

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2023

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	6
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri	12
2. Tarihsel Gelişimi	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	14
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	15
A.1. Liderlik ve Kalite	15
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	16
A.1.2. Liderlik	16
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	17
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	17
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	18
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	18
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	18
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	19
A.2.3. Performans Yönetimi	20
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	21
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi	21
A.4. Paydaş Katılımı	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	23
A.5. Uluslararasılaşma	24
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	25
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	25
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	25

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	27
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	27
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	27
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	29
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	34
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	36
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	37
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	37
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	40
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	41
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	42
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	43
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	43
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	44
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	46
B.4. Öğretim Kadrosu	46
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	46
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	47
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	49
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	50
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	50
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	50
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	50
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	50
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	50
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	50
C.3. Araştırma Performansı	50
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	51
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	51
TOPLUMSAL KATKI	51
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	51
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	51

D.1.2. Kaynaklar.....	52
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	52
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	52
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	53

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileşme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

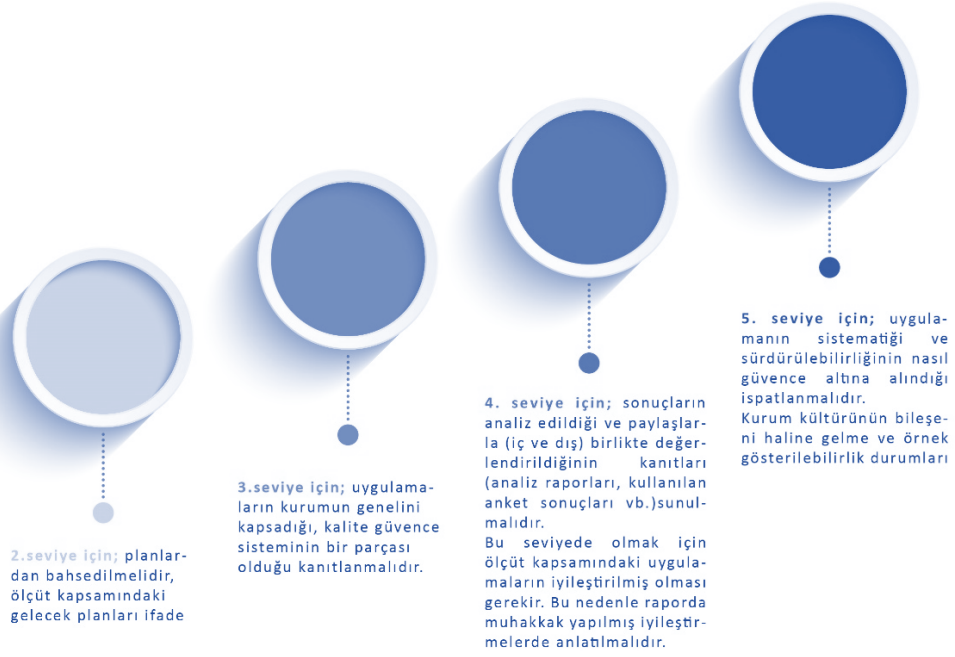
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
 - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
 - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
 - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
 - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
 - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilmek durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Yapı Denetim Programı

Öğr. Gör. Burak ÇEŞMECİ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER (Üye)

Isparta, 2025

ÖZET

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca dış paydaşlarımızla yapılan görüşmeler neticesinde paydaş anketleriyle programımızın üniversite dışı faaliyet alanlarıyla ilgili geri dönüşler alınmaktadır. Programımızda ilgili bu gibi bilgiler okulumuzun web sitesinde paylaşılmaktadır. Programımız tamamen öğrencilerin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp, mesleki eğitim uygulamasıyla mezuniyet sonrası iş hayatına uyumlu bireyler yetiştirilmesi için çalışmalarına devam etmektedir. Aynı zamanda bünyemizde alınan kararlara öğrencilerin de aktif olarak dahil edilmesi hedeflenmektedir. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm ifadelerin, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklenmektedir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yapı Denetim Programı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Burak ÇEŞMECİ	02462147558	burakcesmeci@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN	02462147553	kemalerten@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER	02462147565	mutlutuncer@isparta.edu.tr
Adresi:	Kılıçarslan Kampüsü - (32400) Yalvaç / ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 2009 yılına kadar Yalvaç Meslek Yüksekokulu bünyesinde Teknik Programlar bölümü olarak eğitim-öğretimi sürdürmekte iken, Yükseköğrenim Kurulu Başkanlığının 21/05/2009 tarihli genel kurul toplantısında alınan karar, 09/07/2009 tarih ve 20598 sayılı yazısı ile Yalvaç Meslek Yüksekokulundan ayrılıp, Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Sayılı Kanun" ile Isparta'da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla Süleyman Demirel Üniversitesi'nden adı ve bağlantısı değiştirilen ve yeni kurulan birimlerle farklı bir üniversite kurulmuştur. Bu tarihten beri programımız inşaat bölümünün alt programı olarak faaliyet vermektedir. Programımızda aktif olarak 3 öğretim elemanı çalışmakta ve toplam 130 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. 2025 yılı

verilerine göre 42 öğrenci kontenjanına 42 öğrenci yerleşmiş olup yerleşme oranı %100'dür. Son yerleşen öğrencimizin ülke sıralaması 1.575.496 ve yerleşme puanı 247,76574 olarak kaydedilmiştir. 2024 ve 2023 yıllarında da yine %100 doluluk oranı yakalanmıştır ancak puanlama ve sıralama şu şekildedir: 2024 yılı son yerleşen öğrencimizin ülke sıralaması 1.944.696 ve yerleşme puanı 233,64163, 2023 yılında son yerleşen öğrencimizin ülke sıralaması 2.071.265 ve yerleşme puanı 225,19226 olmuştur. 2022 yılında ise son yerleşen öğrencimizin ülke sıralaması 2.361.085 ve yerleşme puanı 225,27352 olmuştur. 2021 yılı son yerleşen öğrencimizin ülke sıralaması 1.570.208 ve yerleşme puanı 191,22456 olmuştur. Programımızın amacı, öğrencilerini araştırmaya teşvik eden ve bu alanda, uygulama yeteneği kazanmış, malzemeyi tanıyan, üretim tekniklerinde bilgisi olan, mesleğiyle ilgili çizim ve normları kullanabilen mesleki problemleri çözebilecek, bilgi ve beceriye sahip, nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayan elemanlar yetiştirmektir. Mezun olacak öğrencilerin Türkiye'nin tüm il ve ilçelerinde hizmet veren özel kuruluşlarda (Yapı Denetim Şirketleri, Müteahhitlik Şirketleri, Proje Büroları) iş bulmaları veya çeşitli devlet kuruluşlarında çalışmaları mümkün olacaktır.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025-2026]	40	42	314,69429	247,76574			TYT
[2024-2025]	40	42	295,53979	233,64163			TYT
[2023-2024]	40	39	292,05844	225,27352			TYT
[2022-2023]	40	41	448,41981	211,92352			TYT
[2021-2022]	40	19	256,39700	177,66481			TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025-2026]	-	-	-	-
[2024-2025]	-	-	-	-
[2023-2024]	-	-	-	-
[2022-2023]	1	-	-	-
[2021-2022]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Öğrenciler, diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Yapı Denetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek inşaat mühendisliği bölümünü tercih edebilmektedirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Çağımızın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklere sahip, inşaat endüstrisinin ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, inşaat sürecinin her aşamasında kalite kontrolü yaparak, binaların yapısal bütünlüğünü ve güvenliğini sağlamak için çeşitli önlemleri alan, toplumsal değerlere saygılı ve toplumsal katkıyı ön planda tutan, değişen koşullara uyum sağlayabilen, inşaat sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların ihtiyacını karşılayacak nitelikli teknik elemanları yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Çağdaş ve gelişime açık, ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim sistemiyle, sektörle iş birliği içerisinde çalışarak, değişen ve gelişen iş dünyasına uygun nitelikte, aranan ve tercih edilen teknikerler yetiştiren, üniversitemize ve ülkemize faydalı, saygıdeğer ve öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Amaçlarımız

- Öğrencilere, programımızla ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışarak ve bu sayede sektördeki yenilikleri ve gelişmeleri yakından takip etmelerine olanak vererek, inşaat alanıyla ilgili yönetmelik ve standartlara uygun yapı imalat kontrollerini yapabilmeye bilgi ve becerisi kazandırmak.

- Öğrencilerin, yapı projelerinin sahada uygulamasını ve yapı imalatlarında kullanılan malzemelerin uygunluğunu kontrol edebilmek, alanlarıyla ilgili sayısal hesapları ve çizimleri yapabilmek için gerekli altyapıya sahip olmasını sağlamak.
- Öğrencilere yapı denetimi alanında güncel bilgi ve uygulamalı eğitimler sunularak, mesleki yeterlilik sahibi ve sürekli gelişime açık bireyler olarak mezun edilmeleri ayrıca kurumsal aidiyeti olan ve toplumsal katkıyı ön planda tutan bireyler olmalarına katkıda bulunmak
- Öğrencilerin yapım aşamasındaki yapılarla ilgili gerekli deneylerin ve kullanımdaki binalara ilişkin gerekli kontrol deney ve çalışmalarının yürütülmesine hakim olmalarını sağlamak.
- Programımızla ilişkili kurumlarla ve mezunlarımızla iş birliği içerisinde çalışarak, programımızda eğitim öğretim kalitesinin güncelliğini ve sürekliliğini sağlamak

Hedeflerimiz

- Yapı Denetimi mevzuatına hakim, yapıların güncel yönetmeliklere uygun şekilde denetimini sağlayabilen, yapıyla ilgili proje, malzeme ve zemin hakkında donanımlı,
- Mimari, statik, tesisat proje okumalarını ve kontrollerini yapabilen, yapılarda kullanılan malzeme ve zemin özelliklerine ve bunlarla ilgili deneylerin yapılış ve değerlendirmesine hakim olan, uygulama yerine göre doğru malzeme seçimi yapabilen ve kullanılan malzemenin uygunluğunun kontrol edebilen, statik hesap kontrolü, hakediş-metraj-yaklaşık maliyet gibi hesapları yapabilen, şantiye organizasyonuna hakim olan,
- Yapıya ilişkin taze ve sertleşmiş beton numuneleri ve diğer yapı malzemeleri deneylerinin yapılış ve değerlendirmesi konularında donanımlı, mevcut binalarda güçlendirme ihtiyacı kontrolü amacıyla uygulanacak deneylere ve güçlendirme sürecine hakim,
- İşletmede mesleki eğitim uygulaması ile çalışacakları kurum ve firmaların işleyişini bilen, toplumsal, kültürel ve etik değerlere sahip, ekip çalışmasına adapte olabilen, inşaat öncesi-inşaat süreci ve inşaat sonrası aşamaları uygulamalı olarak yerinde takip edebilen, inşaat süreciyle ilgili gerekli dosyaları hazırlayabilen ve kurumlar arası işleyiş konusunda bilgi sahibi teknikerler yetiştirmektedir.
- Mezun öğrenciler ve sektör paydaşlarıyla temas halinde olarak, değişen akademik ve sektörel şartlara uygun eğitim veren bir program olmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yapı denetim programımızda liderlik ve kalite, teorik ve uygulamalı eğitimin başarılı bir şekilde tamamlanabilmesi için önemli faktörlerdir. Öğrencilere, yapı denetimi programımızın vizyon ve misyonunu benimsetme, öğrencilerimizin çalışma hayatında iletişim becerilerini artırmak, teknik kültürlerini geliştirmek, karar alma yeteneklerini güçlendirmek ve ekip motivasyonu sağlamak liderlik ile ilgili bazı temel hedeflerimizdir.

Kalite açısından; standartlara uygunluk, denetim süreçlerinde kalite kontrol, eğitimin güncel tutulması birbirini tamamlayan önemli bileşenlerimizdir. Liderlik ve Kalite başlığı altında Yönetim modeli ve idari yapı, Liderlik, Kurumsal dönüşüm kapasitesi, İç kalite güvencesi mekanizmaları, Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yapı Denetimi Programımızda kadrolu olarak görev yapan bir adet Dr. Öğr. Üyesi, bir adet Öğr. Gör. Dr. ve bir adet Öğr. Gör. olmak üzere toplam üç akademisyen bulunmaktadır (A.1.1.K.1). Öğretim elemanları bölüm başkanına, bölüm başkanı da yüksekokul müdürlüğüne bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı bölüm öğretim elemanları ile ortaklaşa olarak, programa ait dersler, öğretim planı, staj ve işletmede mesleki eğitim kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak görüşmektedir. Programımız planlama faaliyetleri, günümüzde hızla değişen sektörel koşullara uyum sağlamak amacıyla; hedef belirleme, kaynak planlaması, zaman çizelgesi oluşturma, risk değerlendirmesi ve yönetimi, iletişim stratejisi, standartlara uygunluk, eğitim ve gelişim planları, performans ölçümü, değerlendirme, düzenli güncelleme ve revizyon süreçlerinden oluşmaktadır. Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız tarafından üç kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur (A.1.1.K.2). Faaliyetlerimizle ilgili olarak birim ve kurum yöneticileri ile aktif olarak görüşmeler yapılmaktadır.

Kalite yönetimini planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsü çerçevesinde programımız öğrencilerine teorik olarak kazandırılan bilgilerin uygulamada nasıl karşılık bulduğunu işyeri denetimleriyle kontrol ederek ve işyeri temsilcileri ile görüşerek eksikleri düzeltmeye yönelik görüşmeler birim içinde öğretim elemanlarıyla yapılmaktadır (A.1.1.K.3). Ayrıca inşaat bölümü koordinatörlüğümüz tarafından, kaliteyi geliştirmeye yönelik toplantılar yapılarak sürekli olarak iletişim halinde kalınmaktadır (A.1.1.K.4). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.1.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/yapi-denetimi/yapi-denetimi-10595s.html>

A.1.1.K.2. Paydaş Formu

A.1.1.K.3. İş yeri Denetimi ve Geri Bildirim Formu

A.1.1.K.4. Koordinatörlük Toplantı Tutanağı

A.1.2. Liderlik

Bölüm başkanlığı ve öz değerlendirme komisyonu üyeleri, kalite güvencesi bilinci ve faaliyetleriyle kurum içindeki kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasında liderlik yapmaktadır. Benzer bir şekilde, birimlerde liderlik, ortak akıl ve demokratik katılıma dayalı yönetim anlayışı ile koordinasyon kültürü benimsemekte ve bu ilkeleri uygulamaktadır. Akademik personel ve öğrenciler arasında ise her dönem başında gerçekleştirilen oryantasyon toplantıları ile dönem içinde düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm başkanı ve öğretim elemanları toplantıları, etkin bir iletişim ağı oluşturulmasına katkı sağlamaktadır. Geri bildirim, izleme ve üst yönetimin bu süreçlere olan etkileri belirli zaman aralıkları içinde değerlendirilmektedir. Programımızda kalitenin artırılabilmesi için periyodik olarak akademik personelimiz ve öğrencilerimiz için eğitim ve toplantılar yapılmaktadır (A.1.2.K.1). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.1.2.K.1. Oryantasyon toplantı tutanağı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Programımıza ait amaç ve hedefler ortaya koyulurken, işletmelerden gelen taleplerle birlikte, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Yapı denetim program eğitimleri, amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak güncellemeler yapılmaktadır. Koordinatörlüğümüzle birlikte ortak şekilde çalışmalar yürütülmekte ve ortak hedef doğrultusunda paydaş formları birimler içerisinde paylaşılmaktadır (A.1.3.K.1). Aynı zamanda programımız kurumsal dönüşüm ve kalite kapsamında bu yıl MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından tam akreditasyona uygun görülmüştür. Üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimimiz tarafından Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. Ayrıca Akran değerlendirmesi ile de eksiklerimizi belirleyerek daha yenilikçi şekilde çağımıza uygun olarak birimimizin güncellenmesi hedeflenmektedir. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.1.3.K.1. Paydaş Formu

A.1.3.K.2. MEDEK Akreditasyonu

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanında denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir (A.1.4.K.1). Ayrıca, birimimizde her akademik dönem içinde paydaşlarla yüz yüze veya online toplantılar yapılarak veriler elde edilmekte, öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır (A.1.4.K.2). Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılından itibaren 3+1 işletmede mesleki eğitim modeline geçiş yapılmıştır. Ders planlarımız 3+1 eğitim sistemine göre değiştirilmiştir (A.1.4.K.1). Öz değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin bir araya gelerek toplantılar yapması ve raporun hazırlanması durumu örnek olarak verilebilir. Ayrıca öğrenciler için, idari personeller için ve akademik personeller için kullanım olanağı sağlayan bilgi yönetim sistemleri (OBS, EBYS, PBS) bulunmaktadır (A.1.4.K.2), (A.1.4.K.3), (A.1.4.K.4.) Dönem içerisinde öğrencilerle yapılan Danışmanlık toplantıları yapılmaktadır ve toplantılar sonucu öğrencilerden gelen talepler bölüm kurulunda veya okul kurulunda görüşmeler yapılmaktadır (A.1.4.K.5.). **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kanıtlar

A.1.4.K.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

A.1.4.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.3. <https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.4.<https://ebys.isparta.edu.tr>

A.1.4.K.5. Danışmanlık Toplantısı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Programımızın internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Ayrıca işletmede mesleki eğitime giden öğrencilerimiz için protokolleri oluşturularak uygulamaya konulmuştur. Programımızla ilgili tüm duyurular birimize ait web sitemizden yapılmaktadır (A.1.5.K.1.). Ayrıca, öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımlar açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve AKTS Isparta web sitesinden gerçekleştirilmektedir (A.1.5.K.2.), (A.1.5.K.3.). Programımız tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizin kullanacağı işyeri eğitim dokümanları sürekli güncellenerek web sitemizde yayınlanmaktadır (A.1.5.K.1.). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.1.5.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

A.1.5.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.1.5.K.3. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yapı denetim programımızın misyonunu ve vizyonunu; üniversitemiz ve yüksekokulumuzun “Stratejik Planı” çerçevesinde güncellenerek stratejik amaç ve hedefler belirlenerek yapılmaktadır. Programımızın misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri “Birim Hakkında Bilgiler” başlığı altında verilmiştir. Ayrıca kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefler gözden geçirilmektedir.

Programımızın amaç ve hedefleri,

- Yapıların, insanların güvenle kullanabilmeleri için yapım kontrollerini sağlayacak donanımlı teknik personel yetiştirmek

Programımızın temel politikaları,

- Kalite odaklılık
- Güçlü teknik donanım
- Şeffaflık ve iletişim
- Sürdürülebilirlik ve çevresel sorumluluk

Programımızda misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur (A.2.1.K.1.). Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır. Koordinatörlük bünyesindeki tüm birimler olarak da karşılıklı görüş alışverişi yapılmaktadır (A.2.1.K.2.).

Kanıtlar

A.2.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/yapi-denetimi/yapi-denetimi-10595s.html>

A.2.1.K.2. Paydaş Formu

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin 2021-2025 stratejik planı yayınlanmış olup, programımız bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir (A.2.2.K.1.).

Yapı denetim programımızın stratejik amaçları ve hedefleri, üniversitemizin genel stratejik planlarına ve sektördeki ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmektedir. Yapı denetim programımızın stratejik amaçları ve hedefleri şu şekildedir:

- **Piyasa Liderliği ve Rekabet Gücü:** Programımız, sektörde lider bir konum elde etmeyi ve rekabet avantajı sağlamayı amaçlar.
- **Yenilik ve Teknolojik Gelişmeye Odaklanma:** Programımı, sektördeki teknolojik gelişmeleri takip ederek yenilikçi çözümler sunmayı hedefler. Bu, daha etkili ve verimli denetim süreçleri sağlamak, dijital araçları kullanarak raporlama süreçlerini iyileştirmeyi içerir.
- **Uluslararası Standartlara Uyum ve Genişleme:** Programımız, ulusal ve uluslararası standartlara tam uyum sağlamayı amaçlar.
- **Eğitim ve İnsan Kaynakları Gelişimi:** Programımız, öğrencilerin sürekli eğitimini sağlayarak uzmanlık seviyelerini yükseltmeyi ve sektördeki en son bilgi ve becerilere hakim olmalarını amaçlar.
- **Sürdürülebilirlik ve Çevresel Sorumluluk:** Programımız, sürdürülebilir inşaat uygulamalarını teşvik ederek çevresel etkileri en aza indirmeyi ve çevresel sorumlulukları yerine getirmeyi hedefler.

Programımızın amaç ve hedeflerinde sapmalar Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Yüksekokul içi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.K.2.). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.2.2.K.1. 2021-2025 Stratejik Plan

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.2.2.K.2. Birim Kalite Yönetimi <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.2.3. Performans Yönetimi

Programımız araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Birim ve İdare Faaliyet Raporunda programımızın tercih oranları, taban ve tavan puan aralığı, programımızda görevli akademik personelin yayın ve proje performansları analiz edilmektedir (A.2.3.K.1.). Yıllık olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları değerlendirilerek yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile programımızda ilgili bilgiler istenerek düzenlenmekte ve yönetim tarafından değerlendirilmektedir (A.2.3.K.2.), (A.2.3.K.3.). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.2.3.K.1. Akademik Kurul Toplantı Üst Yazısı

A.2.3.K.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>)

A.2.3.K.3. Bilimsel Yayınlar ve Çalışmalar Üst Yazısı

A.3. Yönetim Sistemleri

Yönetim Sistemleri başlığı altında Bilgi Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Süreç Yönetimi ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yapı Denetimi Programı; misyon, vizyon, değerler, eğitim ve öğretim amaç ve hedefleri, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından (A.3.3.K.1.) ulaşabilmektedirler. Birimimizce eğitim öğretim faaliyetleri için Üniversitemiz tarafından oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır (A.3.3.K.2.). Ayrıca üniversitemiz tarafından resmi yazışmalar için oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır (A.3.3.K.3.). Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur (PBS) (A.3.3.K.4.). Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir. Eğitim öğretim süreçleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir. Yazışmalar ise EBYS üzerinden takip edilmektedir.

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır (A.3.3.K.2.). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.3.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/yapi-denetimi/yapi-denetimi-10595s.html>

A.3.1.K.2. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://obs.isparta.edu.tr>)

A.3.1.K.3. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://ebys.isparta.edu.tr/>)

A.3.1.K.4. Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.isparta.edu.tr>)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikası uygulanmaktadır. Akademik personel alımları bölüm kurulunda belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" (A.3.2.K.1) gereğince; okulumuz ilgili birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 no’lu toplantısı, 09 no’lu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinden belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır (A.3.2.K.2). Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır. Üniversitemizce ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, web sayfası üzerinden çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini yürütmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü’nce Resmi Gazete ’de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimize ait kadrolar mevcuttur (A.3.2.K.3). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.3.2.K.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-29728h.html>

A.3.2.K.2. [https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-veatanma-](https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-veatanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf)

[olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf](https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-veatanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf)

A.3.2.K.3. www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/11/20221108-4-17.pdf

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız tarafından üç kişilik bir öz değerlendirme takımı oluşturulmuştur (A.3.4.K.1). Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu

raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur. Programımız performansının iyileştirilmesi amacıyla akran değerlendirme raporu sonucuna göre gerekli iyileştirmeler planlanacaktır. Ayrıca akademik ve idari personelin iş akışı şemaları elektronik belge yönetimi üzerinden akademik ve idari personele Yüksekokul Müdürlüğümüz tarafından bilgilendirmesi yapılmaktadır **(A.3.4.K.2). Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.3.4.K.1. Öz Değerlendirme Takımı

A.3.4.K.2. Görev Tanımı Formu

A.4. Paydaş Katılımı

Programımızın iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geribildirimleri ve mezun ilişkileri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Program kalite komisyonu, hem iç hem de dış paydaşların etkin bir şekilde katılımını sağlayarak üniversitenin kalite süreçlerini yönetmek ve sürekli iyileştirmeyi desteklemek için tasarlanmıştır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Yapı Denetimi Programı'nın misyon, vizyon, eğitim ve öğretim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. Ayrıca öğrenciler de sürece dahil edilerek, öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır **(A.4.1.K.1)**. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi ile iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, mesleki eğitim alan öğrencilerin; işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere mümkün olduğunca sektörle iç içe olan işyerlerinde eğitim almaları planlanır **(A.4.1.K.2)**. Bölüm başkanlığımıza bağlı öğretim elemanları ile paydaş anketleri üzerine görüşmeler yapılmakta ayrıca öğrencilerin mesleki eğitimleri için uygun firmalar hakkında görüş alışverişi yapılmaktadır ve buna uygun işyerleri ile sözleşme imzalanmaktadır **(A.4.1.K.3)**. Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde her gruba mutlaka sorumlu Denetçi Öğretim Elemanı atanmaktadır. Denetçi Öğretim Elemanları, Üniversitemiz ile Protokol Anlaşması yapan işyerlerini, öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almaları amacıyla ziyaret etmektedirler **(A.4.1.K.4)**. Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, Bölüm başkanlıklarında kurulan bölüm kurullarında ve Akademik kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir **(A.4.1.K.5)**. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimiz, yüksekokuldaki akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi ile iletmektedirler. Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılarda soru, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.4.1.K.1. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.1.K.2. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>

A.4.1.K.3. İşyeri Eğitimi Sözleşmesi

A.4.1.K.4. İşyeri Ziyareti

A.4.1.K.5. İç-Dış Paydaş Dönem Planı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Haftalık düzenlenen danışmanlık toplantıları başta olmak üzere, öğrenci görüşlerine sıklıkla başvurularak bu geri bildirimler iyileştirme çalışmaları için etkin olarak kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır (A.4.2.K.1). Benzer şekilde alınan ders özelinde Öğretim Elemanlarının dersin işleniş süreci ve ölçme değerlendirme kararlarına öğrencileri dâhil ederek, her ders döneminde dersi alan öğrencilere göre süreci yönetebilmek amaçları hedeflenmiştir. Her derse ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin alınması ile ilgili uygulamalar (OBS Ders Anketi), aynı zamanda bireysel olarak Öğretim Elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi), İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri ya da diğer kanallarla yapılabilmektedir (A.4.2.K.2). Öğrencilerimizden gelen geri bildirimler bölüm öğretim elemanları ve birim kalite komisyonu (A.4.2.K.3) tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara fayda sağlayacağı düşünülmektedir. Programımızda, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır (A.4.2.K.4). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

A.4.2.K.1. Öğrenci Danışmanlık Toplantıları

A.4.2.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.2.K.3. Birim Kalite Komisyonu

A.4.2.K.4. Öğrenci Anketleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz kariyer merkezi; öğrencilere ve mezunlara etkili kariyer destekleri sağlamak, iş dünyası ile etkileşimi artırmak ve mezunların başarılı bir şekilde iş bulmalarına yardımcı olmak amacıyla stratejik ve özenli bir şekilde tasarlanmıştır.

Öğrencilerimizin programımıza başladıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilinci oluşturarak, mezuniyet sonrası içinde bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda

Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz öğrencilerimize ve mezunlarımıza rehberlik etmektedir (A.4.3.K.1), (A.4.3.K.2). Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlayabilmek adına önemli rol oynamaktadır. Mezunlarımıza yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu bulunmaktadır (A.4.3.K.3.). Ayrıca programımız kapsamında sahada aktif çalışan öğrenciler ile MEDAK (Mezun Danışma Kurulu) oluşturulmuş olup her akademik yılda MEDAK üyelerimiz ve bu üyelerin öğrencilerle online/yüz yüze toplantılar yapılmaktadır (A.4.3.K.4.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

A.4.3.K.1. <https://kariyer.isparta.edu.tr>

A.4.3.K.2. Kariyer Etkinlik Üst Yazısı

A.4.3.K.3. <https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>

A.4.3.K.4. MEDAK Toplantısı

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
[2025-2026]		41	109			150					
[2024-2025]		41	89			130			10		
[2023-2024]		41	89			130			15		
[2022-2023]		45	74			119			11		
[2021-2022]		14	55			69			28		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ÖL: Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

A.5. Uluslararasılaşma

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar Uluslararasılaşma başlığı Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi, Uluslararasılaşma Performansı ile ilgili konu başlıkları hakkında bilgi verilmiştir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma sürecinin yönetimi üniversitemiz bünyesinde ki Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Birimimiz, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü'nün görüş ve önerileri doğrultusunda politikaları belirlemekte ve gerekli iyileştirme planları yapmaktadır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ikili iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır (A.5.1.K.1.). Okulumuz bünyesinde Erasmus MYO koordinatörü atanmış olup, uluslararası hareketlilik için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (A.5.1.K.2). Birimizdeki tüm derslerimiz Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne uygun olarak kredilendirilmiş ve ders bilgi paketleri İngilizce olarak da hazırlanmıştır (A.5.1.K.3). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

A.5.1.K.1. <https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.5.1.K.2. Erasmus Bilgilendirme Üst yazısı

A.5.1.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde Uluslararası statüde öğrenci bulunmamaktadır. Erasmus değişim programı kapsamında da herhangi bir öğrenci ya da öğretim elemanı değişim hareketliliği olmamıştır. Uluslararası öğrencilerle ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yayınlanan kılavuz (A.5.3.K.1) ve Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında gerekli dokümanlar mevcuttur (A.5.3.K.2). Programımız uluslararası bir hareketlilik durumunda bu dokümanlara uygun şekilde işlemlerini yürütecektir. **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kanıtlar

A.5.3.K.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-ulusararasi-ogrenciler-icin-basvuru-ve-kayit-kilavuzu.pdf>

A.5.3.K.2. <https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
[2025-2026]		-	-			-			-		
[2024-2025]		-	-			-			-		
[2023-2024]		-	-			-			-		
[2022-2023]		-	-			-			-		
[2021-2022]		-	-			-			-		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ÖL:Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yapı Denetim Program tasarımı, öğrencilerin hem akademik hem de uygulama yönlerini kapsayan iyi bir eğitim modeli sunmayı amaçlamaktadır. Öğretim planının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların katılımı, programın ihtiyaçlara uygun olmasını sağlamaktadır. Sektör temsilcilerinin, akademisyenlerin, öğrencilerin ve mezunların görüşleri, programın sürekli olarak güncellenmesini ve iyileştirilmesini sağlamak adına değerli bir kaynak oluşturmaktadır. Bu sürekli geri bildirim döngüsü, programın rekabetçi kalmasını ve öğrencilere en güncel bilgi ve becerileri kazandırmasına olanak sağlamaktadır. Programın akreditasyon süreçlerine tabi olması, ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına almakta, sürekli izleme ve güncelleme, programın kalitesini korumakta ve bu durum öğrencilere sektörde rekabet avantajı sağlamaktadır. Zorunlu krediler ve programın temel bileşenleri, öğrencilerin temel yetkinlikleri kazanmalarını sağlamak adına önemlidir. Bu bağlamda öğretim planı, öğrencilerin mezun olduklarında sektörde başarılı olabilmeleri için gerekli olan bilgi ve becerilere sahip olmalarını sağlamaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yapı Denetim Programının eğitim hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynayan Öğrenme Çıktıları/Kazanımları (ÖÇ), Program Çıktıları (PÇ) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) arasındaki uyum titizlikle sağlanmıştır. Program öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren bir ÖÇ-PÇ matrisi ve ardından PÇ-TYYÇ matrisleri oluşturulmuştur. Bu matrisler düzenli olarak değerlendirilmiş, her TYYÇ'nin ve PÇ'nin başarıldığı güvence altına alınmıştır. Dönem başlarında, öğrencilere her ders için belirlenen öğrenme çıktılarına dair detaylı bir bilgilendirme yapılarak, derslere ait öğrenme kazanımları öğrencilere açıkça iletilmektedir. Her ders, öğrencilerin belirli öğrenme hedeflerini başarmalarına yönelik olarak planlanmıştır; bu hedefler öğrencilere önceden bildirilir ve düzenli olarak izlenmektedir. Öğrencilere verilen görevler, ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, teknik geziler ve sınavlar gibi çalışmalar, en az bir öğrenme hedefine ulaşmayı amaçlayacak şekilde düzenlenmektedir ve bu hedefler öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bilgi paketi ve ders katalogları, ÖÇ'lerin eksiksiz ve derslere uygun olduğu bir takvim çerçevesinde izlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Programın amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyum içinde belirlenmiş ve bu bilgiler kamuoyuna duyurulmuştur.

Program çıktılarının izlenmesi için detaylı planlamalar yapılmıştır ve özellikle ortak çıktılar için yöntem ve süreçler ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Bölüm bazında, öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ilkelere ve kurallara uyulmaktadır. Yeterliliklerin kazandırılmasında kullanılacak eylemler, yani yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri, program düzeyinde belirlenmiştir. Ayrıca, alan farklılıklarına bağlı olarak yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği detaylı bir şekilde tanımlanmıştır.

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Yapı projelerinin metraj, hak ediş ve yaklaşık maliyet işlemlerini yapar.
12	Yapı projelerinin imalat süreçlerindeki ölçme ve kontrol süreçlerini gerçekleştirir.
13	Yapı denetim ile ilgili yasal mevzuatı ve yönetmelikleri açıklar.
14	Alanı ile ilgili matematiksel hesapları yapar.
15	Mesleki Uygulama Deneyimi: Öğrencilerin, iş yeri ortamında teorik bilgilerini pratiğe aktarma, gerçek mühendislik problemlerini çözme, iş hayatının dinamiklerini anlama ve mesleki sorumluluklarını geliştirme becerisi kazanmaları.
16	Sosyal ve Kültürel Bilinç: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce gibi zorunlu dersler aracılığıyla, öğrencilerin tarihi, kültürel, dilsel ve evrensel değerlere dair farkındalık kazanması; eleştirel düşünme ve küresel ölçekte etkileşim becerilerini geliştirme.

Program öğretim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak sistemli bir şekilde belirlenmiştir. Bu belirleme süreci; paydaş analizi, pazar araştırması, mezun izleme ve geri bildirimler, akademik liderlik ve uzman görüşleri, öğretim amaçlarının yayımlanması, öğretim amaçlarının güncellenmesi, periyodik inceleme toplantıları, mezun izleme sistemi ve sektörel işbirlikleri adımlarını kapsamaktadır.

Program Yeterlikleri-TYYÇ Matrisi, Program Yeterlikleri-Hedef İlişkisi, Program Yeterliklerinin gerçekleşme yüzdesine aşağıdaki bağlantılardan ulaşılabilir (**B.1.1.K.1.**).

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yapı Denetim Programında verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program içerikleri

ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır. Yapı Denetim Programına kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Yapı Denetim Programının 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamında hazırlanmış ders planları kamuoyuna açık biçimde okulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir.

Yapı Denetim Programının eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (**B.1.1.K.2.**). Yapı Denetim Programına ait program amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (**B.1.1.K.3.**). Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. Yapı Denetim Programına ait programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (**B.1.1.K.4.**). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.1.1.K.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

B.1.1.K.2. <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonetmelikler-10649s.html>

B.1.1.K.3.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

B.1.1.K.4. Paydaş Formu

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Zorunlu ve seçmeli dersler; öğrencilerin ihtiyaçları ile sektördeki güncel talepler göz önüne alınarak titizlikle belirlenmiş ve yeterlilikleri detaylı bir şekilde incelenmiştir. Program, iç ve dış paydaşların görüşleri, sektör ihtiyaçları ve güncel gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bu güncellemelerde, zorunlu ve seçmeli ders oranları korunarak programın etkinliği artırılmaktadır. Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Program, zorunlu-seçmeli ders ve alan-alan dışı ders dengesini sağlamakta, öğrencilere kültürel derinlik kazanma fırsatı sunmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecekleri bir düzenleme ile belirlenmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
MAT-3001	Matematik I	Türkçe	3				
YAP-3111	İmar Bilgisi	Türkçe		3			
YAP-5101	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Türkçe	3				
YAP-5103	Yapı Malzemeleri	Türkçe		5			
YAP-5107	Mesleki Uygulamalar	Türkçe		4			
YAP-5109	Büro ve Şantiye Organizasyonu	Türkçe		3			
YAP-5113	Bilgisayarda Çizim ve Yapay Zekâ	Türkçe	5				
YAP-5251	İş sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2				
ING-101	İngilizce I	Türkçe	2				
2. Yarıyıl							
YAP-5102	Cisimlerin Dayanımı	Türkçe		3			
YAP-5104	Yapı Analizi	Türkçe		4			
YAP-5106	Beton Teknolojisi	Türkçe		4			
YAP-5261	Kalite Güvence ve Standartları	Türkçe	2				
ING-102	İngilizce II	Türkçe	2				
YAP-3158	Yapı Bilgisi	Türkçe			3		
YAP-3160	Agrega Teknolojisi	Türkçe			3		
YAP-5116	Ulaştırma Bilgisi	Türkçe			3		
YAP-3112	Bilgisayar Destekli Yapı Detay Çizimi	Türkçe			3		
YAP-5120	Depremden Korunma Yöntemleri	Türkçe				3	
3. Yarıyıl							

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe		2			
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe	3				
YAP-3203	Betonarme Yapı Elamanları	Türkçe		4			
YAP-3205	Zemin Mekaniği ve Temel İnşaatı	Türkçe		3			
YAP-5201	Çelik Yapı ve Elamanları	Türkçe		3			
ING-3022	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe			3		
YAP-3257	Proje Okuma ve Aplikasyonu	Türkçe			3		
YAP-5207	Yapı Metraji	Türkçe			3		
YAP-5209	Yapı Denetim Uygulamaları	Türkçe			3		
YAP-5266	Su Yapıları	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe		5			
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		20			
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	4				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI⁵			30	63	27	3	0
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			123				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			24,39	51,21	21,95	2,43	9,75
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
MAT-3001	Matematik I	1		2	1			3
YAP-3111	İmar Bilgisi	1		2	0			3
YAP-5101	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	1		3	0			3
YAP-5103	Yapı Malzemeleri	1		2	2			5
YAP-5107	Mesleki Uygulamalar	1		2	1			4
YAP-5109	Büro ve Şantiye Organizasyonu	1		1	1			3
YAP-5113	Bilgisayarda Çizim ve Yapay Zekâ	1		0	3			5
YAP-5251	İş sağlığı ve Güvenliği	1		2	0			2
ING-101	İngilizce I	1		2	0			2
YAP-5102	Cisimlerin Dayanımı	1		3	0			3
YAP-5104	Yapı Analizi	1		3	0			4
YAP-5106	Beton Teknolojisi	1		2	1			4
YAP-5261	Kalite Güvence ve Standartları	1		2	0			2
ING-102	İngilizce II	1		2	0			2
YAP-3158	Yapı Bilgisi	1		3	0			3
YAP-3160	Agrega Teknolojisi	1		3	0			0
YAP-5116	Ulaştırma Bilgisi	1		3	0			3
YAP-3112	Bilgisayar Destekli Yapı Detay Çizimi	1		3	0			3
YAP-5120	Depremden Korunma Yöntemleri	1		3	0			3

MYO-3003	Bitirme Projesi	1		0	2			2
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	1		2	0			3
YAP-3203	Betonarme Yapı Elamanları	1		2	2			4
YAP-3205	Zemin Mekaniği ve Temel İnşaatı	1		2	1			3
YAP-5201	Çelik Yapı ve Elamanları	1		3	0			3
YAP-5211	Çevre Koruma	1		3	0			3
YAP-3257	Proje Okuma ve Aplikasyonu	1		3	0			3
YAP-5207	Yapı Metrajı	1		3	0			3
YAP-5209	Yapı Denetim Uygulamaları	1		3	0			3
YAP-5266	Su Yapıları	1		3	0			3
MYO-3011	Kurum Stajı	1		0	0		2	5
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	2		5			35	20
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1		4	0			4
TUR-3000	Türk Dili			4	0			4

Yapı Denetim Programına ait ders programı, AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır (**B.1.2.K.1.**). Yapı Denetim Programında ait ders ve AKTS anketleri OBS sitemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (**B.1.2.K.2.**). Yapı Denetim Programına ait ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir (**B.1.2.K.1.**). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.1.2.K.1.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

B.1.2.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Her bölüm müfredatındaki derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması, bölüm başkanının liderliğinde ve görevli öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, bölüm başkanı ve öğretim elemanları tarafından her dönem düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketlerindeki eksik, değişen veya güncellenmesi gereken durumlarda, ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumluluk taşımaktadır. Programların dersleri, okulumuzun web sayfası üzerinden program çıktılarına katkılarına dair bilgilere erişilebilmektedir.

Yapı Denetim Program müfredatındaki derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (**B.1.3.K.1.**). Yapı Denetim Programına ait derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan elde edilen geribildirimler ve Koordinatörlüğümüzce yapılan toplantılar doğrultusunda Yapı Denetim Programında verilen derslere ait ders plan ve müfredatlar güncellenmektedir ve Koordinatörlüğe bağlı birimlerimizde ortak müfredat kullanılmakta ve ortak olarak güncellenmektedir (**B.1.3.K.2.**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

B.1.3.K.1.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

B.1.3.K.2. Ders İntibak Raporu

PC No	Program Çıktısı	TYYÇ Yeterlilik Kategorisi Lütfen en az 1 tane kategori seçiniz.
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. Student has basic, current and applied information about his/her profession	<input checked="" type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Akana Özgü Yetkinlik)
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur. Gains knowledge about occupational health and safety, environmental awareness and quality processes.	<input checked="" type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Akana Özgü Yetkinlik)
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. Student follows current developments and practices in his profession and uses them effectively.	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input checked="" type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Akana Özgü Yetkinlik)
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. Effectively uses information technologies (software, programs, animations, etc.) related to her profession.	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input checked="" type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Akana Özgü Yetkinlik)
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. Has the ability to independently evaluate professional problems and issues with an analytical and critical approach and propose solutions.	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input checked="" type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Akana Özgü Yetkinlik)
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. Can present his/her thoughts effectively through written and verbal communication at the level of knowledge and skills and expresses them in an understandable manner.	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Akana Özgü Yetkinlik)
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. Takes responsibility as a team member to solve unforeseen complex problems encountered in applications related to her/his field.	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Akana Özgü Yetkinlik)
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir. Has awareness of career management and lifelong learning.	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Akana Özgü Yetkinlik)
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

	It has social, scientific, cultural and ethical values in the stages of collecting data related to its field, applying it and announcing the results.	<input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
10	<p>Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.</p> <p>Follows the information in her/his field and communicates with her colleagues by using a foreign language.</p>	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
11	<p>Yapı projelerinin metraj, hak ediş ve yaklaşık maliyet işlemlerini yapar.</p> <p>It carries out quantity surveying, progress payment and approximate cost transactions of building projects.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
12	<p>Yapı projelerinin imalat süreçlerindeki ölçme ve kontrol süreçlerini gerçekleştirir.</p> <p>It carries out the measurement and control processes in the manufacturing processes of building projects.</p>	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input checked="" type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
13	<p>Yapı denetim ile ilgili yasal mevzuatı ve yönetmelikleri açıklar.</p> <p>Explains the legal legislation and regulations regarding building inspection.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
14	<p>Alanı ile ilgili matematiksel hesapları yapar.</p> <p>Makes mathematical calculations related to the field.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
15	<p>Mesleki Uygulama Deneyimi: Öğrencilerin, iş yeri ortamında teorik bilgilerini pratiğe aktarma, gerçek mühendislik problemlerini çözme, iş hayatının dinamiklerini anlama ve mesleki sorumluluklarını geliştirme becerisi kazanmaları.</p> <p>Professional Practice Experience: Students gain the ability to put their theoretical knowledge into practice in the workplace environment, solve real engineering problems, understand the dynamics of business life and develop their professional responsibilities.</p>	<input type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)
16	<p>Sosyal ve Kültürel Bilinç: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce gibi zorunlu dersler aracılığıyla, öğrencilerin tarihi, kültürel, dilsel ve evrensel değerlere dair farkındalık kazanması; eleştirel düşünme ve küresel ölçekte etkileşim becerilerini geliştirme.</p> <p>Social and Cultural Awareness: Students gain awareness of historical, cultural, linguistic and universal values ??through compulsory courses such as Atatürk's Principles and History of Revolution, Turkish Language and English; Developing critical thinking and interaction skills on a global scale.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> BİLGİ(Kuramsal/Olgusal) <input type="checkbox"/> BECERİLER(Bilişsel/Uygulamalı) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) <input checked="" type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Öğrenme Yetkinliği) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(İletişim ve Sosyal Yetkinlik) <input type="checkbox"/> YETKİNLİKLER(Alana Özgü Yetkinlik)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yapı Denetim Programı, öğrencilere sunduğu %25 oranındaki seçmeli derslerle, belirli uzmanlık alanlarında derinleşme ve kişisel ilgi alanlarına odaklanma imkânı sağlamaktadır (**B.1.4.K.1.**). Bu seçmeli dersler, programın tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak AKTS kredileri ile belirlenmiştir. Derslerin dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü, içerik ve faaliyetlere uygun bir şekilde belirlenmekte olup, öğrenci görüşleri göz önünde bulundurularak düzenli olarak güncellenmektedir.

Öğrenciler 30 gün staj ve bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar ve bu faaliyetler 123 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (**B.1.4.K.2.**). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.1.4.K.1. Ders Programları Üst Yazısı

B.1.4.K.2.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5309&BirimNo=53>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yapı Denetim Programı, her ders için belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesini öngören bir plan dahilinde başarılı bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç, programın belirlenen hedeflere ulaşmasını ve öğrencilere uygun bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırma amacını gütmektedir. İzleme sürecinin işleyişi ve elde edilen sonuçlar, paydaşlarla birlikte değerlendirilir ve bu değerlendirme sonuçlarına dayanarak programın kalitesini sürekli olarak artırmak için gelişim alanları belirlenir. Bu uygulama faaliyeti, Yapı Denetim Programı'nın belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak, istatistikî göstergelerle program etkinliğini değerlendirmek ve akreditasyon sürecine katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilmektedir. Yapı Denetim Programında Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı (**B.1.5.K.1.**) İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini, yapı denetim, şantiye ve büro imkânlarını sorgulanmaktadır. İç ve dış paydaşlardan gelen talepler ve öneriler doğrultusunda da (**B.1.5.K.2.**) program eğitim amaçlarında, ders müfredatında, ders içeriklerinde ilgili güncellemeler bölüm kurulunda görüşülüp dikkate alınmaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.1.5.K.1. İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğrenci Eşleştirme Belgesi

B.1.5.K.2. Dış Paydaş Görüşü

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı,

öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır **(B.1.6.K.1)**. Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve birim sayfamızda bulunmaktadır **(B.1.6.K.2)**.
Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

B.1.6.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/kalite/is-akis-semalari-12888s.html>

B.1.6.K.2.

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Yapı Denetim Programı, öğrencilere geniş kapsamlı ders içerikleri sunarak yapı denetimi alanındaki temel bilgileri sağlamaktadır. Bu içerikler, teorik bilgilerin güçlendirilmesi amacıyla uygulama ve proje çalışmalarını içermektedir.

Öğrencilere, yapı denetimi projelerinde staj ve uygulama fırsatları sunularak, teorik bilgilerin pratikte nasıl uygulandığına dair deneyim kazanmaları sağlanmaktadır. Program aynı zamanda öğrencilere sektörde yaygın olarak kullanılan proje çizim yazılımları ve teknolojik araçları öğrenme imkanı tanımaktadır. Bu sayede öğrenciler, sektördeki teknolojik gelişmelere ayak uydurabilmektedirler.

Bu yöntemlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Program, kullanılan araçların yeterliliği ve potansiyel iyileştirme alanlarına odaklanarak sürekli olarak güncellenmektedir **(B.2.K.1)**. Uygulamalı dersler, teknik geziler, saha ziyaretleri veya sektör temsilcileri ile yapılan konferanslar da teorik bilgilerin yanında daha nitelikli tamamlayıcı eğitimler sunulmuş olmaktadır **(B.2.K.2)**. Bu sayede öğrencilere, Yapı Denetim Programı kapsamında belirlenen bilgi, beceri ve yetenekleri başarıyla kazandırmayı amaçlamaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.2.K.1. Dönem Sonu Ders Değerlendirmeleri

B.2.K.2. Ders Dışı Etkinlikler

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri çeşitli ve öğrencilere farklı öğrenme deneyimleri sunmayı hedeflemektedir. İlk olarak, geleneksel ders formatlarını içeren

Derse Dayalı Öğrenme yöntemi, temel yapı denetimi konularının anlatıldığı ve tartışıldığı klasik bir yaklaşımı benimsemektedir.

Buna ek olarak, Modüler Öğrenme yöntemi, konuların modüller halinde ayrıldığı ve öğrencilere daha fazla kontrol ve özgürlük sağlayan bir yaklaşım sunmaktadır. Öğrencilere kendi öğrenme hızlarını belirleme ve ilgi alanlarına odaklanma fırsatı vermektedir.

Probleme Dayalı Öğrenme yöntemi ise gerçek dünya problemlerine odaklanan ve öğrencileri çözüm geliştirmeye yönlendiren bir öğrenme yaklaşımını içermektedir. Bu yöntem, öğrencilerin kavramları pratik durumlarla ilişkilendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Alan Çalışmasına Bağlı Öğrenme ise saha çalışmaları, incelemeler ve yerinde öğrenmeye dayalı uygulamalı öğrenmeyi içermektedir. Bu yöntem, öğrencilere teorik bilgileri gerçek dünya bağlamında deneyimleme fırsatı sağlamaktadır.

Son olarak, İşyeri Uygulamalı Öğrenme yöntemi, öğrencilere işyerlerinde denetim süreçlerini gerçekleştirerek pratik deneyim kazanmalarını sağlamaktadır. Bu uygulamalı yaklaşım, öğrencilere sektördeki uygulamalara yönelik gerçek bir bakış açısı sunmaktadır. Bu çeşitlendirilmiş öğretim yöntemleri, öğrencilere farklı öğrenme tarzlarına uygun bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır.

Bölümümüz öğrencileri, yaz döneminde 30 iş günü süren yaz stajı uygulamasını başarıyla tamamlamak zorundadır. Bu staj süreci, öğrencilerin iş yerinde denetlenerek staj eğitimlerinin eksik yönlerinin belirlenebileceği bir fırsat sunmaktadır.

Bölümümüz, teori ile uygulamanın bir arada ele alındığı, teknolojideki gelişmeleri yakından takip eden, piyasa ile sürekli iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci odaklı bir eğitim sunmaktadır. Öğrenciler, eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökme fırsatına sahiptirler. Öğrencilerimiz, projeler, seminerler, sunumlar ve saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedirler. Derslerde anlatılan teorik bilgilerin uygulamalı olarak pekiştirilmesi amacıyla öğrencilere pratik imkanlar sunulmaktadır. Ayrıca derslerde farklı öğretim teknikleri kullanılarak öğrenciler için konuların daha iyi kavranması sağlanmaya çalışılmaktadır **(B.2.1.K.1.)**.

Yapı denetim Programında okuyan öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimlerini kamu kurumları veya diğer özel firmalarda yapmaktadırlar **(B.2.1.K.2.)**.

Yapı Denetim programı öğrencilerimizin uygulama eğitimi aldıkları staj ve işletmede mesleki eğitim yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir. Öğrencilerimiz düzenlenen teknik gezilerle çalışma alanlarını tanımaktadırlar. Öğrencilerimiz, okulda aldıkları teorik ve uygulamalı eğitimin yanı sıra, İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanlarıyla ilgili bir iş yerinde tamamlamak zorundadır. Tüm bu eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliği için derslere %70, uygulamalara ise %80 katılım zorunluluğu bulunmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrenciler, çalıştıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenir ve öğrencinin performansı kontrol edilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanır. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.2.1.K.1. Zıt Panel Tutanağı

B.2.1.K.2. İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yapı Denetim Programı, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeyi benimseyerek öğrencilerin yetkinlik ve performanslarına odaklanmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerin kendilerini ifade etme imkanları çeşitlendirilmiş ve ölçme-değerlendirme sürekliliği, çeşitli sınav seçenekleri, formatif ödevler, projeler ve portföyler gibi süreç odaklı yöntemlerle desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman içinde ve farklı kişiler arasında tutarlılık ve güvenilirlik sağlanarak, bu süreçte öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı iyileştirmeler yapılmaktadır.

İşyeri Eğitimi yapılan firmalarla yapılan anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı belirlenmektedir. Her öğrenci Meslek Yüksekokuluna kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezun olur.

Yüksek okulumuz bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir. Yüksekokulumuz öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarı yılsonu sınavına tabi tutulmaktadır. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu (final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. Eğer ara sınava ek bir sınav yada uygulama (Kısa sınav, ödev, zıt panel, sunum vb.) eklenmesi durumunda ise ara sınav + kısa sınavın %50, yarı yıl sonu sınavının %50'si hesaplanarak öğrencinin dönem sonu notu belirlenmiş olmaktadır. Öğrencilerin aldığı eğitimde uygulama esaslı derslerde, ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna ilave olarak katkı sağlaması düşünülmüştür.

Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde Geçti olarak belirlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir. Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" göz önünde tutularak yapılmaktadır. **(B.2.2.K.1)**

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. **(B.2.2.K.2)**

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir ve okulun sitesinde ilan edilir **(B.2.2.K.3.). Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.2.2.K.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html>

B.2.2.K.2.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=53>

B.2.2.K.3.<https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/guz-donemi-vize-mazeret-sinavlari-hakkinda-57785h.htm>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yapı Denetim Programı, öğrenci kabulü, yatay ve dikey geçişler, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamalarını kapsayan detaylı bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır. Öğrenci başvuruları, talep edilen belgeler, ders içerikleri, eşdeğerlikler, kredi ve AKTS değerlendirmeleri, belirlenmiş esaslara titizlikle uygun bir şekilde incelenmekte ve değerlendirme komisyonları, bu süreçte görev alan akademik personelin belirlenen eğitim seviyesi ve uzmanlığı temelinde, kurumsal yönetmeliklere ve program esaslarına uygun değerlendirmeler yapılmaktadır.

Programlar arası anlaşmalar ve ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği teşvik edilirken, öğrencilerin özel sektörde veya kamu kurumlarında aldıkları eğitimlerin tanınması ve kredi yüklerine ders eşdeğerlikleri üzerinden uygun şekilde değerlendirilmesi hususunda güvence altına alınmış kurallara uyulmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci hareketliliği desteklenmekte, ancak bu süreç program çıktıları ve AKTS yükünü koruyacak sistem ve yöntemlerle güvence altına alınmaktadır.

Bölümümüz her yıl, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında, bir sonraki dönem için programlara kayıt yaptıracığı öğrenci sayısını belirlemektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz senatosunun belirlediği tarihlerde, meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara çift ana dal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar da belirlenmektedir. Bu kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksekokulumuz ve üniversitenin resmi web sitelerinde duyurulmaktadır **(B.2.3.K.1)**.

Bu programa öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlediği Yükseköğretime Giriş sınavına katılarak elde ettikleri puanlara göre kabul edilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda yeterli puanı alan öğrenciler kayıt esnasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomaları ibraz etmek zorundadırlar. **(B.2.3.K.2)**

Bölümümüze kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya önlisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden mezun olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksek okul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne" **(B.2.3.K.3)** göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanır. **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.2.3.K.1. <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9604/2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-cift-anadal-yandal-basvurulari>

B.2.3.K.2. <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9506/2023-yks-ek-yerlestirme-sonuclarina-gore-universitemize-kayit-hakki-kazanan-adaylarin-kesin-kayit-islemleri>

B.2.3.K.3. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yapı Denetim Programı, öğrencilerin mezuniyet koşullarıyla ilgili tüm gereksinimler açık ve anlaşılır bir şekilde duyurulmaktadır. Program, öğrencilerin başarılarını ölçmek ve değerlendirmek amacıyla etkin bir şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır. Yeterliliklerin onay süreçleri, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri net bir şekilde tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Diploma işlemleri, belirlenen süreçlere uygun olarak düzenlenmekte, sürekli olarak izlenmekte ve gerektiğinde düzeltici önlemler alınmaktadır.

Yapı Denetim programından mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS almak gereklidir.

Yapı Denetim Programı, eğitim dönemlerinde vereceği ders planını meslek yüksekokulumuz ve üniversitemizin resmi sayfalarında belirtilmektedir. Bölümümüzden mezun olmak isteyen bir öğrencinin, izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için yönetmeliklerin izin verdiği yasal süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması gerekmektedir. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasını ifade etmektedir. Yapı Denetim Programını başarı ile tamamlayan öğrencilere "Ön Lisans" diploması verilmektedir (**B.2.4.K.1.**). Öğrencilerin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilmektedir (**B.2.4.K.2.**). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.2.4.K.1.

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

B.2.4.K.2. Bölüm Mezuniyet Komisyonu Kararı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Yapı Denetim Programı, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve etkili eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmek amacıyla gerekli altyapıya, kaynaklara ve öğrenme ortamlarına sahiptir. Program, öğrencilerin eşit ve adil bir öğrenme deneyimi yaşamasını sağlamak üzere çeşitli öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri sunmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yapı Denetim Programı, öğrencilere yeterli ve etkili bir öğrenme ortamı sağlamak için modern altyapı ve kaynaklara önemli yatırımlar yapmaktadır. Program, TYYÇ standartlarına ve belirlenen hedeflere uygun olarak, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetenekleri kazanmalarını desteklemek üzere çeşitli imkanlar sunmaktadır. Sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane, öğrenme salonları ve çalışma alanları, programın eğitim amaçlarına ve çıktıklarına ulaşmak için uygun bir atmosfer oluşturacak şekilde tasarlanmıştır (B.3.1.K.1.). Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır (B.3.1.K.2.). Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğretilerini yararlanabilmektedir (B.3.1.K.3.). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.3.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.2. <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.1.K.3. <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilere sunulan yönlendirme ve danışmanlık hizmetleri, program içinde akademik danışmanlık, kariyer planlaması, danışman öğretim üyeleri ve öğrenci portföyü gibi başlıklar altında sağlanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik başarılarını izler ve gerektiğinde destek sunar. Kariyer planlaması, öğrenci-mezun veya öğrenci-işveren buluşmaları düzenleyerek farkındalık oluşturmayı amaçlar. Danışman öğretim üyeleri, öğrencilerin akademik gelişimini takip eder ve kariyer planlamalarına destek sağlar. Danışmanlık süreci, öğrenci portföyleri gibi yöntemlerle sürekli olarak izlenir ve geliştirilir, böylece öğrencilerin gelişimleri ve ihtiyaçları daha etkili bir şekilde değerlendirilir.

Öğrencilerimizin kayıt yılı itibari ile her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanmakta, öğrencilere bildirilmekte ve OBS sistemi üzerinden ulaşılabilir kılınmaktadır (B.3.2.K.1.) İlgili öğretim elemanı haftalık düzenli bir şekilde danışmanlık saati kapsamında öğrencilerle görüşmektedir. Bu danışmanlık toplantılarında öğrencilerden gelen öneri, istek ve şikayetler dinlemektedir. Gelen talepler ise bölüm kurulunda görüşülmektedir. (B.3.2.K.2.).

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri üniversitemiz üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında verilmektedir (B.3.2.K.3.).

Yapı denetim Programında her sınıf için öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/e mail gibi

çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyon ile bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim elemanlarıyla tanışmalarına olanak sağlanmaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.3.2.K.1 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>

B.3.2.K.2 Danışmanlık Toplantıları

B.3.2.K.3 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/tanim-10254s.html>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yapı Denetim Programı, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapılarıyla etkili bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Program, teknoloji donanımlı çalışma alanları ile interaktif öğrenme fırsatları sağlamakta ve bu alanları program hedeflerine uygun şekilde düzenleyip öğrencilerin çalışma ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde hazırlanmaktadır. Ayrıca, yemekhane, yurt olanakları, sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetleri gibi sosyal tesisler, öğrencilerin ihtiyaçları için tasarlanmıştır. Program, çağın gereksinimlerine uygun olarak uzaktan eğitim altyapısı sunarak öğrencilere esnek öğrenme imkanları sağlar ve kendi ihtiyaçlarına göre derslere erişebilmelerini desteklemektedir.

Yapı Denetim Programında eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlamak üzere Meslek Yüksekokulumuzda yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, malzeme laboratuvarı, toplantı salonu, yemekhane, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır (**B.3.3.K.1.**).

Teknolojik altyapı güncellemeleri, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısını düzenli olarak güncelleyerek öğrencilere kesintisiz bir hizmet sunmaktadır. Güvenlik protokollerinin gözden geçirilmesi, öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında uygulanan protokollerin periyodik olarak incelenerek güncellenmesini içermektedir. Mevcut altyapının yetersiz gelmesi durumunda ise ISUBÜ yerleşkelerinde yer alan fiziki imkanlarından öğrencilerimizin yararlanması için protokoller oluşturulmaktadır (**B.3.3.K.2.**) Öğrenci geri bildirimleriyle iyileştirmeler, öğrenci düşüncelerinin düzenli olarak toplanması ve kullanılmasıyla tesis ve altyapı kullanımındaki sorunları belirleyip çözmeyi hedeflemektedir (**B.3.3.K.3.**) Kütüphane hizmetlerinde iyileştirmeler, kütüphane etkinliğinin düzenli değerlendirilmesini içermektedir; fiziksel ve dijital kaynak erişilebilirliği, hizmet yeterliliği ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verme düzeyi sürekli olarak öğrenci geri bildirimleri ve performans değerlendirmeleriyle geliştirilmektedir. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.3.3.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.2. Teknoloji Fakültesi Laboratuvarı Kullanım Protokolü

B.3.3.K.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yapı Denetim Programı, engelsiz bir üniversite deneyimi sunmak amacıyla kapsayıcı altyapı düzenlemeleri ve eğitim olanakları geliştirmeye odaklanmıştır. Programın dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen gruplar arasında yer alan öğrencilere yönelik yüksek standartlarda bir eğitim ortamı sağlamak için gerçekleştirdiği çeşitli uygulamalar şu şekildedir:

1. Engelsiz Altyapı Düzenlemeleri: Program, üniversite yerleşkelerinde ve uzaktan eğitim alt yapısında engelsiz bir ortam yaratmak adına gerekli altyapı düzenlemelerini gerçekleştirmiştir. Bu düzenlemeler, engelli öğrencilere uygun erişim sağlamayı amaçlar. Fiziksel tesislerde engellilere uygun rampalar, asansörler ve özel donanımlı sınıflar gibi altyapı önlemleri alınmıştır.
2. Çeşitlilik ve Kapsayıcılık İlkeleri: Program, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerini benimseyerek, engelli, yoksul, azınlık ve göçmen öğrencilerin eğitim olanaklarına eşit erişim sağlamaya odaklanmıştır. Eğitim sürecinde hakkaniyeti ve çeşitliliği gözetmek, programın temel değerlerinden biridir.
3. Uzaktan Eğitimde Engelsiz Yaklaşım: Program, uzaktan eğitim alt yapısını oluştururken engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak tasarlamıştır. Ders içerikleri, materyaller ve iletişim kanalları engellilere uygun bir şekilde düzenlenmiştir. Bu sayede, engelli öğrencilerin uzaktan eğitime etkin bir şekilde katılımı desteklenmektedir.
4. İzleme ve Geri Bildirim: Program, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini sürekli olarak izler ve öğrencilerden gelen geri bildirimleri değerlendirir. Bu geri bildirimler doğrultusunda altyapı, eğitim materyalleri ve destek hizmetleri sürekli olarak iyileştirilir.
5. Dezavantajlı Gruplar İçin Destek Hizmetleri: Program, dezavantajlı gruplara yönelik destek hizmetleri sunarak, öğrencilere akademik ve sosyal alanlarda destek olur. Bu destek hizmetleri, öğrencilerin potansiyellerini maksimize etmelerini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikleri içermektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Önlisans programlarına kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır (B.3.4.K.1).

YKS ile bölümümüze giren öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir (B.3.4.K.2, B.3.4.K.3).

Birimimiz engelli bireylere yönelik yapılan veya planlanan araştırma, proje vb. çalışmalar devam etmektedir. Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır. **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.3.4.K.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.3.4.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

B.3.4.K.3. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayıt-yonergesi.pdf>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yapı Denetim Programı, öğrencilerin sadece akademik başarılarına odaklanmakla kalmayıp, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif anlamda da gelişmelerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetleri hayata geçirmektedir. Okulumuzun da içerisinde bulunduğu yerleşkemizde öğrencilerimiz için açık spor alanları ve binamızda kapalı spor salonumuz mevcuttur (B.3.5.K.1). Ayrıca okulumuz bünyesinde spor müsabakaları düzenlenmekte ve öğrenciler ilgi alanlarına göre bu müsabakalarda yer alabilmektedirler (B.3.5.K.2). Öğrencilerimize sosyal sorumlulukla ilgili bilgilendirme konferansları da düzenlenmektedir (B.3.5.K.3).

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar, isteyen öğrencilerimiz bu topluluklara katılabilmektedirler (B.3.5.K.4). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

B.3.5.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/>

B.3.5.K.2. <https://www.isparta.edu.tr/haber/9163/kilicarslan-spor-turnuvalari-tamamlandi>

B.3.5.K.3. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/etkinlikler>

B.3.5.K.4. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

Yapı Denetim Programı, öğretim elemanlarıyla ilgili süreçleri adil, şeffaf ve öğrenci-odaklı bir yaklaşımla yönetmekte, sürekli gelişim için gerekli olanakları sağlamaktadır. Bu sayede program, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşma hedefinde istikrarlı bir şekilde ilerlemektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yapı Denetim Programı, öğretim elemanlarıyla ilgili süreçlerde adil, şeffaf ve nitelikli bir yaklaşımı benimsemekte, ulusal ve uluslararası düzeydeki öğretim elemanlarına eşit fırsatlar sunmaktadır. Bu sayede program, güçlü bir öğretim kadrosu oluşturarak öğrencilere yüksek kalitede eğitim sağlamayı sürdürmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur (B.4.1.K.1). Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınarak üniversitemiz her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar, ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir (B.4.1.K.2). **Olgunluk Düzeyi:**

2

Kanıtlar

B.4.1.K.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi [chrome-https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf](https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf)

B.4.1.K.2. Üniversitemizin akademik personel alım ilanı <https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2024/12/20241231-4-76.pdf>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yapı Denetim Programı, öğretim elemanlarının sürekli gelişimini desteklemek, eğitim kalitesini artırmak ve stratejik hedeflere uygun güçlü bir öğretim kadrosu oluşturmak adına çeşitli önlemler almaktadır.

Yapı Denetim Programında görev yapan öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır (B.4.2.K.1).

Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır (B.4.2.K.2). Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunabilmektedirler (B.4.2.K.3). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.4.2.K.1. Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı (www.obs.isparta.edu.tr)

B.4.2.K.2. Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri <https://uzem.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/472/files/uzaktan-ogretimde-canli-ders-uygulama-ilkeleri-ve-ornekleri-28092020.pdf>

B.4.2.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DonemDersleri.aspx>

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Kemal Muhammet Erten	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SDÜ 2020	8	10	4	Orta	Orta	-

Mutlu İrem Tuncer	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Öğr. Gör. Dr.	SDÜ 2023	-	6	6	-	Orta	-
Burak Çeşmeci	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	KTÜN 2022	1	3	3	Düşük	Düşük	-

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Burak Çeşmeci	TZ	YAP3111-İmar Bilgisi-2024/2025 Güz	100	0	0
		YAP5113-Bilgisayarda Çizim ve Yapay Zekâ-2024/2025 Güz	100	0	0
		YAP-5207-Yapı Metraji-2024/2025-Güz ve Bahar	100	0	0
		YAP-5266-Su Yapıları-2024/2025-Güz ve Bahar	100	0	0
		YAP3105- Teknik Resim-2024/2025-Güz	100	0	0
		MRE3287-Restorasyonda Keşif ve Metraj-2024/2025- Güz ve Bahar	100	0	0
		HRT3115-Ölçme Tekniği-2024/2025-Güz	100	0	0
		YAP5104-Yapı Analizi-2024/2025-Bahar	100	0	0
		YAP5122-Bilgisayar Destekli Yapı Detay Çizimi-2024/2025-Bahar	100	0	0
		MYO3020-İşletmede Mesleki Eğitim-2024/2025-Güz ve Bahar	50	50	0
Kemal Muhammet Erten	TZ	YAP3160-Agrega Teknolojisi-2024/2025 Bahar	100	0	0
		MYO3003-Bitirme Projesi-2024/2025 Güz ve Bahar	0	100	0
		YAP3257-Proje Okuma ve Aplikasyonu-2024/2025-Güz ve Bahar	100	0	0
		YAP3205-Zemin Mekaniği ve Temel İnşaatı-2024/2025-Güz ve Bahar	100	0	0
		YAP3107-Mesleki Uygulamalar- 2024/2025 Güz	100	0	0
		YAP5116-Ulaştırma Bilgisi-2024/2025-Bahar	100	0	0
Mutlu İrem Tuncer	TZ	YAP5103-Yapı Malzemeleri-2024/2025-Güz	100	0	0
		YAP5109-Büro ve Şantiye Organizasyonu-2024/2025-Güz	100	0	0
		YAP5102-Cisimlerin Dayanımı-2024/2025-Bahar	100	0	0
		YAP5106-Beton Teknolojisi-2024/2025-Bahar	100	0	0
		YAP3158-Yapı Bilgisi-2024/2025-Bahar	100	0	0

		YAP5201-Çelik Yapı ve Elemanları-2024/2025-Güz ve Bahar	100	0	0
		YAP5209-Yapı Denetim Uygulamaları-2024/2025-Güz ve Bahar	100	0	0
		MYO3020-İşletmede Mesleki Eğitim-2024/2025-Güz ve Bahar	50	50	0

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kalite politikamız kapsamında belirlediğimiz üzere öğretim elemanı kadromuzun alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ve personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir (**B.4.3.K.1.**). Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir (**B.4.3.K.2.**). Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir (**B.4.3.K.3.**). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

B.4.3.K.1. YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, (<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>)

B. 4.3.K.2. Akademik teşvik sistemi (<https://ats.isparta.edu.tr/>)

B.4.3.K.3. Akademik teşvik başvuru sonuçları

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9806/2024-yili-akademik-tesvik-odeneği-nihai-değerlendirme-sonuclari>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçleri, programda yer alan öğretim elemanlarının kendi uzmanlık ve çalışma alanlarında sürdürülmektedir. Yapılan bu çalışmalar ise her yıla ait araştırma ve yayın faaliyetlerinin belirlenebilmesi adına Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu değerlendirilmektedir (C.1.1.K.1). Üniversitemiz tarafından, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATS) ile süreç dijital olarak yürütülmektedir (C.1.1.K.2). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

C.1.1.K.1. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üst Yazısı

C.1.1.K.2. <https://ats.isparta.edu.tr/>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliği ve performansı uzman olduğu alanda verdiği lisans ve lisansüstü destek bilimsel yayın, proje ve sosyal etkinlikler ile değerlendirilmektedir. Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltme ve Değerlendirme Kriterleri (C.2.1.K.1.) kapsamında meslek yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanları akademik araştırmalara sürekli olarak önem ve öncelik vermektedirler. **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

C.2.1.K.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma Performansı başlığı altında Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi uyarınca bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimiz akademik personelinin yıl içerisinde gerçekleştirdiği akademik çalışmalar bir sonra ki yıl ocak ayında değerlendirilerek akademik teşvik yönetmeliği kapsamında desteklenmektedir (C.3.2.K.1.). Ayrıca Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Öğretim Elemanları tarafından yapılan akademik çalışmalar takip edilmektedir. Dr. Öğretim Üyeleri için ise ilave olarak sözleşme yenileme döneminde yapılan tüm çalışmalar puanlanmakta ve bu şekilde asgari kriterleri sağlayanlar için sözleşme yenilemesi yapılmaktadır (C.3.2.K.2.). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

C.3.2.K.1. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Üst Yazısı

C.3.2.K.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-yururlukte-olan-23062022.pdf>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Yapı Denetim Programı olarak “misyonumuz, vizyonumuz, değerlerimiz ve hedeflerimiz” kapsamında öğrencilere yol gösterilmektedir. Hazırlanan ders içerikleri de bu kapsamda iletilmektedir. Öğrencilere, aldıkları teorik ve uygulama derslerin, toplumsal hayatta dönük olarak mesleki etik kapsamda iş hayatında da kullanılmalı, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda bu davranışların benimsenmesi istenmektedir. Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmeye gayret etmekte olup akademisyen-öğrenci-toplum üçgenini kapsayacak şekilde; toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları oluşturmaktadır

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,
3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,
5. Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı, şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “2021-2025 Stratejik Planı” raporunda

web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (D.1.1.K1). Her akademik yılda ise program bazında toplumsal katkı etkinlikleri düzenlenmektedir (D.1.1.K2). **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıtlar

D.1.1.K.1. <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

D.1.1.K.2. <http://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/deprem-bilinci-ve-depremden-korunma-yollari-konulu-etkinlik-duzenlendi-57735h.html>

D.1.2. Kaynaklar

Yapı Denetim Programı olarak, okulumuza ait toplumsal katkı kaynakları; toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek bir paya sahiptir. Program olarak, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için merkezi yönetim bütçe kanunu ile verilen ve öz gelirleri ile de elde edilen kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamaya gayret etmektedir. **Olgunluk Düzeyi: 2**

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal Katkı Performansı başlığı altında Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ile ilgili konu başlığı hakkında bilgi verilmiştir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmektedir (D.2.1.K.1).

Kurumsal internet sitesinin panel kullanımı yetkili kişilerce yapılmakta, kamuoyuyla bilgileri paylaşılan kongre, sempozyum, konferans, panel ve benzeri bilimsel aktivitelerin fotoğrafları çekilerek arşivlenmektedir (D.2.1.K.2), (D.2.1.K.3). **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kanıtlar

D.2.1.K.1. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/kalite>

D.2.1.K.2. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/turkiyede-imar-ve-sehircilik-faaliyetleri-konulu-bir-konferans-duzenlendi-58029h.html>

D.2.1.K.3. <https://yalvacteknik.isparta.edu.tr/tr/haber/deprem-bilinci-ve-depremden-korunma-yollari-konulu-etkinlik-duzenlendi-57735h.html>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda, Yüksekokulumuz çalışmalarının kalite süreçleri kapsamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları olarak ele alınmıştır. Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Sayılı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla Süleyman Demirel Üniversitesi’nden adı ve bağlantısı değiştirilen ve yeni kurulan birimlerle farklı bir üniversite kurulmuştur. Bu tarihten beri programımız inşaat bölümünün alt programı olarak faaliyet vermektedir. Bu kısa süre içerisinde mevzuat düzenlemelerini oluşturmuş, kendi kalite kontrol mekanizmalarını devreye sokmuştur. Bu kapsamda okulumuz iç değerlendirme sürecinden geçmiş olup kalite güvencesi sistemine başlangıç oluşturmuştur. Yüksekokulumuz gelişme ve değişimini sürdürmekte ve her geçen süre gelişim ivmesi artarak devam etmektedir. Ayrıca meslek yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri de aşağıda belirtilmiştir.

Güçlü Yönler:

1. Farklı disiplinlerde öğretim üyesi sayısının varlığı.
2. Özel sektör ve kamuyla birlikte iletişim halinde olmak.
3. Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, tecrübeli, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması.
4. Öğretim kadrosunun öğrenci ihtiyaçlarına uygun olması.
5. Araştırma konusunda istekli akademik kadronun bulunması.
6. Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.
7. Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması.
8. Öğrencilerin, işletmede mesleki eğitim ile mezun olduktan sonra kuruluşlarda istihdam edilmesi.

Zayıf Yönler:

1. Yalvaç Teknik Bilimler MYO’nun Isparta Merkez Kampüste olmaması.
2. Okulumuzu tercih eden öğrencilerin kontenjanları doldurmasına rağmen gelecek kaygısı ve ilçe imkanları nedeniyle aktif olarak okula devam etmemesi.
3. Laboratuvar ve atölyelerin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli donanıma sahip olmaması.
4. Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında olması.
5. İdari personel eksikliği.
6. Öğretim elemanlarının teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vs.) eksik olması.
7. Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması.

KANITLAR

A.1.1.K.2

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	25.07.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1/1

Geri Bildirim Tarihi	05.06.2024
----------------------	------------

Geri Bildirim Türü				
<input checked="" type="checkbox"/> Öneri	<input type="checkbox"/> İstek	<input type="checkbox"/> Memnuniyet	<input type="checkbox"/> Şikayet	


Geri Bildirimi İleten Kişinin				
Adı Soyadı	Hülya YILDIZ			
Cep Telefonu	0 530 707 9197			
E-Posta Adresi	hulya@hetaimail.com			
Paydaş	<input type="checkbox"/> Öğrenci	<input type="checkbox"/> Çalışan	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer	

Geri Bildirim Açıklaması
<p>Staj ve mesleki eğitim amacıyla kurumunuza gelen Yapı Denetim Öğrencilerinde gördüğümüz kadarıyla İnsoot Mühürliğinin çalışma alanlarından olan Hidrolik ve Ulaştırma Anabilim dalı ve bunlarla ilgili teknik terimlere hakim olmadığı gözlemlenmektedir.</p> <p>Mesleki olarak bu eksikliklerin giderilmesi için müfredatta bu konularda ilgili derslerin eklenmesinin öğrencilerin mesleki becerileri için yararlı olacağı inanılmaktadır.</p> <p style="text-align: right;">Hülya YILDIZ İns. Müh. İnsoot Komisyon Üyesi 15.06.2024 Belediyeye Başkanlığı</p>

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

KK-FRM-0001/-


A.1.1.K.3

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DENETİM FORMU	Doküman No	UDBE-FAL-0079
	Yürürlük Tarihi	31.12.2024
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayı No	111

İŞLETME BİLGİLERİ

İME Yaptığı İşletme	Isparta Valıoqa Belediyesi
İşletmede Çalıştığı Bölümler	İmar ve Sakıncılık
İME Başlama Tarihi	17.02.2025

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı	Hatice Gelik
Numarası/Programı	2315303064
Öğrencinin İmzası	

İŞLETME YETKİLİSİ/GÖREVLİSİNİN ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ İZLENİMLERİ

Denetleme tarihine kadar	Evet	Hayır	Kararsızım
Öğrenciden genel olarak memnunuz.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gelecek dönemlerde İşletmede Mesleki Eğitim için tekrar öğrenci alınabilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mezuniyet sonrası öğrenci istihdam edilebilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasının genel olarak verimlilik düzeyi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diğer görüşler (Öğrenci, Ders, Müfredat ve İME ile ilgili öneriler):

Eğitici Personel :
Tarih/İmza/Kaçış


Alim ERYİĞİT
 Bld. İnş. Teknikeri

DENETÇİ ÖĞRETİM ELEMANININ ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ İZLENİMLERİ

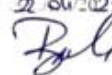
Denetleme tarihine kadar	Evet	Hayır	Kararsızım
Öğrenci Haftalık Raporlarını eksiksiz olarak doldurdu.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci Haftalık Raporlarını düzenli olarak sisteme yükledi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci izin kullandığı zaman İzin Belgesini düzenledi ve imzalattı.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci Haftalık Raporlarını, Devam Çizelgesini ve İzin Belgelerini (varsa) düzenli olarak dosyalamış ve saklamaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrencinin günlük olarak imza aldığı bir Devam Çizelgesi var.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorumlu Öğretim Elemanı öğrenci ile iletişim halinde. Haftalık Raporlarını kontrol etmekte ve eksiklerini söylemektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşyeri/Kurum işletmede mesleki eğitim yapmak için uygundur .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci raporları ile işletmede yapılan işler uyumludur .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diğer görüşler;

- 1) Öğrenci ile ilgili: Öğrenci, aktif - verimli şekilde verilen işleri yapmaktadır.
- 2) İşyeri/Kurum ile ilgili: İşyeri, öğrenciden memnundur. Kurum İME için uygundur.
- 3) İşletmede mesleki eğitim ile ilgili: İME, öğrenciler için verimli olmaktadır.

Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimi için ... Valıoqa Belediyesi ...
adresindeki işyerine 22/04/2025 tarihinde izleme ziyaretinde bulundum.

Sorumlu Öğretim Elemanı: Öğr. Gör. Burak CİSMECİ
Tarih/İmza/Kaçış: 22.04/2025



KK-FRM-00011-2025

Not: Bu form Bölüm Başkanlığına, ziyaretin gerçekleştirildiği hafta içinde denetlevisi Öğretim Elemanı tarafından teslim edilmelidir. Tüm formlar toplandıktan sonra Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir.

A.1.1.K.4



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü



Sayı : E-17088780-051-98983
Konu : Bölüm Koordinatörlük Toplantısı

18.04.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 18.04.2024 tarihli ve E-17088780-051-98929 sayılı yazı

İlgi yazı ile İnşaat Bölüm Koordinatörlüğünün Meslek Yüksekokulunuz İnşaat bölümü öğretim elemanları ile 19 Nisan 2024 tarih saat 14:00' de toplantı yapacağı anlaşılmış olup duyurunun ilgili bölüm başkanlığı öğretim elemanlarına müdürlüğünüz tarafından yapılması hususunu;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Cengiz ÖZEL
Koordinatör

DAĞITIM:

Gereği
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Senirkent Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 96248B09

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Doğru Yerleşkesi Isparta
Tel No:(246) 211-8505 Faks No:(246) 211-8696
E-Posta: mchm@koekmaz@isparta.edu.tr İnternet Adresi: https://isparta.edu.tr/
Kep Adresi: isaba@is01.kep.tr

Belge Takip Adresi: https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html


İlgi İçin: Sultan DOĞRUKOL

Şube Müdürü

Tel No:



A.1.3.K.1

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU		Doküman No	KK-FRM-0031
			Yürürlük Tarihi	31.07.2023
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	-
			Sayfa No	1 / 1
Geri Bildirim Tarihi		16.05.2024		
Geri Bildirim Türü				
<input checked="" type="checkbox"/> Öneri	<input type="checkbox"/> İstek	<input type="checkbox"/> Memnuniyet	<input type="checkbox"/> Şikayet	
Geri Bildirimi İleten Kişinin				
Adı Soyadı	Murat Gökhan Çakıroğlu			
Cep Telefonu	0 533 643 13 26			
E-Posta Adresi	gmcakiroglu@hotmail.com			
Paydaş	<input type="checkbox"/> Öğrenci	<input checked="" type="checkbox"/> Çalışan	<input type="checkbox"/> Diğer	
Geri Bildirim Açıklaması				
<p>Öğrencilerimiz için düşünülmüş olan santrije de daha uzun süre kalması sistem uygun bir sistem olarak görünüyor. Öğrenciler okulda aldıkları eğitimin yanında ofis ve santrijeler de de daha çok verim geçirmeliler diye düşünüyorum. Santrije ile ilgili öğrencilerimiz ile çalışırken bilgisayar da kullandığımız prog. (word-excel-outlook) gibi programlar da bazı eksiklerinin olduğunu gördüm. Gerçek ofis gerektiren santrijelerde çizim yapmak, ölçü almak ve netraj çıkarmak, yazmaların yapılmasını anlamın da bunların önemli olduğunu düşünüyorum. Bu programlarla ilgili olarakta gelişmelerinde fayda görüyorum.</p>				
<ul style="list-style-type: none">Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.				
KK-FRM-0001/-	DURU MÜHENDİSLİK Proje - İnşaat / Taahhüt Yük. İnş. Müh. M. Gökhan ÇAKIROĞLU Mersis No: 385 909 675 320 0015 İmzalı Mahalle: 60794 Sokak No: 4 Kat: 1 Daire: 1 Gsm: (0 533) 643 13 26 - Karşıyaka / İZMİR Tic Sic. No: 10653-12727			

A.1.3.K.2

medek.org.tr/akreditasyon-sorgulama

Turcademy — Türk... Torrent Oyun indir... İletişim Giriş | İstisna Portal... Maskingum Here - Yapay Zeka... Abacus.AI - ChatLL... Yapay Zeka Destekli... İmar Tüm Veri İşaretleri

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL AKREDİTASYON BELGELER EĞİTİMLER SSS İLETİŞİM DEĞERLENDİRİCİ OL PORTAL EN


ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Program

Geçerlilik Durumu

Başvuru Dönemi

Logo	Üniversite	MYO	Program	Akreditasyon	Başvuru Dönemi	Geçerlilik Tarihi	Akreditasyon Durumu
	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yapı Denetimi	Tam Akreditasyon	01-01-2025	01.01.2026 / 31.12.2029	Devam Ediyor

A.1.4.K.5

İS.P.A.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
YAPI DENETİMİ BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI

DANIŞMANLIK YAPILAN ÖĞRENCİ GRUBUNUN

Üniversiteye Giriş Yılı:	2024	Öğretim Düzeyi:	Önlisans
--------------------------	------	-----------------	----------

TOPLANTI BİLGİLERİ

Eğitim-Öğretim Yılı ve Dönemi	2024-2025 Bahar	Toplantı Tarihi ve Numarası	19.3.2025 - 1
-------------------------------	-----------------	-----------------------------	---------------

Adı ve Soyadı	Numarası	İmzası
1 MENEKŞE KEMİK	2415308001	
2 MEHMET EREN	2415308001	
3 EMİR-HAN SÖNMEZ	2415309002	<i>[İmza]</i>
4 VELİ DEMİRAL	2415309003	
5 CEMAL TÜRKMEN	2415309004	<i>[İmza]</i>
6 BEYZA KARIP	2415309005	<i>[İmza]</i>
7 ELVAN AKAR	2415308006	
8 IRMAK DÖNDAR	2415308007	
9 DÖNDAR DOĞRU	2415309010	
10 BUDE NAZ GÖZEL	2415309011	<i>[İmza]</i>
11 KAZIM ÇELİK	2415300012	
12 BAKI TURAN	2415308013	
13 HAKAN TELLİ	2415308014	
14 KADİR CAN TURHAN	2415309016	<i>[İmza]</i>
15 FATİH PEKİN	2415300017	
16 VELİ UYAN	2415306018	
17 İBRAHİM ÇOBAN	2415309020	<i>[İmza]</i>
18 MEHMET EMİN PALALIYIK	2415300022	
19 MELTEM KURT	2415308023	
20 ERAY KARADUMAN	2415309025	
21 OKKUŞ EFE YILMAZ	2415309026	
22 İBRAHİM ORHAN SAĞLAR	2415309027	<i>[İmza]</i>
23 HACER DÖKÜYÜ	2415308028	<i>[İmza]</i>

TOPLANTI İLE İLGİLİ NOTLAR

- Öğrencilerden DBS ile ilgili bilgilendirme toplantısı talep edildi.
- DBS ile staj konularında gelen sorular yapıldı.

Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem Sunar

[İmza]

Sayfa: 1

A.2.1.K.2

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0001
	Yürürlük Tarihi	31.07.2023
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Tarihi	01.08.2023
-----------------------------	------------

Geri Bildirim Türü				
<input type="checkbox"/> Öneri	<input type="checkbox"/> İstek	<input type="checkbox"/> Memnuniyet	<input type="checkbox"/> Şikâyet	

Geri Bildirimi İleten Kişinin				
Adı Soyadı	Yalvaç MYO ve Senirkent MYO Öğretim Elemanları			
Cep Telefonu				
E-Posta Adresi				
Paydaş	<input type="checkbox"/> Öğrenci	<input type="checkbox"/> Çalışan	<input type="checkbox"/> Diğer	

Geri Bildirim Açıklaması
<p>Senirkent MYO İnşaat Teknolojisi Programı ve Yalvaç Teknik Bilimler MYO Yapı Denetim Programı öğretim elemanlarıyla koordinatör program olarak yaptığımız toplantıda ilgili görüşler alınarak ders isim ve içerik değişikliği ile ilgili görüş birliğine varılmıştır.</p>

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

KK-FRM-0001/-

A.2.3.K.1



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-12223477-929 -219029
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

17.09.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Müdür odasında 24 Eylül 2025 Çarşamba günü saat 13.00' da Akademik Kurul toplantısı yapılacaktır. Tüm akademik personelimizin katılımı hususunda gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN
Yüksekokul Müdürü

Dağıtım:

Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN
Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE
Doç. Dr. Seda TÖZÜM AKGÜL
Dr. Öğr. Üyesi Hakan DİDİNEN
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN
Öğr. Gör. Dr. Oğuz ÖZTÜRK
Öğr. Gör. Dr. Fatih ZEYBEK
Öğr. Gör. Dr. Çilem KOÇAK ERDOĞAN
Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER
Öğr. Gör. Abdullah KOÇER
Öğr. Gör. İbrahim GENÇ
Öğr. Gör. Ayfer Sultan GENÇ
Öğr. Gör. Erhan ÖZKAN
Öğr. Gör. Arda ATMACA
Öğr. Gör. Elif KENGERALAN GÖKSU
Öğr. Gör. Burak ÇEŞMECİ

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: DFC22D44

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISUBÜ Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Kılıçarslan Yerleşkesi 32400 Yalvaç/ISPARTA
Tel No:(246) 441-7016 Faks No:(246) 441-5300
E-Posta:azizayaz@isparta.edu.tr İnternet Adresi:<http://yalvacteknik.isparta.edu.tr>
Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:Aziz AYAZ

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2462147534



A.2.3.K.3



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-53288197-804 -244142
Konu : Akademik Teşvik Ödeneği

GÜNLÜDÜR
31.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Akademik teşvik ödeneği Yönetmeliğinin 7'inci maddesi dokuzuncu fıkrası uyarınca <https://ats.isparta.edu.tr> adresine yapılan müracaatlar doğrultusunda, 2025 yılına ait tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilmeleriyle ilgili Üniversite Yönetim Kurulumuzun 219/07 sayılı kararı Ek'tedir.

Yönetim kurulu kararında belirtilen eksiklikleri nedeniyle kabul edilmeyen veya aralık ayı içerisinde yapılan faaliyet olup talep toplama tarihine kadar yetişmeyen uluslararası etkinliklerin <https://ats.isparta.edu.tr> adresine 06 Ocak 2026 Çarşamba günü mesai bitimine kadar girilmesi hususunun Biriminizdeki tüm öğretim elemanlarına duyurulmasını rica ederim.

Prof. Dr. Ayhan GÖSTERİT
Rektör V.

Ek: 219/07 ÜYKK (3 Sayfa)

Dağıtım:
Büyüköğretim Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
İşletme Fakültesi Dekanlığına
Orman Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Gelendost Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 389682A4
ISUBÜ Rektörlük Binası Bahçelievler Mah. 143 Cad. No:2 Merkez/ISPARTA
Tel No:(246) 214-6040 Faks No:(246) 228-3006
E-Posta:genelsekreterlik@isparta.edu.tr İnternet Adresi:www.isparta.edu.tr
Kep Adresi: isubu@is01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://cbvs.isparta.edu.tr/EvrakDogrulama.html>

Bilgi İçin: Kadriye AVCI
Bilgisayar İşletmeni

Tel No:



A.3.4.K.1



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi



Sayı : E-12223477-903.07-77716
Konu : Öz Değerlendirme Takımı
Görevlendirmesi (Yapı Denetimi
Programı)

04.01.2024

DAĞITIM YERLERİNE


Meslek Yüksekokulumuz Yapı Denetimi Programı "Öz Değerlendirme Takımı" nda görevlendirilmeniz Müdürlüğümüzce uygun görülmüştür. Görevinizde başarılar diler; Gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN
Yüksekokul Müdürü

DAĞITIM:
Gereği
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN
Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER
Öğr. Gör. Burak ÇEŞMECİ



A.3.4.K.2

	T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
---	---

GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	
	Birimi	Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
	Alt Birimi	Personel İşleri Birimi
	Alt Görev Birimi	
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür/Müdür Yardımcısı/Yüksekokul Sekreteri
	Astları	

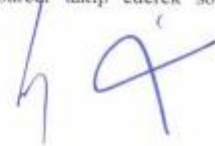
124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğreti Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 38 ve 39 uncu maddeleri gereğince hazırlanmıştır

1. GÖREV TANIMI

Personel İşleri Biriminin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek. Meslek Yüksek Okulundaki gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi, özlük dosyalarını düzenlemekle görevlidir.

2. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Yasa ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikleri takip etmek,
- Yüksekokul personeli ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları düzenlemek, süreli yazıları takip etmek, yazışmaların anlaşılır ve hatasız olmasına özen göstermek,
- Müdürlüğe ait ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak,
- Akademik ve İdar Personele ait tüm verilerin Yasal Süresi İçerisinde SGK Hizmet Takip Programı (HİTAP) Sistemine girişlerini yapmak,
- Akademik ve idari personelin terfi işlemlerinin takibini yapmak ve yürütmek, Yardımcı Hizmetler Sınıfı personelinin kadro derece değişikliği durumunda kararname düzenlemek, Mali İşler birimine bildirmek ve yasal süresi içerisinde SGK Hizmet Takip Programı (HİTAP) girişini yapmak,
- Emeklilik İşlemleri ile ilgili istenen belgeleri ve dosyayı hazırlayarak yazışmalarını yürütmek, SGK HİTAP programı üzerinden emeklilik sürecini başlatmak ve süreci takip ederek sonuçlanması




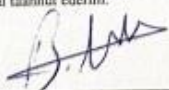




durumunda ilgili personele ve birimlere bildirmek,


- Akademik ve idari personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirme işlemlerini ve yazışmalarını Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden yapmak,
- Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanlarının, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerinin görev sürelerini takip etmek ve değişiklikleri ilgili birimlere bildirmek,
- Akademik ve İdari personelin izin, rapor işlemlerini takip etmek, Sağlık raporlarının sıhhi izine çevrilmesi ile ilgili işlemleri PBS sistemi üzerinden hazırlamak ve onay vermek,
- İdari personelin görevde yükselme, ünvan değişikliği sınavları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının isteği doğrultusunda her ay düzenli olarak Sürekli İşçi Personeline ait puantaj cetvellerini hazırlamak, ilgili birimlere bildirmek,
- Akademik personelin görev sürelerini takip etmek, görev süresi uzatımı teklifi ile ilgili yazışmaları yapmak, bu konuda Bölüm Sekreterliği ile koordineli çalışmak,
- Personelin yürütmekte olduğu görev dağılımı ve görev tanımları ile ilgili yazışmaları yapmak, değişikliği durumunda Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden güncellemek,
- Hizmet İçi Eğitimi ile ilgili işlemlerin takibini yapmak ve yürütmek,
- 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 üncü maddesi gereği görevlendirilen personellerin yazışmalarını yapmak ve takip etmek,
- Akademik ve idari personele ait Mal Bildirim Formlarını Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirmek,
- Pasaport İşlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Akademik ve İdari Personelin kadro talebi ve değişikliği ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Akademik ve idari personelin disiplin işlemlerini gizlilik esasına göre yürütmek, gerekli bildirimleri ilgili personel ve birimlere yapmak,
- Personel alımı ile ilgili teklif yazışmalarını yapmak,
- Görev yeri belgesi ve hizmet belgesi düzenlemek,
- Öğretim Elemanı alım sınavı ve jüri görevlendirmeleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Yüksekokulumuza naklen atanması uygun görülen personel müracaatlarının yazışmalarını yapmak, Personel Daire Başkanlığına sunmak,
- İdari personelin asalet tasdik işlemlerini yürütmek,



A.4.1.K.3.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Valvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ	Başvuru No: 15829 
Doküman No: ÖİDB-FRM-0037/2 Yürürlük Tarihi: 31.12.2021 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No :1		
<p>İlgili Makama, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde eğitim öğretim gören Yapı Denetimi Bölümü 2. sınıf öğrencilerinin İşletme Mesleki Eğitim dersi zorunlu bir derstir. Bu dersin uygulanmasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İşletme Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları hükümleri geçerlidir. Bu form ilgili hükümlerini kapsayarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin 2021-2022. Eğitim Öğretim yılında Üniversitemiz akademik takvimine göre "1 yarıyı" kurumumuzda/işletmemizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder; çalışmalarınızda başarılar dileriz. Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları İşletme Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esaslarına göre İşletme ve Eğitici Personelin Görev ve Yetkileri (Madde 8) ve Öğrencinin Sorumlulukları ve Disiplin (Madde 9) maddelerinde görevler ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p>		
ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ :		
Öğrenci Numarası : 2315309012 T.C. Kimlik No : 20737355204 Adı Soyadı : BERKAY GÜVEN Adres : HURMA MAH. BOĞAÇAYI CAD. YİĞİT SİTESİ SİTESİ A BLOK NO: 107A İÇ KAPI NO: 13 KONYAALTI / ANTALYA Aile Telefonu : Cep Telefonu : 0 E-Posta Adresi : 5360570241 GNO : berkay07787@gmail.com Halkbank Uydü Şubesi : 1,97 IBAN No		
İŞYERİ EĞİTİMİ YAPILAN YERİN		
Kurum/İşletme Adı/Ünvanı : Toros Yapı Denetim Lmt. Şti. Kurum/İşletme Adresi : YEŞİL BAHÇE MAH. PORTAKAL ÇİÇEĞİ BAHÇESİ İNCİ KENT SİTESİ C BLOK NO:2 MURATPAŞA/ANTALYA Üretim/Hizmet Alanı : İNŞAAT VE YAPILARIN DENETİMİ, KONTROL Telefon No : 02423224747 İşyeri Yetkilisi TelNo : 05389377873 Web Adresi : https://www.torosyapidenetim.com.tr/ E-Posta Adresi : info@torosyapidenetim.com.tr İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi : 15.09.2025 İşyeri Eğitimi Bitiş Tarihi : 29.12.2025		
ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan RAPOR, İSTİRAHAT vb. belgelerin aslı raporu alınan tarihten itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğimi beyan ve taahhüt ediyorum. İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde İş Kazası geçirmem durumunda, "matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı" ile birlikte İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğimi; belge üzerindeki bilgilerin tarafıma doldurulduğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafıma ödeneceğini beyan ve taahhüt ediyorum.	İŞYERİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan RAPOR, İSTİRAHAT vb. belgelerin aslı raporu alınan tarihten itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğimi "Kurum/İşletme olarak" beyan ve taahhüt ederiz. İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde ilgili öğrencinin İş Kazası geçirmem durumunda, "matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı" ile birlikte İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğimi "Kurum/İşletme olarak" beyan ve taahhüt ederiz.	
Öğrencinin İmzası Belge üzerindeki bilgilerin tarafıma doldurulduğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafıma ödeneceğini taahhüt ederim. Tarih: / /20 İmza: 	Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin ilgili tarihlerde kurumumuzda/işletmemizde İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersini alması tarafımızca uygun görülmüştür. Tarih: / /20 İmza:  	
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SERTİFİKASI ALMIŞTIR.		
ÖNEMLİ NOT 1: Bu "form" belirtilen süreler içerisinde eksiksiz doldurularak ilgili Bölüm İşyeri Eğitimi Sorumlusu'na teslim edilmesinde zorunludur. 5510 sayılı Kanun'un 5/b ve 87/c fıkrası gereğince uygulama yapan öğrencinin SGK'ya, İş kazası ve Meslek Hastalığı için sigorta girişi "İşyeri Eğitimi başlangıç tarihinden 1 hafta önce" yapılacak ve primi Üniversitemiz Tarafından ödenecektir.		

A.4.1.K.4.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DENETİM FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0078
	Yürürlük Tarihi	31.12.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	1 / 1

İŞLETME BİLGİLERİ		ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
İME Yaptığı İşletme	Finike Belediyesi	Adı Soyadı	Nevir Demir
İşletmede Çalıştığı Bölümler	İmar ve Şehircilik U.	Numarası/Programı	231570 9023
İME Başlama Tarihi	30.10.2024	Öğrencinin İmzası	ND

İŞLETME YETKİLİSİ/GÖREVLİSİNİN ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ İZLENİMLERİ			
Denetleme tarihine kadar	Evet	Hayır	Kararsızım
Öğrenciden genel olarak memnunuz.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gelecek dönemlerde İşletmede Mesleki Eğitim için tekrar öğrenci alınabilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mezuniyet sonrası öğrenci istihdam edilebilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasının genel olarak verimlilik düzeyi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diğer görüşler (Öğrenci, Ders, Müfredat ve İME ile ilgili öneriler):			
Eğitici Personel :		R. ERTEG	
Tarih/İmza/Kaşe : 15.11.2024		

DENETÇİ ÖĞRETİM ELEMANININ ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ İZLENİMLERİ			
Denetleme tarihine kadar	Evet	Hayır	Kararsızım
Öğrenci <i>Haftalık Raporlarını</i> eksiksiz olarak doldurdu.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci <i>Haftalık Raporlarını</i> düzenli olarak sisteme yükledi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci izin kullandığı zaman <i>İzin Belgesini</i> düzenledi ve imzalattı.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci <i>Haftalık Raporlarını</i> , <i>Devam Çizelgesini</i> ve <i>İzin Belgesini</i> (varsa) düzenli olarak dosyalamış ve saklamaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrencinin günlük olarak imza attığı bir <i>Devam Çizelgesi</i> var.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorumlu Öğretim Elemanı öğrenci ile <i>iletişim</i> halinde, <i>Haftalık Raporlarını</i> kontrol etmekte ve eksiklerini söylemektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşyeri/Kurum işletmede mesleki eğitim yapmak için <i>uygundur</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci raporları ile işletmede yapılan işler <i>uyumludur</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diğer görüşler:			
1) Öğrenci ile ilgili Öğrenci işyeri ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmektedir. 2) İşyeri/Kurum ile ilgili; Kurum işletmede mesleki eğitim için uygundur. 3) İşletmede mesleki eğitim ile ilgili; Öğrencinin işletmede uygulama yapması faydalı olmuştur.			
Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimi için ... <i>Finike Belediyesi</i> ... adresinde işyerine <i>15.11.2024</i> tarihinde izleme ziyaretinde bulundum.			
Sorumlu Öğretim Elemanı: <i>Dr. Öğr. Üy. Kemal Muhammet</i>		ERTEN	
Tarih/İmza/Kaşe: <i>15.11.2024</i>		

KK-FRM-0001/-

Not: Bu form Bölüm Başkanlığına, ziyaretin gerçekleştiği haftası içinde denetleyici Öğretim Elemanı tarafından teslim edilmelidir. Tüm formlar toplandıktan sonra Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir.

A.4.1.K.5

Yapı Denetimi Programı Akademik Planlama Kapsamında Yapılacak Periyodik Toplantılar Tablosu				
Toplantı Adı	Toplantı Şekli	Toplantı Yeri	Toplantı Periyodu	Toplantı İçeriği
Bölüm Kurulu	Yüz yüze	Bölüm Başkanlığı	Haftalık	Öğrencilere ait işlemler (kayıt, intibak, muafiyet vb.), Program Çıktı, Amaç ve Hedefleri Analizi, anket sonuçları analizi, paydaş görüşleri değerlendirilmesi, ders bilgi paketleri, uygulama ve teknik gezi faaliyetleri, danışmanlık dersi geri dönüşleri, okul bazında yapılabilecek faaliyetler, ime ve staj faaliyetleri, seminer organizasyonu vb. programa dair çalışmaların görüşülmesi
İME denetçi-işyeri ziyaretleri	Yüz yüze	İME işyerleri	Dönemlik	Yerinde öğrenci denetimi, işyeri yetkilisi görüşmeleri
Programda ders veren akademik personel toplantısı	Yüz yüze/on line toplantı	Yalvaç TBMYO	Yıllık	Bilgi paketleri ve derslerde gerekli güncellemeler konusunda görüşme
SEDAK ve MEDAK üyeleri toplantıları	On line toplantı	Okul-On line	Yıllık	Programa dair öneri alınması ve üyelerin güncellenmesinin değerlendirilmesi
Koordinatörlük toplantısı	Yüz yüze	Teknik Bilimler MYO	Yıllık ve gerekli durumlarda ek toplantılar	Koordinatörlük bazında yapılacak planlamaların görüşülmesi
Öğrenci danışmanlık toplantısı	Yüz yüze	Yalvaç TBMYO	Dönemlik	Danışmanlık toplantısı ile öğrencilerin bilgilendirilmesi ve öğrenci taleplerinin alınması
Komisyon toplantıları	Yüz yüze	Yalvaç TBMYO	Yıllık	Komisyonlarla ilgili değişiklik talepleri

A.4.2.K.3

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARI</p>	Toplantı Tarihi	16/10/2024
	Toplantı Sayısı	233
	Karar Sayısı	2
	Sayfa No	1 / 1

KARAR 2- Birim Kalite Komisyonu Kurulması/Güncellenmesi:

Yüksekokulumuz Personel İşleri Biriminin 14/10/2024 tarih ve E.140941 sayılı yazısı görüşüldü. "Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu birimlerine ait Birim Kalite Komisyonu; Birim Yöneticisi başkanlığında Birim Kalite Yönetim Temsilcisi, Birim Kalite Koordinatörü, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Sekreteri, her bölümün bölüm başkanı, en az bir idari personel ve bir öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 5 üye, ilgili Birim Kurulu tarafından belirlenir. Aşağı üye sayısı tamamlanamazsa eksik kalan üye/üyeler Birim Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir." denilmektedir.

İlgili hükümlere göre Meslek Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonunun aşağıdaki şekilde kurulmasının/güncellenmesinin uygunluğuna;

Birim Yöneticisi Başkanı	Doç.Dr.Mualla Birgül HUBAN
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr.Gör. İsmail İlke KÖSE
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr.Gör. Çilem KOÇAK
Çevre Koruma Teknolojileri Bölüm Başkanı (Üye)	Dr.Öğr.Üyesi Ömer ERDOĞAN
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr.Gör.Ayfer Sultan GENÇ
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr.Gör. Arda ATMACA
İnşaat Bölüm Başkanı (Üye)	Dr.Öğr.Üyesi Kemal Muhammet ERTEN
Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı (Üye)	Doç.Dr.Mualla Birgül HUBAN
Birim kalite Komisyon Üyesi (Akademik Personel)	Öğr.Gör.Abdullah KOÇER
Yüksekokul Sekreteri (Üye)	Erhan KOCAKANAT
İdari Personel Temsilcisi (Üye)	Teknisyen Mehmet Hakan ÖZTAŞ
Öğrenci Temsilcisi (Üye)	Öğrenci Veysel TEKİN

Oy birliği ile karar verilmiştir.

(İMZA) Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN Müdür	(İMZA) Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE Müdür Yardımcısı	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN Müdür Yardımcısı	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Hakan DİDİNEN Üye
(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN Üye	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Seda TÖZÜM AKGÜL Üye	(İMZA)	(İMZA)
			Erhan KOCAKANAT Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

ASLI GİBİDİR
Erhan KOCAKANAT
Yüksekokul Sekreteri
İmza
16/10/2024

A.4.2.K.4

Öğrenci Bilgi
Sistemi



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Ana Sayfa | Çıkış
Dr. Öğretim Üyesi
KEMAL MURHAMMET
ERTEN
29:44

Anasayfa	Lütfen Yıl Seçiniz
Afet Bölgesi Bölüm Öğrencileri	Yıl 0
Akts (Bölüm) Koordinatör İşlemleri	Birimler --
Akts (Birim) Koordinatör İşlemleri	Bölümler
Bölüm Başkanı İşlemleri	Bölüm Öğrenci Anket Sonuçlarını Göster
Birim/Bölüm Başkanı Anket Sonuçları	Bölüm İşyeri Denetçisi Anket Souçları
Bölüm Başkanı Uzaktan Dersler	Bölüm Başkanları sonuçları görülebilir
Bölüm Staj Sorumlusu	Birim Öğrenci Anket Sonuçlarını Göster
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı	Birim İşyeri Denetçisi Anket Souçları
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı	Okul Yöneticileri sonuçları görülebilir
İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları	Tüm Üniversite Öğrenci Anket Sonuçlarını Göster
	Üniversite İşyeri Denetçisi Anket Souçları
	Üniversite Sorumluları sonuçları görülebilir

A.4.3.K.2



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü



Sayı : E-95863906-051-116306
Konu : 2024 Yılı Kariyer Konulu Etkinlik
Bildirim Talebi

GÜNLÜDÜR
10.07.2024

DAĞITIM YERLERİNE

T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı)'nın "Uygulama ve Araştırma Merkezleri Veri Girişleri" konulu yazısı gereğince, biriminizde 2024 yılında gerçekleştirilen kariyer konulu etkinliklere (toplantı, konferans, seminer, sertifika programı, kurs, proje vb.) ilişkin bilgilerin YÖKSİS internet sayfasına veri girişi yapılmak üzere ekte yer alan formun doldurularak **10.07.2024 Çarşamba** günü mesai bitimine kadar Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin kariyer@isparta.edu.tr uzantılı mail adresine gönderilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat ÖZTÜRK
Rektör Yardımcısı

Ek: 2024 Yılı Kariyer Konulu Etkinlik Bildirim Formu

DAĞITIM:
Gereği

Bilgi

A.4.3.K.4



Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü Yapı Denetimi Programı Mezun Danışma Kurulu		
Mezun Adı	Çalıştığı Firma/Kurum	İletişim Numarası
Buse Beril Hür	Berkant Yapı Denetim LTD.ŞTİ. Antalya	0530 254 15 72
Elif KOCABINAR	VR Yapı İnşaat San. ve Tic. LTD. ŞTİ. Kocaeli	0543 382 39 01
Canberk ÇETİNKAYA	Yelkenci Yapı Denetim LTD. ŞTİ. Çanakkale	0555 171 70 27
Ahmet Enes KOÇAK	Örnekpen Pvc Kapı Pencere ve Prefabrik Yapı Sistemleri Konya	0541 971 42 31
Serkan TOPRAK	Derin Yapı Mühendislik İnşaat Aydın	0536 636 12 15

A.5.1.K.2



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Erasmus Ofis Koordinatörlüğü



Sayı : E-65106739-804.01-97269
Konu : 2024-2025 Erasmus Dersleri

02.04.2024

DAĞITIM YERLERİNE

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Erasmus Değişim Programı kapsamında verilmek üzere İngilizce olarak açılacak derslerin güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Güncelleme yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmesinde fayda görülmektedir.

* Önerilen dersler ilgili bölümün müfredatını yansıtmalı ve yurtdışından gelecek öğrencilerin talep edebileceği içerikte olmalıdır.

* Erasmus öğrencilerinin ağırlıklı bir kesimi lisans öğrencisi olduğundan, derslerin çoğunluğu lisans derslerinden seçilmeli, lisansüstü seviyedeki derslerin miktarı daha sınırlı tutulmalıdır.

*Teklif edilen dersler bölümde 1-2 kişide toplanmamalı, mümkünse en az 4-5 farklı öğretim elemanı tarafından verilmek üzere en az 30 AKTS'lik ders yükü içermelidir.

*Ders listesi oluşturulurken, Fakülte/ Enstitü/YO/MYO/Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve ilgili bölüm Erasmus koordinatörleri ile bölüm başkanları aktif rol almalıdır.

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde birim Erasmus Koordinatörü vasıtasıyla oluşturulacak güncel toplu listenin <https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-dersleri-taslak-form-21032024.xlsx> adresindeki belge formatına uygun olarak Enstitü, Fakülte/ MYO ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bazında resmi yazı ile, ayrıca Excel formatında erasmus@isparta.edu.tr eposta adresine 19 Nisan 2024 tarihine kadar iletilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

Öğr.Gör. Yakup SÖNMEZ
Koordinatör

DAĞITIM:
Gereği

Bilgi


B.1.1.K.4

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	25.07.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Tarihi	11.06.2024
-----------------------------	------------

Geri Bildirim Türü			
<input checked="" type="checkbox"/> Öneri	<input type="checkbox"/> İstek	<input type="checkbox"/> Memnuniyet	<input type="checkbox"/> Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin			
Adı Soyadı	Mehmet İZCI		
Cep Telefonu	05332451002		
E-Posta Adresi	izcimemet@hotmail.com		
Paydaş	<input type="checkbox"/> Öğrenci	<input type="checkbox"/> Çalışan	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer

Geri Bildirim Açıklaması
<p>Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim amacıyla firmamıza gelen Yapı Denetimi öğrencilerinden gördüğümüz kadarıyla inşaat mühendisliğinin Hidrolik ve Ulaştırma anabilim dalına ait terimlere çok hâkim değiller. Bu nedenle müfredata bu konularla ilgili derslerinde eklenmesi uygun olacaktır.</p>
<p>ALACA YAPI DENETİM LTD. ŞTİ. Osda Sicil No: 12090 - Tic. Sic. No: 10071 Mersis No: 0047 0550 1740 0014 Sanayi Mah.3232 Sok.1.Blok No:47 Tel: 0246 218 24 25 - ISPARTA Davraz M.D.: 047 055 0174</p> <p>Mehmet İZCI Şirket Müdürü</p> 

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

KK-FRM-0001/-

B.1.3.K.2

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YAPI DENETİMİ

Eğitim Öğretim Yılı Bütün Ders İntibakları Raporu

Tarih:14.08.2024 11:40:48
Sayfa:1/2

ESKİ MÜFREDAT DERSLERİ											MÜFREDATA YENİ KONULAN VEYA DEĞİŞTİRİLEN DERSLER										
Kod	Ders Adı	Pratik	Teorik	Lab	Toplam	Aks	Dilem	Sınıf	Ders Türü	Kod	Ders Adı	Pratik	Teorik	Lab	Toplam	Aks	Dilem	Sınıf	Ders Türü		
İNG-1000	İngilizce	0,0	4,0	0,0	4,0	4,0	Bahar	2	Zorunlu	YAP-5301	Çelik Yapı ve Etenmler	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Güz	2	Zorunlu		
YAP-1201	Çelik Yapı ve Etenmler	0,0	2,0	1,0	2,5	3,0	Güz	2	Zorunlu	YAP-5307	Çelik Yapı ve Etenmler	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Güz	2	Seymeli		
YAP-1207	Yapı Metrajı	0,0	2,0	1,0	2,5	3,0	Güz	2	Zorunlu	YAP-5309	Yapı Denetim Uygulanlar	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Güz	2	Seymeli		
YAP-1209	Yapı Denetim Uygulanlar	0,0	2,0	1,0	2,5	3,0	Güz	2	Zorunlu	YAP-5366	Su Yapılar	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Güz	2	Seymeli		
										İNG-1022	Mesleki Yabancı Dil	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Güz	2	Seymeli		
YAP-1103	Yapı Malzemeleri	0,0	2,0	2,0	3,0	6,0	Güz	1	Zorunlu	YAP-5103	Yapı Malzemeleri	0,0	2,0	2,0	3,0	3,0	Güz	1	Zorunlu		
YAP-1231	İç Güvenliği	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Güz	2	Seymeli	YAP-5251	İç Sağlık ve Güvenliği	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	Güz	1	Zorunlu		
										YAP-5116	Ulaştırma Bilgisi	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Bahar	1	Seymeli		
YAP-1261	Sanalr ve Kalite Kontrol	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Güz	2	Seymeli	YAP-5261	Kalite Güvence ve Sanalr	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	Bahar	1	Zorunlu		
YAP-1108	Yapı Testleri	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	Bahar	1	Zorunlu	YAP-5108	Yapı Testleri	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Bahar	1	Seymeli		
										İNG-101	İngilizce I (Harıtk Eğitimle Tabi Olunayan Öğrenciler İsnal)	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	Güz	1	Zorunlu		
										İNG-102	İngilizce II (Harıtk Eğitimle Tabi Olunayan Öğrenciler İsnal)	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	Bahar	1	Zorunlu		
MAT-3002	Matematik II	0,0	2,0	1,0	2,5	3,0	Bahar	1	Zorunlu	MAT-3003	Matematik II	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Bahar	1	Seymeli		
YAP-1110	Ölçme Bilgisi	0,0	2,0	1,0	2,5	4,0	Bahar	1	Zorunlu	YAP-5112	Ölçme Bilgisi	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Bahar	1	Seymeli		
YAP-1107	Mesleki Uygulanlar	0,0	2,0	1,0	2,5	5,0	Güz	1	Zorunlu	YAP-5107	Mesleki Uygulanlar	0,0	2,0	1,0	2,5	4,0	Güz	1	Zorunlu		
YAP-1101	Teknolojia Bilimsel Dersleri	0,0	2,0	1,0	2,5	4,0	Güz	1	Zorunlu	YAP-5101	Teknolojia Bilimsel Dersleri	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Güz	1	Zorunlu		
YAP-1109	Bilim ve Sanayce Organizasyon	0,0	2,0	0,0	2,0	3,0	Güz	1	Zorunlu	YAP-5109	Bilim ve Sanayce Organizasyon	0,0	1,0	1,0	1,5	3,0	Güz	1	Zorunlu		
YAP-1113	Bilgisayarda Çizim	0,0	2,0	1,0	2,5	6,0	Güz	1	Zorunlu	YAP-5113	Bilgisayarda Çizim ve Yapı Zda	0,0	0,0	3,0	1,5	5,0	Güz	1	Zorunlu		
YAP-1102	Çizimlerin Deyimi	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	Bahar	1	Zorunlu	YAP-5102	Çizimlerin Deyimi	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	Bahar	1	Zorunlu		
YAP-1106	Beton Teknolojisi	0,0	2,0	2,0	3,0	4,0	Bahar	1	Zorunlu	YAP-5106	Beton Teknolojisi	0,0	2,0	1,0	2,5	4,0	Bahar	1	Zorunlu		
YAP-1104	Yapı Acililer	0,0	2,0	1,0	2,5	3,0	Bahar	1	Zorunlu	YAP-5104	Yapı Acililer	0,0	3,0	0,0	3,0	4,0	Bahar	1	Zorunlu		

B.1.4.K.1



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-71097544-105.01-105592
Konu : Ders Programları Hakkında
Bilgilendirme Toplantısı

ACELE
28.05.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.02.2024 tarihli ve E-75850160-104.01.01.01-11099 sayılı yazısı.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgede kayıtlı yazısında belirttiği "Yükseköğretim kurumlarımızın Bologna sürecini dikkate alarak mevzuatlarını düzenlemelerine, seçimlik ders oranlarını yüzde 25'in altına düşmeyecek biçimde belirlemelerine ve sistemlerini öğrencilerin en geniş ölçekte seçimlik ders almasına imkan verecek şekilde ayarlamalarına" maddesinin uygulamasında birlik oluşturabilmek, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanması planlanan ders planları, ders değişiklikleri ve ders planı intibakları hakkında 30.05.2024 tarihinde saat 16:00 da Ziraat Fakültesi zemin kat amfi salonunda bilgilendirme toplantısı yapılması planlanmaktadır.

Biriminiz bölüm/program AKTS koordinatörlerinin yapılacak olan bilgilendirme toplantısına katılmaları hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK
Rektör Yardımcısı


DAĞITIM:
Gereği

Bilgi

B.1.5.K.1

Sıra No	Birim/Bölüm	Program	Öğrenci Adı	Öğrenci Numarası	Öğrenci Telefonu	Öğrenci Mail Adresi	İSİS SİYİTİM ADI	İYERİ ADRESİ	İl	Öğrenci Özet Bilgileri
1	Yahya Yakarlı Bilimler MYO	Yeni Dersler	Nur DEMİR	2153982	09782939	nurdemir2022@isparta.edu.tr	Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri, Sekreteri, Fakülte Sekreteri	Antalya	Dr. Öğr. Üy. Kemal Mahmut ERGEN
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

B.1.5.K.2

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Dış Paydaş Geri Bildirim Formu
Geri Bildirim Tarihi	08.09.2025

Geri Bildirim Türü			
<input checked="" type="checkbox"/>	Öneri	<input type="checkbox"/>	İstek
<input checked="" type="checkbox"/>	Memnuniyet	<input type="checkbox"/>	Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun								
Adı Soyadı	Zeynep KARATAŞ							
Telefon No.	05344285287							
E-Posta Adresi	zeynep@tepekentmimarlik.com.tr							
Paydaş	<input type="checkbox"/>	Öğrenci	<input type="checkbox"/>	Akademik Personel	<input type="checkbox"/>	İdari personel	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer

Geri Bildirim Açıklaması
<p>Bana gönderilmiş olan ders içerikleri bilgi paketlerinin inceledim. Ders müfredatı yapı denetim bölümü için yeterli gözükmemektedir. Sahada aktif çalışmayı düşünen öğrenciler için belki daha fazla şantiyeye yönelik uygulamalar, teknik geziler yapılabilir. Bir saha mühendisi olarak yeni mezun öğrencilerin ve çalışanların İSG'yi daha fazla benimsemeleri için derslerde İSG ve önemine çok daha fazla vurgu yapılabilir. Ayrıca metraj dersi kapsamında da bir şantiye gezisi yapıp öğrencilerin proje ve sahada eş zamanlı metraj çıkartmaları onlar için faydalı olabileceğini düşünüyorum.</p> <p>Teşekkürler...</p>

B.2.K.1

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI GÜNDEM KARAR KATILIM TUTANAĞI</p>	Doküman No	KK-FRM-0024
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

Toplantı Bilgileri	
Tarih ve Saat	07.10.2025 12.00
Toplantı Sayısı	30
Yer	YTBYMO İnşaat Bölüm Başkanı Odası
Başkan	Öğr. Gör. Burak ÇEŞMECI

Gündem Maddeleri	
No	Gündem
1	Danışmanlık Toplantısı Değerlendirmesi
2	İME İş Yeri Yetkilisi Anketleri
3	MEDAK Listesinin Güncellenmesi
4	Dış Paydaş Konferansı
5	Program Çıktısı Mezun Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Alınan Kararlar		
Gündem No	Karar No	Karar
1	1	01.10.2025 tarihinde İşletmede Mesleki Eğitimdeki (İME) öğrencilerle yapılan online danışmanlık toplantısında şu konular görüşülmüştür: <ul style="list-style-type: none"> Vize sınavlarının online yapılmayacağı İş yeri ziyaretleri hakkında bilgilendirme ATA-3000 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin, ders kayıtlarına ulaşılmaması Son maddeye istinaden dersin ilgili öğretim elemanı ile konu hakkında görüşülmesine karar verilmiştir
2	1	2024-2025 Bahar döneminde İME iş yeri yetkililerine değerlendirme anketlerinin ulaşılmadığı tespit edilmişti. Buna istinaden 2025-2026 Güz dönemi İME öğrenci ziyaretlerinde, iş yeri yetkilisi anket linklerinin ilgili öğretim elemanları tarafından iletilmesi kararı alınmıştır.
3	1	Yapı Denetim Programı, Mezun Danışma Kurulu (MEDAK)'da yer alan Buse Beril Hür'ün telefon numarası değişikliğinden dolayı kendisine ulaşılamamakta olup yerine 2025 mezun öğrencilerimizden Mehmet KIRAZLI'nın eklenmesi kararı alınmıştır.
4	1	Dış Paydaş listemize eklenen Zeynep KARATAŞ, 29.10.2025 tarihinde saat 11.00'de öğrencilerimize Şantiyecilikte Mimari ve Statik isimli bir konferans vermesi planlanmıştır.
5	1	Bölüm Kurulu 24, 1. Gündeme ait 1. Karar: 'Program Çıktısı Mezun Anketi' sonuçlarına göre PÇ1, PÇ4, PÇ7, PÇ10, PÇ12, PÇ13, PÇ15, PÇ16 için düşük öncelikli olarak eyleme geçilmesi gerekliliği anlaşılmış olup, bu program

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI GÜNDEM KARAR KATILIM TUTANAĞI</p>	Doküman No	KK-FRM-0024
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

	<p>çıktılarını da diğer program çıktıları gibi eyleme gerek yok düzeyine çıkarabilmek adına program çıktılarına uygun ilgili dersler için ders içeriği güncellemesi ve ders uygulamaları yapılması önlemlerinin alınması kararı alınmıştır.</p> <p>Kapsamında 2025 2026 güz dönemi dersleri için alınacak önlemler aşağıdakiler gibi planlanmıştır.</p> <p>Bitirme Projesi, Zemin Mekaniği ve Temel İnşaatı dersleri için: Dönem içerisinde hem sınıf içerisinde belirlenen ekipler halinde ödev hazırlama ve sunumu hem de laboratuvar uygulaması yapmak</p> <p>Proje Okuma ve Aplikasyonu: Sınıf içerisinde belirlenen ekipler olarak her ekip tarafından bir dijital proje sunumu yapılması</p> <p>Mesleki Uygulamalar: Teknik gezi ya da sektörel uzman söyleşisi planlanması.</p> <p>Su Yapıları, İmar Bilgisi Daha fazla görsel ve videolarla dersi desteklemek</p> <p>Yapı Metrajı: Planlanan bir teknik gezi sürecinde öğrencilerin hem proje hem de sahada metraj uygulamalarının yapılması</p>
--	--

B.2.K.2

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARI	Toplantı Tarihi	07/05/2025
		Toplantı Sayısı	259
		Karar Sayısı	02
		Sayfa No	1 / 2


Yüksekokul Yönetim Kurulu Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN başkanlığında toplandı.

KARAR 2- İnşaat Bölümü, Yapı Denetimi Programı Öğrencilerinin ISUBÜ Teknoloji Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü, Isparta Berkan Yapı Denetimi ve Karsoy Konut İnşaat (Isparta Davraz mahallesi şantiyesi) firmasına Teknik Gezisi

Meslek Yüksekokulumuzun 06.05.2025 tarih ve E-186650 sayılı 22.05.2025 tarihinde Teknik Gezi düzenlenmesi hususu görüşüldü.

Yüksekokulumuz İnşaat Bölümü, Yapı Denetimi Programı öğrencilerinin 22.05.2025 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN, Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER ve Öğr. Gör. Burak ÇEŞMECİ gözetiminde ISUBÜ Teknoloji Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü, Isparta Berkan Yapı Denetimi ve Karsoy Konut İnşaat (Isparta Davraz mahallesi şantiyesi) firmasına teknik gezisine aşağıdaki bölümü, T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı yazılı öğrencilerin katılmasına, Öğretim Elemanlarının belirtilen tarih de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi gereğince yolluksuz ve yevmiesiz olarak görevli izinli, öğrencilerinde derslerinde izinli sayılmaları ve ulaşım için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından 14 kişilik araç tahsisinin üniversite tarafından karşılanmasının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

SN	ADI SOYADI	FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ MYO	BÖLÜMÜ	TC KİMLİK NO	İMZA
1	Burak ÇEŞMECİ	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	10*****26	
2	Beyza KARİP	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	48*****58	
3	Nehir DEMİR	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	10*****88	
4	İbrahim KAPLAN	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	10*****54	
5	Sude Naz GÜZEL	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	10*****98	
6	Kadir Can TURHAN	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	10*****68	
7	Emre TOMBUL	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	10*****04	
8	Barış TAŞKIN	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	42*****34	
9	Elif Nur MENEKLİ	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	11*****50	
10	Nazife Nur ŞİMŞEK	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	11*****02	
11	Gökçe BAHŞİ	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	11*****90	
12	Neziha MADSAR	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	10*****48	
13	İbrahim ÇOBAN	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	10*****92	
14	Cemal TÜRKMEN	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	60*****98	
15	İbrahim ORHAN SARILAR	Yalvaç Teknik Bilimler MYO	İnşaat Bölümü	10*****22	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARI	Toplantı Tarihi	07/05/2025
		Toplantı Sayısı	259
		Karar Sayısı	02
		Sayfa No	2 / 2

(İMZA) Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN Müdür	(İMZA) Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE Müdür Yardımcısı	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Ömer RDOĞAN Müdür Yardımcısı	(RAPORLU) Dr. Öğr. Üyesi Hakan DİDİNEN Üye
(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN Üye	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Seda TÖZÜM AKGÜL Üye	(İMZA)	(İMZA)
			Erhan KOCAKANAT Yükseköğretim Sekreteri (Raporör)

ASLI GİBİDİR
Erhan KOCAKANAT
Yükseköğretim Sekreteri
İmza
07/05/2025



B.2.1.K.1

05.13.2024 tarihinde, Zemin Mekaniği ve Temel İnşaatı dersi için ders saatinde, Öğretim Tekniklerinden olan Zıt Panel uygulaması yapılmıştır.



Dr. Öğr. Üyesi
Kemal Muhammet ERTEN

B.2.1.K.2



Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ

Başvuru No:11900



Doküman No ÖİDB-FRM-0037/2 Yürürlük Tarihi: 31.12.2021 Revizyon Tarihi: - Revizyon No- Sayfa No :1

İlgili Makama,
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim gören Yapı Denetimi Bölümü 2. sınıf öğrencilerinin İşletme Mesleki Eğitim dersi zorunlu bir dendir. Bu dersin uygulanmasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İşletme Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları hükümleri geçerlidir. Bu form ilgili hükümlerini kapsayarak hazırlanmıştır.
Bu kapsamda aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin 2021-2022. Eğitim Öğretim yılında Üniversitemiz akademik takvimine göre "1 yarıyıl" kurumunuzda işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.
Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları İşletme Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esaslarına göre İşletme ve Eğitici Personelin Görev ve Yetkileri (Madde 8) ve Öğrencinin Sorumlulukları ve Disiplin (Madde 9) maddelerinde görevler ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ:	
Öğrenci Numarası	: 2315309023
T.C. Kimlik No	: 10132675588
Adı Soyadı	: NEHIR DEMİR
Adres	: KUM MAH. KÖKLÜKUM CAD. NO: 43 İÇ KAPI NO: 4 FİNİKE / ANTALYA
Aile Telefonu	: 0
Cep Telefonu	: 5397033939
E-Posta Adresi	: nehirdemir0077@gmail.com
GNO	: 1,84
Halkbank Uydü Şubesi	: TR81 0001 0001 3654 3236 3350 04
IBAN No	



İŞYERİ EĞİTİMİ YAPILAN YERİN	
Kurum/İşletme Adı/Ünvanı	: Finike Belediyesi
Kurum/İşletme Adresi	: ESKİ MAHALLE 109 SOKAK NO1 2.ADRES: ESKİ MAHALLE 109.SOKAK NO1 FİNİKE/ANTALYA
Öretim/Hizmet Alanı	: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
Telefon No	: 8551102
İşyeri Yetkilisi TelNo	: 02428553225
Web Adresi	: http://www.info@finike.bel.tr;
E-Posta Adresi	: finikebelediyesi@hotmail.com
İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi	: 30.09.2024
İşyeri Eğitimi Bitiş Tarihi	: 14.01.2025

ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ
İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan RAPOR, İSTİRAHAT vb. belgelerin aslı rapor alınan tarihten itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini beyan ve taahhüt ediyorum.
İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde İş Kazası geçirmem durumunda, "matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı" ile birlikte İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini; belge üzerindeki bilgilerin tarafınca doldurulduğuna ve doğruluğuna beyan eder, beyanının ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafınca ödeneceğini beyan ve taahhüt ediyorum.

İŞYERİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ
İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan RAPOR, İSTİRAHAT vb. belgelerin aslı rapor alınan tarihten itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini "Kurum İşletme olarak" beyan ve taahhüt ederiz.
İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde ilgili öğrencinin İş Kazası geçirmem durumunda, "matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı" ile birlikte İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini "Kurum İşletme olarak" beyan ve taahhüt ederiz.

Öğrencinin İmzası
Belge üzerindeki bilgilerin tarafınca doldurulduğuna ve doğruluğuna beyan eder, beyanının ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafınca ödeneceğini taahhüt ederim.
Tarih: 30.09.2024
İmza:

Kurum İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe
Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin ilgili tarihlerde kurumunuzda işletmenizde İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersini almaya başladığını beyan ederim.
Tarih: 30.09.2024
İmza: Finike Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü V

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SERTİFİKASI ALMIŞTIR.

ÖNEMLİ NOT 1: Bu "form" belirtilen süreler içerisinde eksiksiz doldurularak İlgili Bölüm İşyeri Eğitimi Sorumlusuna teslim edilmesi zorunludur. 5518 sayılı Kanun'un 5/b ve 8/1'e fıkrası gereğince uygulama yapan öğrencinin SGK'ya İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigorta girişi "İşyeri Eğitimi başlangıç tarihinden 1 hafta önce" yapılacak ve primi Üniversitemiz Tarafından ödenecektir.

ÖNEMLİ NOT 2: Bu "form" belirtilen süreler içerisinde 3 nüsha olarak düzenlenecektir. 1 form kuruma/İşletmeye, 1 form bölüm işyeri eğitimi sorumlusuna, 1 form da öğrenciye kalacaktır.

B.2.4.K.2.



Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yapı Denetimi
MEZUNİYET KOMİSYONU KARARI ÖĞRENCİ LİSTESİ

Tarih: 31.12.2024 09:45:24
Sayfa: 1/1

ÖĞRENCİ NO	ADI	SOYADI	ONAY TARİHİ	GNO	AKTS
2215309020	AHMET ENES	KOÇAK	31.12.2024 09:45:00	2,97	122
ONAYLAYAN					
Dr. Öğretim Üyesi KEMAL MUHAMMET ERTEN					
Komisyon Başkanı		Üye		Üye	
Dr. Öğretim Üyesi Kemal Muhammet ERTEN <i>K.E.T.</i>					

B.3.2.K.2

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
 YAPI DENETİMİ BÖLÜMÜ
 ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI

DANIŞMANLIK YAPILAN ÖĞRENCİ GRUBUNUN

Üniversiteye Giriş Yılı: 2024 Öğretim Düzeyi: Önlisans

TOPLANTI BİLGİLERİ

Eğitim-Öğretim Yılı ve Dönemi: 2024-2025 Bahar Toplantı Tarihi ve Numarası: 13.3.2025 - 1

Adı ve Soyadı	Numarası	İmzası
1 MENEKŞE KEMİK	2415308001	
2 MEHMET EREN	2415308001	
3 EMİRAN SÖNMEZ	2415309002	<i>Emir</i>
4 VELİ DEMİRAL	2415309003	
5 CEMAL TÜRKMEN	2415309004	<i>Cemal</i>
6 BEYZA KARIP	2415309005	<i>Beza</i>
7 ELVAN AKAR	2415309006	<i>Elvan</i>
8 İRMAK DÜNDAR	2415309007	
9 DINDAR DOĞRU	2415309010	
10 SUFE NAZ GÖZEL	2415309011	<i>Sufe</i>
11 KAZIM ÇELİK	2415309012	
12 İBRAHİM TURAN	2415309013	
13 HAKAN TELLİ	2415309014	
14 KADIR CAN TURHAN	2415309016	<i>Kadir</i>
15 FATİH PEKİN	2415309017	
16 VELİ UYAN	2415309018	
17 İBRAHİM ÇOBAN	2415309020	<i>İbrahim</i>
18 MEHMET EMİN PALABYK	2415309022	
19 MELTEM KURT	2415309023	
20 ERAY KARADUMAN	2415309025	
21 ÖKMEŞ EFE YILMAZ	2415309026	
22 İBRAHİM CİHAN SANDIKÇI	2415309027	<i>İbrahim</i>
23 HACER DOĞRUYU	2415309028	<i>Hacer</i>

TOPLANTI İLE İLGİLİ NOTLAR

- Öğrencilerden DBS ile ilgili bilgilendirme toplantısı talep edildi.

- DBS ve staj konularında gelen sorular yanıtlandı.

Dqr.ösn.pr. mutlu İrem Sunar

Mutlu İrem Sunar

Sayfa: 1

B.3.3.K.2



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Teknoloji Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-27718984-030 -195316
Konu : Laboratuvar Kullanımı İçin
Protokol

25.06.2025

YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :23.06.2025 tarihli ve E-84656850-030-194959 sayılı yazınız.

Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümünü Laboratuvarının birimlerce belirlenen tarihlerde öğrencileriniz tarafından kullanılabilmesi için imzalanan protokol yazımız ekinde sunulmuştur. Bigilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Cengiz ÖZEL
Dekan

Ek: Protokol (2 sayfa)

B.3.3.K.3

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI GÜNDEM KARAR KATILIM TUTANAĞI	Doküman No	KK-FRM-0024
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

Toplantı Bilgileri	
Tarih ve Saat	11.12.2025 12.30
Toplantı Sayısı	32
Yer	YTBMYO İnşaat Bölüm Başkanı Odası
Başkan	Öğr. Gör. Burak ÇEŞMECİ

Gündem Maddeleri	
No	Gündem
1	Ders Görevlendirmelerinin Yapılması
2	Danışmanlık Toplantılarının Değerlendirilmesi
3	Mezun Öğrenci Onayı

Alınan Kararlar		
Gündem No	Karar No	Karar
1	1	2025-2026 Bahar dönemi için Öğretim Elemanları ile görüşülmüştür. Yapılan toplantı sonucunda ders görevlendirmeleri 2024-2025 Bahar dönemindeki görevlendirmelerle aynı olacak şekilde devam etmesine karar verilmiştir.
2	1	24.11.2025 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Kemal ERTEN tarafından yapılan danışmanlık toplantısı sonucunda, öğrenci girişine turnike sisteminin yapılması talep edilmiştir. 04.12.2025 tarihinde Öğr. Gör. Dr. Mutlu İrem TUNCER tarafından yapılan danışmanlık toplantısı sonucunda, teknik gezi, sosyal aktivitelerin artırılması ve okuldaki spor salonunun aktif hale getirilmesi talep edilmiştir. 10.12.2025 tarihinde Öğr. Gör. Burak ÇEŞMECİ tarafından yapılan danışmanlık toplantısı sonucunda, 106 numaralı sınıfın soğuk olması bundan dolayı sınıf değişikliği yapılması, Bilgisayar çizim derslerinde sınıf altyapısının yeterli olmaması ve sınıf mevcudunun fazla olmasından dolayı dersin 2 şube şeklinde bölünmesi, teknik gezi ve sosyal etkinliklerin yapılması talep edilmiştir. Öğrencilerden gelen bu talep ve isteklerin okul yönetimine iletilmesine karar verilmiştir.
3	1	1815209038 numaralı öğrencimiz Mehmet ERKOL'un mezun olması uygun görülmüştür.

C.1.1.K.1.



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi

Sayı : E-12223477-903.07.01-72322
Konu : Birim Akademik Teşvik Başvuru
ve İnceleme Komisyonu

06.12.2022

YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(Yazı İşleri ve Kurullar Birimi)

İlgi : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Genel Sekreterlik' in 02.12.2022 tarihli ve E-53288197-200-71915 sayılı yazısı.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin “Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasında “Bu Yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere yükseköğretim kurumlarının her bölüm, anabilim dalı veya anasanaat dalı başkanlıkları bünyesinde en az üçer üyeden oluşan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulur. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu başkanlığı ilgili bölüm/anabilim dalı/anasanaat dalı başkanı tarafından yürütülür. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme Komisyon üyeleri ise ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından, yüksek akademik teşvik puanına sahip olan öğretim elemanları arasından seçilerek oluşturulur. Bölüm, anabilim dalı veya anasanaat dalı başkanlıkları bünyesinde yeterli öğretim elemanı bulunmaması halinde, üyeler yakın alanlardaki öğretim elemanları ile tamamlanır. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu üyeleri iki yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.” ifadesi yer almaktadır.

Öğretim elemanlarımızın 2 Ocak 2023 tarihinde başlayacak olan akademik teşvik ödeneği başvuruları öncesinde; Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına ilişkin üyeliklerin gözden geçirilerek süresi biten ve ayrılan üyelerin yerlerine madde metninde belirtildiği üzere kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçiminin yapılması işlemlerin tamamlanması gerekmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu aşağıda isimleri yazılı Öğretim Elemanlarının komisyonunda görevlendirilmesi olurlarınıza arz ederim.

Öğretim Elemanı Adı Soyadı	Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Orhan ARMAĞAN	Elektrik ve Enerji
Öğr. Gör. İbrahim GENÇ	Elektrik ve Enerji
Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE	Elektrik ve Enerji

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EA0CCBD

ISU/BU Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Kılıçarslan Yerleşkesi 32400 Yalvaç/ISPARTA

Tel No:(246) 441-7016 Faks No:(246) 441-5300

E-Posta:azizayaz@isparta.edu.tr İnternet Adresi: http://yalvateknik.isparta.edu.tr

Keş Adresi: isubu@isbu01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrulama.html>

Bilgi İçin:Aziz AYAZ

Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 2462147534



Öğr. Gör. İbrahim GENÇ	Elektronik ve Otomasyon
Öğr. Gör. Dr. Orhan ARMAĞAN	Elektronik ve Otomasyon
Öğr. Gör. İsmail İlke KÖSE	Elektronik ve Otomasyon
Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERDOĞAN	Çevre Koruma Teknolojileri
Dr. Öğr. Üyesi Hakan DİDİNEN	Çevre Koruma Teknolojileri
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN	Çevre Koruma Teknolojileri
Öğr. Gör. Arda ATMACA	Mimarlık ve Şehir Planlama
Öğr. Gör. Elif KENGERALAN GÖKSU	Mimarlık ve Şehir Planlama
Öğr. Gör. Mutlu İrem TUNCER	Mimarlık ve Şehir Planlama
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Muhammet ERTEN	İnşaat
Öğr. Gör. Elif KENGERALAN GÖKSU	İnşaat
Öğr. Gör. Mutlu İrem TUNCER	İnşaat
Öğr. Gör. Çilem KOÇAK	Bilgisayar Teknolojileri
Öğr. Gör. İbrahim GENÇ	Bilgisayar Teknolojileri
Öğr. Gör. Remzi GÜRFİDAN	Bilgisayar Teknolojileri
Öğr. Gör. Ayfer Sultan GENÇ	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri
Öğr. Gör. Abdullah KOÇER	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri
Öğr. Gör. Fatih ZEYBEK	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri

Öğr.Gör. İsmail İlke KÖSE
Yüksekökol Müdür Yardımcısı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EA02CCBD

Belge Takip Adresi: <https://cbys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISÜBÜ Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Bilgi için: Anız AVAZ

Kılçasu Yeri 32400 Yalvaç/ISPARTA

Tel No:(246) 441-7016 Faks No:(246) 441-5300

E-Posta: azizyaz@isparta.edu.tr İnternet Adresi: <http://yalvateknik.isparta.edu.tr>

Keş Adresi: isubs@is01.kep.tr

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2462147534



C.3.2.K.1.



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik
Genel Evrak Birimi



Sayı : E-53288197-200-72859
Konu : Akademik Teşvik Ödeneği

11.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin 7'nci maddesinin dokuzuncu fıkrası uyarınca, yurtiçinde ve yurtdışındaki etkinliğin uluslararası nitelendirilebilmesi için, Üniversite Yönetim Kurulu kararının olması gerektiğinden, biriminizde görev yapan öğretim elemanlarından bu tür etkinliği olanların talep ve eki belgelerinin <https://ats.isparta.edu.tr> internet adresi üzerinden 18-22 Aralık 2023 tarihleri arasında sisteme girmeleri gerekmektedir.

Söz konusu veri girişlerinin belirtilen tarih aralığında eksiksiz biçimde yapılması, ayrıca bir doküman hazırlanarak gönderilmemesi ve biriminiz tarafından gerekli özenin gösterilerek tüm akademik personele duyurulması hususunda,

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek: Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi

DAĞITIM:
Akademik Birimlere

