve şantiye işleri yapmaktayız. Firmamızda çalışan teknik elemanların gerek büroda gerekse şantiye işlerinde proje okumasını çok iyi bilmesi gerekmektedir. Teknolojinin yaygın kullanıldığı günümüzde teknik çizimler bilgisayar üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle proje çizimlerinde CAD programını çok iyi kullanan teknik personel ihtiyacı vardır. Teknik çizimi iyi bilen personelin ayrıca şantiyede proje okuma ve uygulamada daha başarılı olduğunu görmekteyim. Bu nedenle elle çizim dersleri yerine CAD programlarını çok iyi kullanabilen ve proje detay çizimlerini bilen teknik personel uygulamada daha yararlı olacaktır.</p>				

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

A.2.1.K.2

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0001
	Yürürlük Tarihi	31.07.2023
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayı No	1 / 1

Geri Bildirim Tarihi 01.08.2023

Geri Bildirim Türü

Öneri İstek Memnuniyet Sıkıyık

Geri Bildirimi İleten Kişinin

Adı Soyadı Yalvaç MYO ve Senirkent MYO Öğretim Elemanları

Cep Telefonu

E-Posta Adresi

Paydaş Öğrenci Çalışan Diğer

Geri Bildirim Açıklaması

Senirkent MYO İnşaat Teknolojisi Programı ve Yalvaç Teknik Bilimler MYO Yapı Denetim Programı öğretim elemanlarıyla koordinatör program olarak yaptığımız toplantıda ilgili görüşler alınarak ders isim ve içerik değişikliği ile ilgili görüş birliğine varılmıştır.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

A.2.3.K.1



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi

Sayı : E-12223477-929-52061
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

20.09.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuzda 27 Eylül 2023 Çarşamba günü saat 14:00' de Yalvaç Meslek Yüksekokulu Turizm Otelcilik Uygulama salonunda Akademik Kurul toplantısı yapılacaktır. Tüm Akademik Personelimizin katılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN
Yüksekokul Müdürü

DAĞITIM:

Gereği
Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN
Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN
Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE
Dr. Öğr. Üyesi Hakan DİDİNEN
Dr. Öğr. Üyesi Seda TÖZÜM AKGÜL
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN
Öğr. Gör. Dr. Orhan ARMAĞAN
Öğr. Gör. Dr. Oğuz ÖZTÜRK
Öğr. Gör. Dr. Remzi GÜRFİDAN
Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER
Öğr. Gör. Abdullah KOÇER
Öğr. Gör. İbrahim GENÇ
Öğr. Gör. Ayfer Sultan GENÇ
Öğr. Gör. Erhan ÖZKAN
Öğr. Gör. Fatih ZEYBEK
Öğr. Gör. İsmail ELMAKUŞU
Öğr. Gör. Arda ATMACA
Öğr. Gör. Elif KENERALAN GÖKSU
Öğr. Gör. Çilem KOÇAK
Öğr. Gör. Burak ÇEŞMECİ

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 263EBE27

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

İSÜBÜ Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Kılıçarslan Yerleşkesi 32400 Yalvaç/ISPARTA
Tel No:(246) 441-7916 Faks No:(246) 441-5309
E-Posta:cazayaz@isparta.edu.tr İnternet Adresi: <http://yalvac.teknik.isparta.edu.tr>
Kop Adresi: isbu@isbu1.kep.tr

Bilgi İçin: Aziz AVAZ

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2462147534



A.3.4.K.1



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi



Sayı : E-12223477-903.07-77716
Konu : Öz Değerlendirme Takımı
Görevlendirmesi (Yapı Denetimi
Programı)

04.01.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Yapı Denetimi Programı "Öz Değerlendirme Takımı" nda görevlendirilmeniz Müdürlüğümüzce uygun görülmüştür. Görevinizde başarılar diler; Gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN
Yüksekokul Müdürü

DAĞITIM:
Gereği
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN
Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER
Öğr. Gör. Burak ÇEŞMECI

Belge Değerlendirme Kodu: 2B4D2024

İSİ BU Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Kılınçarslan Yerleşkesi 32400 Yalvaç/ISPARTA
Tel No:(246) 441-7016 Faks No:(246) 441-5300
E-Posta:azizyazar@isparta.edu.tr İnternet Adresi: http://yalvacteknik.isparta.edu.tr
Kep Adresi: isbu@isbu01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://cbys.isparta.edu.tr/EvrakDagritisi.html>


Bilgi İçin: Anzr AVAZ

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2462147534



A.3.4.K.2

	T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
---	--

GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	
	Birimi	Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
	Alt Birimi	Personel İşleri Birimi
	Alt Görev Birimi	
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür/Müdür Yardımcısı/Yüksekokul Sekreteri
	Astları	

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 38 ve 39 uncu maddeleri gereğince hazırlanmıştır

1. GÖREV TANIMI

Personel İşleri Biriminin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek. Meslek Yüksek Okulundaki gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi, özlük dosyalarını düzenlemekle görevlidir.

2. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Yasa ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikleri takip etmek,
- Yüksekokul personeli ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları düzenlemek, süreli yazıları takip etmek, yazışmaların anlaşılır ve hatasız olmasına özen göstermek,
- Müdürlüğe ait ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak,
- Akademik ve İdar Personele ait tüm verilerin Yasal Süresi İçerisinde SGK Hizmet Takip Programı (HİTAP) Sistemine girişlerini yapmak,
- Akademik ve idari personelin terfi işlemlerinin takibini yapmak ve yürütmek. Yardımcı Hizmetler Sınıfı personelinin kadro derece değişikliği durumunda kararname düzenlemek, Mali İşler birimine bildirmek ve yasal süresi içerisinde SGK Hizmet Takip Programı (HİTAP) girişini yapmak,
- Emeklilik İşlemleri ile ilgili istenen belgeleri ve dosyayı hazırlayarak yazışmalarını yürütmek, SGK HİTAP programı üzerinden emeklilik sürecini başlatmak ve süreci takip ederek sonuçlanması



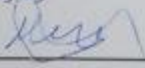
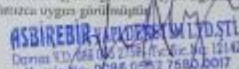
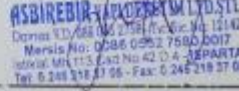


durumunda ilgili personele ve birimlere bildirmek,


- Akademik ve idari personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirme işlemlerini ve yazışmalarını Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden yapmak,
- Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanlarının, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerinin görev sürelerini takip etmek ve değişiklikleri ilgili birimlere bildirmek,
- Akademik ve İdari personelin izin, rapor işlemlerini takip etmek. Sağlık raporlarının sıhhi izine çevrilmesi ile ilgili işlemleri PBS sistemi üzerinden hazırlamak ve onay vermek,
- İdari personelin görevde yükselme, ünvan değişikliği sınavları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının isteği doğrultusunda her ay düzenli olarak Sürekli İşçi Personeline ait puantaj cetvellerini hazırlamak, ilgili birimlere bildirmek,
- Akademik personelin görev sürelerini takip etmek, görev süresi uzatımı teklifi ile ilgili yazışmaları yapmak, bu konuda Bölüm Sekreterliği ile koordineli çalışmak,
- Personelin yürütmekte olduğu görev dağılımı ve görev tanımları ile ilgili yazışmaları yapmak, değişikliği durumunda Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden güncellemek,
- Hizmet İçi Eğitimi ile ilgili işlemlerin takibini yapmak ve yürütmek,
- 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 üncü maddesi gereği görevlendirilen personellerin yazışmalarını yapmak ve takip etmek,
- Akademik ve idari personele ait Mal Bildirim Formlarını Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirmek,
- Pasaport İşlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Akademik ve İdari Personelin kadro talebi ve değişikliği ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Akademik ve idari personelin disiplin işlemlerini gizlilik esasına göre yürütmek, gerekli bildirimleri ilgili personel ve birimlere yapmak,
- Personel alımı ile ilgili teklif yazışmalarını yapmak,
- Görev yeri belgesi ve hizmet belgesi düzenlemek,
- Öğretim Elemanı alım sınavı ve jüri görevlendirmeleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Yüksekokulumuza naklen atanması uygun görülen personel müracaatlarının yazışmalarını yapmak, Personel Daire Başkanlığına sunmak,
- İdari personelin asalet tasdik işlemlerini yürütmek,



A.4.1.K.3.

İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ		İlgilisi No:8708
<p>İlgili Makama, İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim görevi Yaptı Denetimi Bölümü 2. sınıf öğrencilerimiz İşletme Mesleği Eğitim dersini zorunlu bir dersiştir. Bu dersin uygulanmasında İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İşletme Mesleği Eğitim Uygulamaları Üniteli ve Esasları hükümleri geçerlidir. Bu form ilgili hükümlerini kapsayarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Üniversitemiz akademik takvimiye göre "1 yarıyı" kurumumuzda işlenmektedir. Yapılmadıkça öğrencimizin "Ç" ye : geçkiri eder; çalışmalarında başarılar dileriz. Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları İşletme Mesleği Eğitim Uygulamaları Üniteli ve Esaslarına göre İşletme ve Eğitici Personelinin Görev ve Yetkileri (Madde 8) ve Öğrencinin Sorumlulukları ve Disiplin (Madde 9) maddelerinde görevler ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p>		
ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ:		
Öğrenci Numarası	: 2115309004	
T.C. Kimlik No	: 13025398618	
Adı Soyadı	: BAYRAM MERT ATEŞ	
Adres	: HALİFE SULTAN MAH. 3422 SK. NO: 18 İÇ KAPI NO: 1 MERKEZ / İSPARTA	
Aile Telefonu	:	
Cep Telefonu	: 90 0000000000	
E-Posta Adresi	: 5383168965	
GNO	: 2003mert032@gmail.com	
Halkbank Uydü Şubesi	: 2.05	
IBAN No	: TR 63 0001 2009 5450 0001 1179 56	
İŞYERİ EĞİTİMİ YAPILAN YERİN		
Kurum/İşletme Adı/Ünvanı : BİREBİR YAPI DENETİM		
Kurum/İşletme Adresi : İSTİKLAL MAHALLESİ 113.CADDE NO:42/1 MERKEZ İSPARTA		
Üretim/Hizmet Alanı : YAPI DENETİM VE İNŞAAT İŞLEMLERİ		
Telefon No	: 02462183707	
İşyeri Yetkilisi TelNo	: 05128183251	
Web Adresi	: http://www.birebiryapidenetim.com	
E-Posta Adresi	: info@birebiryapidenetim.com.tr	
İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi	: 02.10.2023	
İşyeri Eğitimi Bitiş Tarihi	: 15.01.2024	
İşyeri Eğitimi Süresi (iş günü)	: 76	
ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ		
İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan RAPOR, İSTİRAHAT vb. belgelerin aynı rapor altında tabiiyetin itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini beyan ve taahhüt ediyorum.		
İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde İş Kazası geçirmem durumunda, "Matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Kanunla Tutanağı" ile birlikte İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini; belge üzerindeki bilgilerin doğruluğunu doğruladığını ve doğruluğunu beyan eder, beyanının ve diğer işlemlerinin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme tazminatının sorumluluğunu beyan ve taahhüt ediyorum.		
İŞYERİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ		
İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan RAPOR, İSTİRAHAT vb. belgelerin aynı rapor altında tabiiyetin itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini "Kurum/İşletme olarak" beyan ve taahhüt ederiz.		
İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde ilgili öğrencinin İş Kazası geçirmem durumunda, "Matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Kanunla Tutanağı" ile birlikte İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini "Kurum/İşletme olarak" beyan ve taahhüt ederiz.		
Öğrencinin İzaazı		
Belge üzerindeki bilgilerin doğruluğunu doğruladığını ve doğruluğunu beyan eder, beyanının ve diğer işlemlerinin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme tazminatının sorumluluğunu taahhüt ederim.		
Tarih: 02.10.2023 İmza: 		
Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe		
Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin ilgili tarihlerde kurumumuzda İşletme Mesleği İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersini almış tarafımızca uygun görülmüştür.		
Tarih: 02.10.2023 İmza:  Kaşe: 		
İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SERTİFİKASI ALMIŞTIR.		
ÖNEMLİ NOT 1: Bu "form" belirlenen süreler içerisinde eksiksiz doldurularak ilgili Bölüm İşyeri Eğitimi Sorumlusu'na teslim edilmesi zorunludur. 5510 sayılı Kanun'un 5.b. ve 87.c. fıkrası gereğince uygulanması durumunda SGK'ya, İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigorta girişi "İşyeri Eğitimi başlangıç tarihinden 1 hafta önce" yapılacak ve primli Üniversitemiz Tarafından ödenecektir.		
ÖNEMLİ NOT 2: Bu "form" belirlenen süreler içerisinde 2 nüsha olarak düzenlenecektir. 1 form kurum/İşletmeye, 1 form bölüm işyeri eğitimi sorumlusu tarafından, 1 form da öğrenciye kalacaktır.		

A.4.2.K.2

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARI</p>	Toplantı Tarihi	25/10/2023
	Toplantı Sayısı	190
	Karar Sayısı	2
	Sayfa No	1 / 1

KARAR 2- Birim Kalite Komisyonu Kurulması/Güncellenmesi:

Yüksekokulumuz Personel İşleri Biriminin 25.10.2023 tarih ve E.62042 sayılı yazısı görüşüldü. "Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu birimlerine ait Birim Kalite Komisyonu; Birim Yöneticisi başkanlığında Birim Kalite Yönetim Temsilcisi, Birim Kalite Koordinatörü, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Sekreteri, her bölümün bölüm başkanı, en az bir idari personel ve bir öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 5 üye, ilgili Birim Kurulu tarafından belirlenir. Asgari üye sayısı tamamlanamazsa eksik kalan üye/üyeler Birim Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir." denilmektedir.

İlgili hükümlere göre Meslek Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonunun aşağıdaki şekilde kurulmasının/güncellenmesinin uygunluğuna;

Birim Yöneticisi Başkanı	Doç.Dr.Mualla Birgül HUBAN
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr.Gör. İsmail İlke KÖSE
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr.Gör. Çilem KOÇAK
Çevre Koruma Teknolojileri Bölüm Başkanı (Üye)	Dr.Öğr.Üyesi Ömer ERDOĞAN
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr.Gör.Ayfer Sultan GENÇ
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr.Gör. Erhan ÖZKAN
İnşaat Bölüm Başkanı (Üye)	Dr.Öğr.Üyesi Kemal Muhammet ERTEN
Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr.Gör.Dr.Orhan ARMAĞAN
Birim kalite Komisyon Üyesi (Akademik Personel)	Öğr.Gör.Abdullah KOÇER
Yüksekokul Sekreteri (Üye)	Erhan KOCAKANAT
İdari Personel Temsilcisi (Üye)	Teknisyen Mehmet Hakan ÖZTAŞ
Öğrenci Temsilcisi (Üye)	Öğrenci Muhammet İlhan ÜLKEBAŞ

Oy birliği ile karar verilmiştir.

(İMZA) Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN Müdür	(İMZA) Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE Müdür Yardımcısı	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN Müdür Yardımcısı	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Hakan DİDİNEN Üye
(İMZA) Dr.Öğr.Üyesi Kemal Muhammet ERTEN Üye	(İMZA) Dr.Öğr.Üyesi Seda TÖZÜM AKGÜL Üye	(İMZA)	(İMZA)
			Erhan KOCAKANAT Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

ASLA GİBİDİR
Erhan KOCAKANAT
Yüksekokul Sekreteri
İmza
25/10/2023

A.4.2.K.3

Öğrenci Bilgi
Sistemi



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Ana Sayfa Çıkış
Dr. Öğretim Üyesi
KEMAL MUHAMMET
ERTEN
29:44

Anasayfa	Lütfen Yıl Seçiniz
Afet Bölgesi Bölüm Öğrencileri	Yıl 0
Akts (Bölüm) Koordinatör İşlemleri	Birimler --
Akts (Birim) Koordinatör İşlemleri	Bölümler
Bölüm Başkanı İşlemleri	Bölüm Öğrenci Anket Sonuçlarını Göster
Birim/Bölüm Başkanı Anket Sonuçları	Bölüm İşyeri Denetçisi Anket Sonuçları
Bölüm Başkanı Uzaktan Dersler	Bölüm Başkanları sonuçları görülebilir
Bölüm Staj Sorumlusu	Birim Öğrenci Anket Sonuçlarını Göster
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı	Birim İşyeri Denetçisi Anket Sonuçları
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı	Okul Yöneticileri sonuçları görülebilir
İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları	Tüm Üniversite Öğrenci Anket Sonuçlarını Göster
	Üniversite İşyeri Denetçisi Anket Sonuçları
	Üniversite Sorumluları sonuçları görülebilir

A.5.1.K.2



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi

Sayı : E-12223477-903.07.01[02496]-27826
Konu : Erasmus Toplantısı

31.05.2023

Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN

İlgi : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nün 30.05.2023 tarihli ve E-65106739-804.01-27662 sayılı yazısı.

İlgi yazıya istinaden, Erasmus öğrenci ve personel hareketliliklerinde yaşanan güncel gelişmeleri görüşmek üzere 02.06.2023 Cuma günü saat 10:00-12:00 arasında Orman Fakültesi Çatı Amfide yapılacak olan toplantıya Erasmus Komisyonu başkanı olarak katılmamız hususunda;

Gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN
Yüksekokul Müdürü



B.1.3.K.2.

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK VE DERS DÜZENLEME DEĞERLENDİRME FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0063
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Fakülte / Meslek Yüksekokul	: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Bölüm / Program	: İnşaat Teknolojisi

ESKİ MÜFREDAT										ÖNERİLEN MÜFREDAT							Yapılan İşlem
1. YARIYIL										1. YARIYIL							
Yarıyıl	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS	Ön Koşul		
1	INT-3105	Teknik Resim	Z	2	2	3	6	INT-3113	Bilgisayarda Çizim	Z	2	1	2,5	6	-----	Ders isim değişikliği	
Toplam														6			

2. YARIYIL										2. YARIYIL							Yapılan İşlem
Yarıyıl	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS	Ön Koşul		
2	INT-3110	Bilgisayar Destekli Çizim	Z	2	1	2,5	3	INT-3112	Bilgisayar Destekli Yapı Detay Çizimi	Z	2	1	2,5	3	-----	Ders isim değişikliği	
Toplam														3			

* Ders üzerinde yapılan değişiklik, yapılan işlem sütununa net ve anlaşılır olarak yazılmalı ayrıca ilgili derse ait intibak işlemleri tablo altında ayrıca belirtilmelidir. Bu form bilgi sistemi üzerinden doldurulmalıdır.

KK-FRM-0001/-

B.1.5.K.1.

İŞLETMEDE MESLEKİ YETİTİM
DENETÇİ - ÖĞRENCİ EŞLEŞTİRME LİSTESİ

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ										DENETÇİ BİLGİLERİ					
Öğrenci No	İL	İLÇE	TELEFON	İŞYERİ ADI	ADRESİ	AD	SOYAD	Yüksekokul	Bölüm	Program	Denetçi Adı - Soyadı	Yüksekokul	Bölüm	Program	Ön Görülen Denetleme Tarihi
221503020	KONYA	KARATAY	5,42E+09	Ceran Yapı Denetim Ltd. Sti	KAYACIK ARAÇLAR MAHALLESİ KARAKAYIŞ	AHMET ENES	KOÇAK	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat	Yapı Denetimi	Barak ÇEŞMECİ	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat	Yapı Denetimi	6.11.2023
211503003	ÇANAKKALE	MERKEZ	5,652E+09	Yalvaç Yapı Denetim Ltd. Sti	BARBAROS MAH. HAMİDİYE SK. NO: 19-	CANBERK	ÇETİNKAYA	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat	Yapı Denetimi	Kemal Muhammet ERTEN	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat	Yapı Denetimi	17.11.2023
211503004	ISPARTA	MERKEZ	5,383E+09	BİREBİR YAPI DENETİM	İSTİKLAL MAHALLESİ 113.CADDE NO:42/1	BAYRAM MERT	ATEŞ	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat	Yapı Denetimi	Kemal Muhammet ERTEN	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat	Yapı Denetimi	6.11.2023
1915001067	KONYA	KARAPINAR	5,368E+09	Mehmet Taççı İnşaat Mühendislik Ve Mutaahhithlik Şahin İnşaat	ALAADDİN MAH. 128/12 SOK. NO 42/2 DARIYE-1	YUNUS EMRE	ŞENCANLI	TBMYO	İnşaat	İnşaat Teknolojisi	Barak ÇEŞMECİ	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat	Yapı Denetimi	6.11.2023
2115001027	ISPARTA	YALVAÇ	5,052E+09		ÇARŞI MAHALLESİ BAZIĞI PAŞA CADESİ NO:33	MELİH KAAV	YILDIZ	TBMYO	İnşaat	İnşaat Teknolojisi	Kemal Muhammet ERTEN	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat	Yapı Denetimi	6.11.2023

B.2.1.K.1

26.12.2023 tarihinde, Zemin Mekaniği ve Temel İnşaatı dersi için ders saatinde, Öğretim Tekniklerinden olan Zıt Panel uygulaması yapılmış olup, uygulama sonucunda öğrencilerin aldığı puanlar Yıl Sonu sınav notuna ek olarak yansıtılması planlanmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi

Kemal Muhammet ERTEN

B.2.1.K.2

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ

İlgili Makama,
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim görevi Yapı Denetimi Bölümü 2. sınıf öğrencilerimize İşletmede Mesleki Eğitim dersi zorunlu bir derstir. Bu dersten uygulamasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Üstü ve Easları hükümleri geçerlidir. Bu form ilgili hükümlerini kapsayarak hazırlanmıştır.
Bu kapsamda aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Üniversitemiz akademik takvimine göre "1 yarıyı" kurumumuzda İşletmede yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dileriz.
Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esaslarına göre İşletme ve Eğitim Personelinin Görev ve Yetkileri (Madde 8) ve Öğrencinin Sorumlulukları ve Disiplin (Madde 9) maddelerinde görevler ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ:

Öğrenci Numarası : 2114309003
T.C. Kimlik No : 36898270362
Adı Soyadı : ÇANBERK ÇETİNKAYA
Adres : BARBAROS MAH. DENİZ SK. NO: 20 İÇ KAPI NO: 18 MERKEZ / ÇANAKKALE
Aile Telefonu :
Cep Telefonu : 90 0000000000
E-Posta Adresi : 5551712027
GİNO : venenocanbo@hotmil.com
Halkbank Uydur Şubesi : 2,11
IBAN No : TR570001200133900001159870

İŞYERİ EĞİTİMİ YAPILAN YERİN
Kurum/İşletme/Adı/Ünvanı : Yelkenci Yapı Denetim Ltd. Şö.
Kurum/İşletme Adresi : BARBAROS MAH. HAMİDİYE SK. NO: 18-20D.5 MERKEZ/ÇANAKKALE
Üretim/Hizmet Alanı : İNŞAAT SEKTÖRÜ, BİNA PROJE UYGUNLUK, DENETİM, KONTROL VB. FAALİYETLERİ
Telefon No : 05323541888
İşyeri Yetkilisi TelNo : 05323237332
Web Adresi : -
E-Posta Adresi : yelkencyapidenetim@gmail.com
İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi : 02.10.2023
İşyeri Eğitimi Bitiş Tarihi : 15.01.2024
İşyeri Eğitim Süresi (iş günü) : 76

ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ
İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan RAPOR, İSTİRAHAT vb. belgelerin aslı raporu alınan tarihten itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini beyan ve taahhüt ediyorum.
İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde İş Kazası geçirmesi durumunda, "Tasbe İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı" ile birlikte İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini, belge üzerindeki bilgilerin tarafınca doğruluğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanının ve diğer işlemlerinin hatalı veya eksik olmamasını kayıtları olacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafınca ödeneceğini beyan ve taahhüt ediyorum.

İŞYERİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ
İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan RAPOR, İSTİRAHAT vb. belgelerin aslı raporu alınan tarihten itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini "Kurum/İşletme olarak" beyan ve taahhüt ederiz.
İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde ilgili öğrencinin İş Kazası geçirmesi durumunda, "Tasbe İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı" ile birlikte İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini "Kurum/İşletme olarak" beyan ve taahhüt ederiz.

Öğrencinin İmzası
Belge üzerindeki bilgileri tarafınca doğruluğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanının ve diğer işlemlerinin hatalı veya eksik olmamasını kayıtları olacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafınca ödeneceğini taahhüt ederim.
Tarih: 07/2023
İmza:

Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe
Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin ilgili tarihlerde kurumumuzda İşletmede İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde uygun görüldüğüne,
Tarih: 07/2023
YELKENCI YAPI DENETİM LTD. ŞTİ.
Barbaros Mah. Hamidiye Sk. No: 18-20D.5
Tel.: 0532 354 18 88 ÇANAKKALE
Bilgi No : 0547 0052 2230 0001
ÇANAKKALE Ş. D. 1. 047 000 2023
yelkencyapidenetim@gmail.com

ÖNEMLİ NOT 1: Bu "Form" belirtilen alıcılar içerisinde eksiklikte bulunulacak Buil Bölüm İşyeri Eğitimi Sorumlusu'na teslim edilmedi kabul edilir. 5518 sayılı Kanun'un 53. ve 87. maddeleri gereğince arızalama yapan öğrencinin SGK'ya İş Kazası ve Meslek Hastalığı için başvuruda bulunması "İşyeri Eğitimi başlatılmadan" tarihinden 1 hafta önce" yapılması ve primli çalıştırılması Tarafından ödenmektedir.

ÖNEMLİ NOT 2: Bu "Form" belirtilen alıcılar içerisinde 1 hafta önceki günler içerisinde, 1 form kuruma teslimata, 1 form bölüm İşyeri Eğitimi

B.2.2.K.3.



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-34797771-106.04-73545
Konu : 2023-2024 Eğitim Öğretim Güz
Mazeret Sınavları Listesi

13.12.2023

YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(Yazı İşleri ve Kurullar Birimi)

- İlgi : a) 13.12.2023 tarihli ve -302.04.07- sayılı yazı
b) 13.12.2023 tarihli ve -302.04.07- sayılı yazı
c) 13.12.2023 tarihli ve -302.04.07- sayılı yazı
ç) 13.12.2023 tarihli ve -302.04.07- sayılı yazı
d) 13.12.2023 tarihli ve -302.04.07- sayılı yazı
e) 13.12.2023 tarihli ve -302.04.07- sayılı yazı

İlgide kayıtlı dilekçeler gereği, Yüksekokulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı mazeret sınavlarına başvuru yapan ve rahatsızlıklarını belirten öğrencilerimizin listesi yazımız ekinde sunulmuş olup, Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr.Gör. İsmail İlke KÖSE
Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Ek: Mazeretli Öğrenciler Listesi 2 Sayfa

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ADA22194

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISUBU Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Kılıçarslan Kampüsü/32400 Yalvaç/ISPARTA
Tel No:(246) 441-7016 Faks No:(246) 214-7538
E-Posta:bayramkaplan@isparta.edu.tr İnternet Adresi:<http://yalvacteknik.isparta.edu.tr>
Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin: Bayram KAPLAN

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2462147538



B.2.4.K.2.

ÖĞRENCİ NO	ADI	SOYADI	ONAY TARİHİ	GNO	AKTS
2015309026	MUHAMMED ALİ	KARA	02.09.2023 15:50:00	3,09	124
			ONAYLAYAN		
			Dr. Öğretim Üyesi KEMAL MUHAMMET ERTEN		
Komisyon Başkanı		Üye	Üye		
Dr. Öğr. Üy. Kemal Muhannet ERTEN <i>K.E.</i>					

C.1.1.K.1.



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi

Sayı : E-12223477-903.07.01-72322
Konu : Birim Akademik Teşvik Başvuru
ve İnceleme Komisyonu

06.12.2022

YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(Yazı İşleri ve Kurullar Birimi)

İlgi : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Genel Sekreterlik' in 02.12.2022 tarihli ve E-53288197-200-71915 sayılı yazısı.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin "Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu" başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasında "Bu Yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere yükseköğretim kurumlarının her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde en az üçer üyeden oluşan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulur. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu başkanlığı ilgili bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme Komisyon üyeleri ise ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından, yüksek akademik teşvik puanna sahip olan öğretim elemanları arasından seçilerek oluşturulur. Bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde yeterli öğretim elemanı bulunmaması halinde, üyeler yakın alanlardaki öğretim elemanları ile tamamlanır. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu üyeleri iki yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyelğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan stüreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir." ifadesi yer almaktadır.

Öğretim elemanlarınca 2 Ocak 2023 tarihinde başlayacak olan olan akademik teşvik ödeneği başvuruları öncesinde; Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına ilişkin üyeliklerin gözden geçirilerek süresi biten ve ayrılan üyelerin yerlerine madde metninde belirtildiği üzere kalan stüreyi tamamlamak üzere yeni üye seçiminin yapılması işlemlerin tamamlanması gerekmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu aşağıda isimleri yazılı Öğretim Elemanlarının komisyonunda görevlendirilmesi olurlarınıza arz ederim.

Öğretim Elemanı Adı Soyadı	Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Orhan ARMAĞAN	Elektrik ve Enerji
Öğr. Gör. İbrahim GENÇ	Elektrik ve Enerji
Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE	Elektrik ve Enerji

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EA02CCBD

ISUBÜ Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Kızırcıların Yerleşkesi 32400 Yalvaç/ISPARTA

Tel No:(246) 441-7016 Faks No:(246) 441-5300

E-Posta:azizayaz@isparta.edu.tr İnternet Adresi: http://yalvaceteknik.isparta.edu.tr

Keş Adresi: isbu@isbu01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrulama.html>

Bilgi İçin: Aziz AVAZ

Bilgiyaar İşletmeni

Tel No:2462147534



Öğr. Gör. İbrahim GENÇ	Elektronik ve Otomasyon
Öğr. Gör. Dr. Orhan ARMAĞAN	Elektronik ve Otomasyon
Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE	Elektronik ve Otomasyon
Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN	Çevre Koruma Teknolojileri
Dr. Öğr. Üyesi Hakan DIDİNEN	Çevre Koruma Teknolojileri
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN	Çevre Koruma Teknolojileri
Öğr. Gör. Arda ATMACA	Mimarlık ve Şehir Planlama
Öğr. Gör. Elif KENGİRALAN GÖKSU	Mimarlık ve Şehir Planlama
Öğr. Gör. Mutlu İrem TUNCER	Mimarlık ve Şehir Planlama
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN	İnşaat
Öğr. Gör. Elif KENGİRALAN GÖKSU	İnşaat
Öğr. Gör. Mutlu İrem TUNCER	İnşaat
Öğr. Gör. Çilem KOÇAK	Bilgisayar Teknolojileri
Öğr. Gör. İbrahim GENÇ	Bilgisayar Teknolojileri
Öğr. Gör. Remzi GÜRFİDAN	Bilgisayar Teknolojileri
Öğr. Gör. Ayfer Sultan GENÇ	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri
Öğr. Gör. Abdullah KOÇER	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri
Öğr. Gör. Fatih ZEYBEK	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri

Öğr.Gör. İsmail İlke KÖSE
Yükseköğretim Müdür Yardımcısı

Belge Doğrulama Kodu: EA0CCBD

ISU/BU Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Kılıçarslan Yerleşkesi 32400 Yalvaç/ISPARTA
Tel No:(246) 441-7016 Faks No:(246) 441-5300
E-Posta:azizyaz@isparta.edu.tr İnternet Adresi: http://yalvaçteknik.isparta.edu.tr
Kep Adresi: isubu@is01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://cbys.isparta.edu.tr/EvrakDizisi.html>

Bilgi İçin: Aziz AYAZ

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2462147534



C.3.2.K.1.



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik
Genel Evrak Birimi



Sayı : E-53288197-200-72762
Konu : Akademik Teşvik Ödeneği
Başvuruları

11.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)"nin 4'üncü maddesi uyarınca oluşturulan, Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca 2024 yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu süreç takvimi hazırlanarak ekte gönderilmiş olup aynı yönetmeliğin 5'inci maddesi uyarınca, birimlerinizde oluşturulan komisyonlarda süresi dolan veya ayrılan üyelerin gözden geçirilerek işlemlerin tamamlanması gerekmektedir.

Birim (bölüm) Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına başvurular <https://ats.isparta.edu.tr> üzerinden elektronik ortamda yapılacağından 01 Ocak-31 Aralık 2023 tarihlerini kapsayan Akademik Teşvik Ödeneği Müracaatlarıyla İlgili Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi dikkatle incelenerek gerekli özenin gösterilmesi ve tüm akademik personelinize duyurulması husunda,

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek

- 1 - Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi
- 2 - Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi

DAĞITIM:
Akademik Birimlere

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CFF086A
İSÜ/BU Rektörlük Birimi Bahçelievler Mah. 143. Cad. No:2 Merkez/ISPARTA
Tel No:(246) 214-6050 Faks No:(246) 228-3006
E-Posta:genelsekreterlik@isparta.edu.tr İnternet Adresi:www.isparta.edu.tr
Kep Adresi: isubu@isbu01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://cbys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Bilgi İçin: Alime ÇELİK

Şef

Tel No:6033

