

Birimi	
Görev Unvanı	Yayın ve Destek Hizmetleri-Teknisyen (İnşaat)
Üst Yöneticisi	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak,
- Yüksekokul müştemilatı içerisinde yer alan kapı ve pencerelerin açma kolu ile kapı kilitlerini arızalanması halinde değiştirmek,
- Derslik ve amfilerde kullanılan projeksiyon asma aparatı ve perdesi ile karartma perdelerinin montajını yapmak,
- İçme suyu, kalorifer tesisatı ve atık su giderlerinde oluşan küçük çaplı arızaları gidermek, musluk veya conta değişimlerini yapmak,
- Yüksekokulda bulunan asansör, klima, jeneratör vb. periyodik bakımlarını takip etmek, meydana gelebilecek arıza ve aksaklıklar için önlemler almak,
- Yüksekokulda yapılması planlanan küçük onarımlar için inşaat keşif bedeline esas olacak verileri hazırlamak,
- Firma tarafından gerçekleştirilen inşaatın yapım aşaması ile kurulacak çeşitli ek tesisatın proje ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesi için montaj esnasında nezaret etmek,
- Mesleki gelişimi sürdürmeye yönelik eğitimlere katılmak
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) hesabını takip etmek,
- Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,
- Verilen görevleri mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,
- Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- Kurum tarafından işlenen (24/03/2016 tarih ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Kullanılması Kanunu ile tanımlanan) kişisel verileri korunmakla yükümlüdür.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uyarınca personelin güvenliği ve sağlığı için alınan tedbirlere uymak,
Yukarıda belirtilen görevlerin; mevcut kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmesinde yüksekokul sekreteri ve yüksekokul müdürüne karşı sorumludur.

Yasal Dayanak

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik

Hazırlayan	Onaylayan
Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü